

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบางลึก

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางลึก

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายชุมพล	องอาจ	นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก
๒. นายอาทิตย์	ฤทธิเกษร	รองนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก
๓.นางสมพร	ชิตรัฐธ	รองนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก
๔.นายศพนธ์	พรมทัต	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก
๕.นายประจวบ	มิตรวงษา	ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก
๖.นางสาวกมลนิตย	ชูสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗.นางสาวนคภัทร	ทองแสง	เจ้าพนักงานพัสดุ
๘.นางสาวพรพรรณ	ทองเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙.นางสาวกัญญาณัฐ	น้อยตรีสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๐.นางสาวสุมิตรา	ศรีสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๑.นายศุภรัตน์	มณีรัตน์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๒.นางสาวชนากานต์	รอดศรี	นักพัฒนาชุมชน
๑๓.นางสาวจันทิมา	พงษ์พัฒน์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๔.นางสาวกนกอร	นวนน้อย	คนงาน
๑๕.นางสาวพิทพร	เทพดนตรี	คนงาน
๑๖.นายชุมพล	เศษสุก	คนงานประจํารถขยะ
๑๗.นายองอาจ	นาควัฒนา	คนงาน
๑๘.นายชัยพงษ์	แช่ตั้ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๙.นายอวย	ขยายแสง	คนงาน
๒๐.นายจารึก	เกตุบุตร	คนงาน
๒๑.นายสิทธิโชค	ชิตรัฐธ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๒๒.นางสาวจรรีรัตน์	สุพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๓.นางสาวชลิตา	ธนูศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒๔.นางสาวธัญญา	เพชรกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕.นางสาวสาวิตรี	นวนอนงค์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๖.นางสาวปนัดดา	เกิดชู	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๗.นางสาวกณัฐ	จันทับ	นักวิชาการศึกษา
๒๘.นายวรวิทย์	คชวิทย์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒๙.นางสาวสิริพร	นาคคลี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๓๐.นายสนิท	เศษสุข	คนงานประจํารถขยะ

๓๑.นายอรรถศักดิ์	ชั้นทะกะพันธ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๓๒.นายสรเชษฐ์	ยางทอง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๓.นายทรงชัย	รอดเหล็ก	พนักงานจ้างเหมา
๓๔.นายอาทิตย์	สมบุญ	พนักงานจ้างเหมา
๓๕.นายสำเร็จ	ชั้นธลี	คนงาน
๓๖.นายพรพิศณุ	ศรีมาลา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๗.นางสาวจีรวรรณ	สมบัตินา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๘.นายอณายุทธิ์	สุทธิพล	คนงาน
๓๙.นายภิญโญ	หนูม่วง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๔๐.นายสิทธิโชค	นาคดนตรี	นายช่างไฟฟ้า
๔๑.นางสาวกรรณิการ์	โคนาสร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔๒.นางสาววารินทร์	พิชัยแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๔๓.นางสาวปิยวรรณ	ชูรังสฤษฎ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๔.นายวงศกร	เหมือนพิมพ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๕.นางสาววิรากร	โยคาวจร	คนงาน
๔๖.นายพนพล	คชวิทย์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๔๗.นายกฤษกร	ธนอภีรัตน์	นิติกร
๔๘.นายอนันต์	ชีวาสันต์	คนงาน
๔๙.นายพิพัฒน์	มหาสุข	พนักงานขับรถยนต์
๕๐.นายชัยยง	สละข้าว	คนงาน
๕๑.นายเอนก	สุทธิพล	พนักงานสูบน้ำ
๕๒.นายสุทธิโชติ	รัตนศักดิ์	คนงาน
๕๓.นายณพชัย	แสงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ
๕๔.นายพงษ์ศักดิ์	แซ่เขียว	คนงานประจำรถขยะ
๕๕.นายสุรศักดิ์	ขยายแสง	ยาม
๕๖.นายอัฐวุธ	อ่ากอง	พนักงานดับเพลิง
๕๗.นายวระพจน์	สิทธิยากรณ์	พนักงานดับเพลิง
๕๘.สิทธิพงษ์	สุตราม	คนงาน
ผู้ไม่มาประชุม		
๑.นายพุงศักดิ์	พุ่มพวง	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
๒.นายทวีศักดิ์	ศรีสุพรรณ	พนักงานผลิตน้ำประปา

เริ่มประชุมเวลา

นายชุมพล งามอาจ

นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

ระเบียบวาระที่ ๑

นายชุมพล งามอาจ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

ที่ประชุม

นายชุมพล งามอาจ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

นายชุมพล งามอาจ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

-๓-

๐๘.๓๐ น.

