



ประกาศเทศบาลตำบลบางลึก
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
.....ครั้งที่..๑๒.....

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยอำนาจการอนุมัติ
ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ (ดังปรากฏรายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย) แนนท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา สมบัตินา)

นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบางลึก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	100,000.00	69,000.00	50,000.00 (-)	19,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		150,000.00	550.00	50,000.00 (+)	50,550.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างผู้จัดทำบัญชี
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ..... พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑.๖

(ลงชื่อ)
(.....(นางสาวกรรณิการ์ โคนาสร).....)
ตำแหน่ง
วันที่ 13 เดือน ส.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (นางสาวพัทธพร โคตรดี
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กระทรวงพาณิชย์)
 ตำแหน่ง
 วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (นายมังกร นิลวงษ์
 นักวิชาการส่งเสริมการค้า)
 ตำแหน่ง
 วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (นายเบ็ญจนา สมบัติ)
 ตำแหน่ง
 วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
 ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีเงื่อนไขงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....