สวัสดิ์ศรีรัมย์ขอเปิดประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘
ครับ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ก่อนอื่นขอเชิญพนักงานก่อนครับท่านใดไม่ได้เข้าร่วมประชุมบ้าง

รณชยะ คันของสุภรัตน์คะ กำลังมา แล้วก็ งามอาจ คะ ลาคะ

เดือนที่แล้วผมบอกไปแล้ว ใครลา ให้มาลาที่ผม เดี่ยวปวดหัว
เดี๋ยวปวดท้อง ใครลา ให้เอาใบรับรองแพทย์มาด้วย จะเอา
แบบนั้นไหม เหลวไหลอย่างแรง ทำงาน สังงาน ก็ไม่ได้เรื่อง
เสพยาเกินจนเพื่อนหมด เอาเข้าเรื่องเลยแล้วกัน

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-รับรอง

เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

๓.๑ การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๑.๑. เวลาปฏิบัติราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.ลงลายมือ
ชื่อ เข้า - เย็น

๓.๑.๒.การแต่งกายสุภาพหรือเหมาะสมกับประเภทของงาน หรือ
ตามที่หน่วยงานกำหนด

๓.๑.๓. การลา ให้เป็นไปตามระเบียบของการลาแต่ละประเภท

๓.๑.๔. การดูแลสถานที่ราชการให้มีความปลอดภัยทั้งกลางวัน
และกลางคืน (วันหยุดราชการ) ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
ถ้าเลย ๑๕ นาทีแล้ว ผู้อยู่เวรยังไม่มา ให้ลงลายกลุ่มได้เลย

๓.๑.๕. การรักษาความสะอาดของสถานที่ ห้องน้ำ สนาทมน้ำ
ต้นไม้

๓.๑.๖. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้ถือปฏิบัติ
ตามระเบียบ

๓.๑.๗. การให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวก ความเป็นธรรม
ในการสงเคราะห์แก่ประชาชนและการวางตนเป็นกลาง
ในการปฏิบัติหน้าที่

/๓.๑.๘ มีความซื่อสัตย์...

๓.๑.๘. มีความซื่อสัตย์ สุจริต อุดมคติ เสียสละ มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ส่งเสริมการทุจริต การกระทำผิดกฎหมาย ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ และ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด สิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด

๓.๑.๙. ให้ผู้บังคับบัญชา ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ อย่างเคร่งครัดและตามระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าเป็นการกำหนดในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันนะครับ จึงกล่าวถึงเจตจำนงในการบริหารงานของเทศบาลตำบลบางลึกว่าให้ทุกคนมุ่งเน้นการทำงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม โดยได้ประกาศให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติดังนี้

๑.ปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานเทศบาลตำบลบางลึก ด้วยความเป็นธรรมและซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและความถูกต้องโปร่งใส

๒.มีการเปิดเผยและให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียในการแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลบางลึก รับฟังข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียและจัดการข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียและจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม

๓.ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติราชการ สามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพในระยะเวลาที่กำหนด

๔.การบริหารและกำกับดูแลการใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลบางลึก ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐานของความโปร่งใส ความคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ

๕.ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สังเกตการณ์ทุจริต ตลอดจนร่วมป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๖.ปลูกฝังค่านิยม สร้างความรู้ ทักษะคติให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิต ปฏิบัติราชการด้วยความไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๗.ไม่รับของขวัญของรางวัลทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทุกรูปแบบจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน จริยธรรม เจตนาในการบริหารงานดังกล่าว ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่ กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ พร้อมที่จะยืนหยัด ต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ และขอให้ทุกคนถวายสัตยาจาว่า จะประพฤติตนตามรอยพระบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยศาศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทย สืบไป ซึ่งวันนี้ได้กำหนดข้อบังคับจรรยาบรรณ ข้าราชการ พนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการอันจะทำให้ได้รับการยอมรับเชื่อถือ และศรัทธาจากประชาชนทั่วไป ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

๒.๑ ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน อย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ

๒.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน

/ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์...

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน
เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓.๒ ขยัน อดทน และมุ่งมั่น ในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตาม
เป้าหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของ
หน่วยงาน

๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม

๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการ
เปลี่ยนแปลง

๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของ
ตนเอง

๕.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึงตนเอง และ ลด ละ เลิก อบายมุข

ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน

๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๓ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่
เพื่อนข้าราชการ

ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย

๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ
ขอให้ทุกท่านนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณ ข้าราชการอันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชา
ตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณา แต่งตั้งเลื่อนขั้นเงินเดือน
หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเองต่อไป

รับทราบ

ครับ เชิญสำนักปลัด รายงานผลการปฏิบัติงานเลยครับ

ที่ประชุม

นายชุมพล อองอาจ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาวกรรณิการ์ โคนาส

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านปลัด

และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัด มีการปฏิบัติงาน
ในห้วงเวลาที่ผ่านมา

/งานป้องกัน...

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-ระบบงานธุรการ โตตอบหนังสือ จำนวน ๒๓ เรื่อง

ดำเนินการแล้วเสร็จ

-การช่วยเหลือน้ำอุปโภค - บริโภค จำนวน ๒๐ ราย

ดำเนินการแล้วเสร็จ

-การช่วยเหลือในการตัดแต่งต้นไม้ ซึ่งอาจเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จำนวน ๒๔ ราย

ดำเนินการแล้วเสร็จ

-ขอยืมอุปกรณ์เพื่อช่วยเหลือประชาชน (เต็นท์ ถังน้ำ ไฟจราจร)

จำนวน ๑๔ ราย

ดำเนินการแล้วเสร็จ

งานนิติการ

-ปฏิบัติเกี่ยวกับงานคดีแพ่ง คดีหมายเลขดำที่ พณธ๑๔/๒๕๖๘ คดีบริษัท คัมภีร์โตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด มหาชน ข้อหา/ฐานความผิด ละเมิดเรียกค่าเสียหาย ประกันภัย (คดีรถยนต์บรรทุกขยะเทศบาลฯ) จัดทำบันทึกถ้อยคำให้การ ชักถามพยาน จำนวน ๓ ปาก โดยทำการนัดสืบพยานเมื่อวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยศาล จังหวัดชุมพรนัดฟังคำพิพากษาในคดี ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

-ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกเทศบัญญัติ จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑.เรื่อง การใช้น้ำจากระบบผลิตน้ำดื่มด้วยกระบวนการ

รีเวิร์สออสโมซิส ป๊อกดริงค์ (POG Drink) หมู่ที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๘

๒.เรื่อง การใช้น้ำจากโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคง ระดับชุมชน หมู่ที่ ๑๑ พ.ศ.๒๕๖๘

๓.เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช ๒๕๖๘

ปัจจุบันเทศบัญญัติทั้งสามฉบับได้ผ่านการเห็นชอบจากสภา

เทศบาลตำบลบางลึก และ ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร (มอบอำนาจ

ให้นายอำเภอเมืองชุมพร) ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลบางลึกได้

พิจารณาออกประกาศเพื่อบังคับใช้ในพื้นที่เทศบาลตำบลบางลึก

โดยจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

โดยงานนิติการ จะดำเนินการส่งเทศบัญญัติดังกล่าวไปยังกองงาน

ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการบังคับใช้ต่อไป

-ปฏิบัติเกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ได้แก่

๑.การดำเนินการออกใบอนุญาตจำนวน ๒ ราย ได้แก่

๑.๑.บริษัท จันพิพัฒน์ จำกัด (ปตท.)

๑.๒.บริษัทปิโตรเลียมไทยคอร์ปอเรชั่น จำกัด (PT)

๒.การดำเนินการออกใบรับแจ้ง จำนวน ๑ ราย ได้แก่

๒.๑.นายสุชาติ ตันสุสิขล (บริษัท โรงน้ำแข็งไชโย จำกัด)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

-จัดทำภูิกานำส่งภาษี หัก ณ ที่จ่าย เดือน พฤศจิกายน ศพด.บ้านหนองเนียน และ ศพด.เทศบาลตำบลบางลึก ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

-จัดทำภูิกานำส่งเงินค่าอาหารกลางวัน เดือน พฤศจิกายน ของ ศพด.บ้านหนองเนียน และ ศพด.เทศบาลตำบลบางลึก ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ และสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout ระดับตำบล เพื่อติดตามเด็กนอกระบบการศึกษาในตำบลบางลึก -ติดตามและดูแลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบางลึก

งานแผนและงานงบประมาณ

-การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ในระบบ BBL ได้นำส่งข้อมูลในโปรแกรมนำส่งข้อมูลคำขอพร้อม Sign off ข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว รอส่งหนังสือส่งช่องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ได้นำเข้าไฟล์ข้อมูลแบบรายงานจากระบบ bbl ในรูปแบบออนไลน์ผ่านลิงค์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

-การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดำเนินการแล้ว รอประกาศให้ประชาชนทราบ

-รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดำเนินการแล้วเสร็จ

-การอนุมัติงบประมาณ ในระบบ e-plan (แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙) ดำเนินการแล้วเสร็จ

-การแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๘ – ๒๕๗๐) ในระบบ e-plan ดำเนินการแล้วเสร็จ

-การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ดำเนินการถึง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ และ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

-มีผู้สูงอายุมายื่นยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๓๖ ราย

-มีผู้พิการมาลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ จำนวน ๗ ราย

-มีผู้มาลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๕ ราย ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๓ ราย ส่งเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้กับ พมจ.จำนวน ๒ ราย

-เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดังนี้

เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑,๗๕๒ คน รวมเป็นเงิน

๑,๑๗๑,๕๐๐ บาท

เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๓๑๘ คน รวมเป็นเงิน

๒๕๘,๘๐๐ บาท

เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๗ คน รวมเป็นเงิน

๓,๕๐๐ บาท

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑.ดำเนินการพิจารณาต่อไปอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ร้าน Zoom barber หมู่ที่ ๑

๒.แต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ พร้อมรายงานให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอเมืองชุมพรทราบเรียบร้อยแล้ว

๓.ดำเนินการรับเอกสารขอรับเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีการส่งเอกสารแล้วทั้งหมด ๑๓ ชุมชน ซึ่งขอรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑๐ ชุมชน ดังนี้

๓.๑ ชุมชนบ้านหนองส้ม หมู่ที่ ๒

๓.๒ ชุมชนบ้านหนองคล้า หมู่ที่ ๕

๓.๓ ชุมชนบ้านนามอญ หมู่ที่ ๖

๓.๔ ชุมชนบ้านศาลาลอย หมู่ที่ ๗

๓.๕ ชุมชนบ้านหัววังแซะ หมู่ที่ ๘

๓.๖ ชุมชนบ้านนาปรือ หมู่ที่ ๙

๓.๗ ชุมชนบ้านนาแก้ว หมู่ที่ ๑๐

๓.๘ ชุมชนบ้านดอนรักษ์ หมู่ที่ ๑๐

๓.๙ ชุมชนบ้านหนองเนียน หมู่ที่ ๑๑

๓.๑๐ ชุมชนบ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ ๑๒

ไม่ขอรับเงินอุดหนุน จำนวน ๓ ชุมชน ดังนี้

๓.๑.๑ ชุมชนบ้านท่ากระดาน หมู่ที่ ๑

๓.๑.๒ ชุมชนบ้านการเคหะ หมู่ที่ ๑

๓.๑.๓ ชุมชนบ้านบางลึก หมู่ที่ ๔

และมีอีก ๑ ชุมชน คือชุมชนบ้านฝ้ายท่า หมู่ที่ ๓ ยังไม่นำเอกสารมาส่งแต่ได้โทรประสานไปยังประธานชุมชนแล้วซึ่งยังเงียบและไม่ดำเนินการใด ๆ

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ธนาคารขยะ

สำหรับธนาคารขยะได้ดำเนินการจัดซื้อ และ ได้ดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน สำหรับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้มีการซื้อขายขยะ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ แบ่งได้ ดังนี้

๑.ขวดน้ำ จำนวน ๘๕ กิโลกรัม เป็นเงิน ๓๔๐ บาท

๒.กระป๋องเปย์ร์ จำนวน ๕ กิโลกรัม เป็นเงิน ๒๕๐ บาท

๓.กระดาษลัง จำนวน ๕๗ กิโลกรัม เป็นเงิน ๑๑๔ บาท

๔.กระดาษขาว จำนวน ๒๑ กิโลกรัม เป็นเงิน ๘๔ บาท

๕.เหล็ก จำนวน ๓ กิโลกรัม จำนวน ๑๕ บาท

๖.พลาสติกสี จำนวน ๘ กิโลกรัม เป็นเงิน ๒๔ บาท

๗.ขวดกระป๋อง จำนวน ๒๐ กิโลกรัม เป็นเงิน ๑๐ บาท

๘.เปย์ร์ลัง จำนวน ๕ ลัง เป็นเงิน ๒๐ บาท

๙.ฝา จำนวน ๓ กิโลกรัม เป็นเงิน ๓๐ บาท

ธนาคารขยะได้ดำเนินการรับซื้อขยะเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๘๗ บาท

รวมเงินในธนาคารขยะเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๙๓๗.๙๘ บาท

สมาชิกท่านใดยังไม่เคยนำขยะมาขายให้นำมาขายบ้างนะคะ

กองทุนหลักประกันสุขภาพ

ในส่วนของกองทุนหลักประกันสุขภาพ มีการเสนอโครงการ

ของหน่วยงานต่าง ๆ เทศบาลตำบลบางลึก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ทั้งสองแห่ง ได้มีการเสนอมาทั้งหมด ๑๙ โครงการ แต่ว่าช่วงนี้

/อยู่ในช่วง...

นายชุมพล งามอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นายกฤษกร ธนอภิรัตน์
(นิติกร)

นายชุมพล งามอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาวจิรวรรณ สมบัตินา
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

อยู่ในช่วงของการจัดเตรียมข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการ
เพื่อกลั่นกรองข้อมูล สัก ๑ รอบ แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการ
ชุดใหญ่เพื่อรอการพิจารณาอนุมัติต่อไปนะคะ แต่จะมีอยู่
๑ โครงการ ซึ่งเป็นโครงการที่สามารถช่วยเหลือผู้ป่วยติดเชื้อได้
คือโครงการผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ตอนนี้ก็คือข้อมูลที่ยังไม่ได้มาคือรายชื่อ
ซึ่งยังติดขัดอยู่ตรงนี้ ในส่วนอื่นก็เสนอเข้ามาพร้อมแล้วค่ะ

ขอบคุณค่ะ

ปณิดา โทหา งามอาจ กับ สิทธิพงษ์ สุตราม ให้มาประชุมด้วยครับ
มีใครอีกที่ขาด ทวีศักดิ์ กองช่างทั้งนั้นเลย ผมนี้จริง ๆ นะ ผมไม่ค่อย
อยากจะพูด ไปไหนมาไหนผมไม่เคยว่า แต่งานนี้คุณต้องทำให้
เรียบร้อย

เรื่องคดีของพี่ตุ้ย ชัยพงศ์ เป็นยังไง ไหนนิติกร อธิบายให้ผมฟังหน่อย
คดีแบ่งออกเป็น ๓ คดี นะครับ

คดีแรก คือคดีของผู้ขับรถพ่วงเองนะครับ ตัดสินคดีไปแล้ว
ค่าเสียหายอยู่ที่ประมาณ สี่แสนกว่าบาท แบ่งเป็นค่ารถแสนเจ็ด
ที่เหลืจะเป็นค่าขาดรายได้ ค่าเจ็บป่วย ตอนนี้อยู่ระหว่าง
ทนายอัยการรอลำพิพากษา และ รอยื่นอุทธรณ์

ส่วนที่เหลืออีก ๒ คดี คือคดีที่บริษัท ประกันภัยรถยนต์ฟ้อง
คดียังไม่ได้ตัดสิน นัดวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ครับ

ฝากเตือน คนที่ขับรถขอให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ นะครับ

ถ้าเกิดมันมีปัญหาเสียหาย เวลาขับรถ คุณก็ต้องระมัดระวัง
ในการใช้รถหลวง เพราะเมื่อเกิดปัญหามันจะเยอะ
ทั้งคดีอาญา คดีแพ่ง มันจะไม่จบลงง่าย ๆ ขับรถให้ระมัดระวัง
และสำหรับคนที่ไปนอกพื้นที่ ที่ไม่ได้มีคำอนุญาตจากผม
ผมบอกเลยนะครับต้องช่วยตัวเองกัน ถ้าในเรื่องที่ผมสั่ง ผม
รับผิดชอบให้ รับผิดชอบให้หมด แต่ถ้าคุณไปนอกเหนือ จากคำสั่ง
ของผม หรือ คำสั่งจากทีมบริหาร ผมบอกเลย ผมไม่รับผิดชอบ
ให้ทุกคนดูแลตัวเอง ถ้าไปทำในสิ่งที่ไม่ใช่หน้าที่ เช่น บางคน
เอารถป้องกันไปรับลูก จงฟังสั่งไว้เลยนะครับ ถ้าแบบนั้น
ผมจะไม่ช่วย เพราะฉะนั้น ขับรถต้องระมัดระวังให้มากที่สุด
พอมีปัญหาขึ้นมาแล้ว ไม่รู้จะจบเมื่อไหร่ พ.ศ.ไหน

ที่นี่ เรื่องรายงานการแก้ไขแผนลงไปในระบบแบบไหน

ตัวเพิ่มเติมค่ะ แก้ไขแผนและลงในเว็บไซต์ และ ลงในระบบ
e-plan แล้วค่ะ

นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาวสิริพร นาคคลี
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

-๑๒-

ครับ ผมจะได้ทราบ

ที่นี่ เรื่องของชุมชนถ้าเขาจะขอมาเพิ่มได้ไหมครับ โครงการ
ยังเพิ่มได้นะครับ แต่ปีหน้า ผมขอฝาก เรื่องของโครงการ

ช่วยดูแล หรือ ซัพพอร์ต ประธานชุมชนเขาด้วย ดูแล

อธิบายให้เขาเข้าใจ ให้เรียบร้อย

ต่อไป เชิญ คลัง รายงานต่อเลยครับ

เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านปลัด และ พนักงานทุกท่านคะ
สำหรับกองคลัง

งานการเงินและบัญชี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดำเนินการปิดงบประจำปีเรียบร้อยแล้ว

ซึ่งได้ส่งงบการเงินให้ สดง.นายอำเภอเมืองและคลังจังหวัด

พร้อมทั้งรายงานในระบบ GCFA ตามระเบียบฯ เรียบร้อย

ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยมีรายรับทั้งสิ้น

๖๔,๑๘๒,๒๖๗.๑๘ บาท สูงกว่าประมาณการ ๘๒,๒๖๗.๑๘ บาท

รายจ่ายทั้งสิ้น ๕๕,๔๓๙,๖๘๘.๓๔ บาท

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ จำนวน

๙,๒๘๖,๔๕๘.๑๕ บาท ซึ่งสภาได้อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมไปแล้ว

ตามมติที่ประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๘,๙๘๐,๕๒๘ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ปัจจุบัน ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

มีรายรับทั้งสิ้น ๑๙,๐๑๗,๙๖๓.๘๙ บาท รายจ่ายจริงรวมทั้งก่อนนี้

ผูกพัน จำนวน ๑๖,๓๙๕,๔๓๒.๘๓ บาท

งานจัดเก็บรายได้

งานขยะ รับจริง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗๘,๕๒๐

บาท ลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑๙,๖๒๐ บาท

งานประปา รับจริง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔๔,๖๕๘

บาท ลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน

๗,๘๘๔ บาท

งานภาษี

ภาษีป้าย อยู่ในขั้นตอนการสำรวจข้อมูล

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อยู่ในขั้นตอนการสำรวจข้อมูล

โดยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศ

ขยายกำหนดเวลาดำเนินการ ออกไปอีก ๒ เดือน

/จากเดิมชำระ...

จากเดิมชำระภาษีเดือน เมษายน ๒๕๖๙ เป็นเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

งานพัสดุและทรัพย์สิน

งานจัดซื้อจัดจ้าง โครงการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามมติที่ประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๐๓๖,๙๙๐ บาท ดำเนินการก่อสร้างและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๓ โครงการ เหลือโครงการขยายเขตประปาภูมิภาค ขอยราษฎร์พัฒนา หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบางลึก งบประมาณ ๓๔๙,๒๙๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

โครงการกั้นเงินจากปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒ โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้น ทำการส่งมอบและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

๑.จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ เทรลเลอร์ สำหรับลากเรือ

๒.โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งไฟแสงสว่างสาธารณะโคมไฟถนนแอลอีดี (VIRON ECO LED STREET LIGHT) ขนาด ๗๐ วัตต์ ตามแบบบัญชีนวัตกรรมไทย รหัส ๐๗๐๑๐๐๔๖ การเคหะชุมชนชุมพร หมู่ที่ ๑ ตำบลบางลึก ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ คือ

๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล.นามอญ ซอย ๑ (นาเทพ) หมู่ที่ ๖ ตำบลบางลึก ดำเนินการเสร็จสิ้นและเบิกจ่ายแล้ว

๒.โครงการขยายเขตประปาภูมิภาคขอยราษฎร์พัฒนา หมู่ที่ ๑๒ เชื่อม หมู่ที่ ๑๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ อยู่ระหว่างตรวจรับเพื่อทำการเบิกจ่าย

งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายคลองม่วงฝั่งขวา หมู่ที่ ๔ บ้านบางลึก ลงนามในสัญญาแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง วงเงินทำสัญญา ๓,๖๓๖,๓๖๓ บาท เหลือ ๔๖๔,๒๓๗ บาท จากที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๔,๑๐๐,๖๐๐ บาท

๒.โครงการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ แบบอัดท้าย จำนวน ๑ คัน ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ อยู่ระหว่างอุทธรณ์และเรียกทำสัญญา จำนวนเงิน ๒,๖๓๓,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

/จากที่ได้...

จากที่ได้รับจัดสรร ๒,๖๔๓,๐๐๐ บาท

-โครงการเงินกู้ เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางลึก บริษัท ชุมพรคอยส์ เซ็นเตอร์ จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และส่งมอบงานงวดที่ ๔ และ งวดสุดท้ายแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับเพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

-โครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๙ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ โครงการ ดำเนินการและเบิกจ่ายแล้ว

๒ โครงการ คือ

๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยสิริมิตรสัมพันธ์ ๑ หมู่ที่ ๙

๒.โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกรอบสระน้ำพรุนาปรือ หมู่ที่ ๙

ลงนามในสัญญาอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง จำนวน ๓ โครงการ คือ

๑.โครงการก่อสร้างโรงจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์

๒.โครงการก่อสร้างเสาธง (หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลบางลึก)

๓.โครงการก่อสร้างห้องพนักงานรักษาความปลอดภัย (ป้อมยาม)

ยังไม่ได้ดำเนินการ ๓ โครงการ คือ

๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายดอนรักข์ ซอย ๔ (ท่าร้าง)

หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบางลึก

๒.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายอุทิศพัฒนา ตอน ๔ หมู่ที่ ๑๒

ตำบลบางลึก

๓.โครงการขยายเขตประปาภูมิภาคซอยท่ากระดาน ซอย ๕/๑

หมู่ที่ ๑ ตำบลบางลึก

คะ สำหรับกองคลัง มีเท่านั้นคะ

ครับ เชิญ กองช่าง ครับ

นายชุมพล องอาจ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นายวรวิทย์ คชวิทย์

(ผู้อำนวยการกองช่าง)

เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านปลัด และพนักงานทุกท่านครับ

ในส่วนของกองช่าง

งานไฟฟ้าสาธารณะ

-งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๒๘ จุด ติดตั้งใหม่

จำนวน ๒ จุด

-ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะถนนศาลาลอย สามารถใช้งานได้ตามปกติ

งานประปา

ตรวจเช็คระบบประปา หมู่ที่ ๕,๖,๑๑,๑๒ ตามข้อร้องเรียน และแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ

-ดำเนินการต่อท่อประปาที่แตกชำรุด หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๔ ครั้ง สามารถใช้งานได้ตามปกติ

งานโยธา

-ขออนุญาตก่อสร้างอาคารทั้งหมด จำนวน ๔ ราย ดำเนินการ ตรวจสอบและออกใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว

-ดำเนินการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๘ ซอยบางปรก

-กลบหลุมบ่อ หมู่ที่ ๗ ซอยท่าทรายเก่า หมู่ที่ ๑๑ เขาหิราด ซอย ๔

-กลบหลุมบ่อถนนแอสฟัลท์ หมู่ที่ ๑ ถนนลอกอตัน หมู่ที่ ๓ ถนนผ่านฉัตรีย์

-ตัดหญ้าบริเวณทางเข้าสำนักงาน ป้ายเขตตำบลบางลึก ซอย วัดศาลาลอย ซอยวัดบางลึก + แยกอานาง

งานรักษาความสะอาด

-ดำเนินการจัดเก็บขยะตรงตามตารางปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน

-ค่าขยะเดือน ตุลาคม ประมาณขยะ ๑๓๗,๘๑๐ กิโลกรัม เป็นจำนวนเงิน ๑๐๓,๓๕๗.๕๐ บาท

-ค่าขยะเดือน พฤศจิกายน อยู่ระหว่างดำเนินการของเทศบาล เมืองชุมพร

งานธุรการ

-รับหนังสือเข้า จำนวน ๔๘ ฉบับ

-จัดทำหนังสือส่ง จำนวน ๓๑ ฉบับ

-จัดทำฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๑๒ รายการ

งานสาธารณูปโภคเพื่อการเกษตร

-ดูแลบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ

สำหรับกองช่างมีเท่านี้ครับ ขอบคุณครับ

ที่เหลือของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ยังไม่ได้ทำ

ขอยุทธศาสตร์พัฒนา,ขอยุทธศาสตร์หนองหอย,และขอยุทธศาสตร์นาคร

ต่อไปเชิญ ท่านปลัด ครับ

เรื่องเพื่อพิจารณา/ดำเนินการ (หนังสือสั่งการ)

เรียนท่านนายก ท่านรองนายก พนักงาน ข้าราชการ

ต่อไปในเรื่องของวินัย

นายชุมพล งามอาจ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประจวบ มิตรวงษา

(ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก)

-ได้กล่าวถึงข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการปฏิบัติราชการของเทศบาล ตำบลบางลึกเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

-ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

-ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและ เป็นความผิดวินัยร้ายแรง

-ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

-ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ รับผิดชอบ รักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาท เลินเล่อในหน้าที่ราชการ

-การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

-ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ทำให้เสียหายแก่ราชการ

-การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

-ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติและต้องป้องกัน ภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

-ต้องรักษาความลับของทางราชการ การเปิดเผยความลับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงถือเป็น

ความผิดวินัยร้ายแรง

-ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ทางราชการหรือจะเป็นการไม่รักษาผลประโยชน์ของทางราชการหรือเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามเดิม คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว อย่างร้ายแรงถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ โดยกระทำการใด ประการหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ต่อข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกัน หรือผู้ร่วมปฏิบัติการ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในหรือนอก สถานที่ราชการ โดยผู้ถูกระทำมิได้ยินยอมต่อการกระทำนั้น หรือทำให้ผู้ถูกระทำเดือดร้อน รำคาญ

- ๑.กระทำให้ด้วยการสัมผัสทางกายที่มีลักษณะส่อไปในทางเพศ เช่น การจูบ การโอบกอด การจับอวัยวะส่วนใด ส่วนหนึ่ง เป็นต้น
 - ๒.กระทำให้ด้วยวาจาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น วิพากษ์วิจารณ์ร่างกาย พุดหยอกล้อ พุดหยาบคาย เป็นต้น
 - ๓.กระทำการด้วยอาภักปิริยาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น การใช้สายตาลวนลาม การทำสัญญาหรือสัญลักษณ์ เป็นต้น
 - ๔.การแสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใด ๆ ที่ส่อไปในทางเพศ แสดงรูปลามก อนาจาร ส่งจดหมาย ข้อความ หรือการสื่อสารรูปแบบอื่น เป็นต้น
 - ๕.การแสดงพฤติกรรมอื่นที่ส่อไปในทางเพศ ซึ่งผู้ถูกระทำไม่พึงประสงค์หรือเดือดร้อน รำคาญ การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามวรรคหนึ่ง อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยร้ายแรง ห้ามเสพสุราเมามายจนไม่สามารถครองสติได้ ซึ่งอาจทำให้เสียเกียรติของตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- เสพสุราในขณะปฏิบัติหน้าที่
- เมาสุราเสียราชการ
- เมาสุราในที่ชุมชนจนเกิดเรื่องเสียหายหรือเสียเกียรติของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

-เสพสุราในสถานที่ราชการ ทั้งในและนอกเวลาราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืน ถือเป็นความผิดฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยร้ายแรง ผู้นั้นต้องได้รับโทษสถานหนักถึงโทษออก ปลดออก หรือ ไล่ออก จากราชการรวมถึงอาจถูกดำเนินคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ ระวังโทษ จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

-ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในเวลาราชการ หรือในสถานที่ราชการ
รับทราบ

ที่ประชุม

นายประจวบ มิตรวงษา
(ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก)

เรื่องแรก ประกาศของอำเภอเมืองชุมพร เรื่องหมู่บ้าน/ชุมชนสีขาว ปลอดยาเสพติด เดือน กันยายน ๒๕๖๘ ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่งให้มีการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ในการแก้ไขปัญหาเสพติดทุกพื้นที่ทั่วประเทศ โดยมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อำเภอเมืองชุมพร โดยคณะกรรมการประเมินผลและติดตามการดำเนินงาน ขับเคลื่อนโครงการหมู่บ้าน/ชุมชน สีขาว ปลอดยาเสพติด ได้ดำเนินการประเมิน หมู่บ้าน/ชุมชน สีขาว ปลอดยาเสพติด ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ จึงประกาศรายชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน สีขาว ดังนี้

๑.หมู่บ้านท่ากระดาน หมู่ที่ ๑ ตำบลบางลึก

๒.หมู่บ้านหนองส้ม หมู่ที่ ๒ ตำบลบางลึก

ประกาศเมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ครับ ก็หมู่บ้านสีขาวของตำบลบางลึก ๒ หมู่บ้านนะครับ

เรื่องที่ ๒ นะครับ การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่มีพระราชกฤษฎีกายุบสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๑๒

ธันวาคม ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้แล้ว ขณะนี้ก็ได้มีการแต่งตั้งกรรมการ

ผอ.เขต ต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว หนึ่งในนั้นก็มีตำบลบางลึก

ร่วมด้วย ในเขตที่ ๒ สำหรับในเขตที่ ๒ ก็จะมีอำเภอท่าแซะ อำเภอ

ปะทิว และ อำเภอเมืองบางส่วน อำเภอเมืองก็ได้แก่

ตำบลบางลึก,ตำบลบ้านนา,ตำบลหาดพันไกร,ตำบลวังใหม่

และตำบลถ้ำสิงห์ อยู่เขต ๒ เหมือนเดิม แล้วก็จะมีการรับสมัคร

สส.แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง วันที่ ๒๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

แบบบัญชีรายชื่อ วันที่ ๒๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ และวันที่

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จะมีการลงคะแนนล่วงหน้าภายในเขต

สามารถไปลงคะแนนได้ที่ ศาลาประชาคม อำเภอท่าแซะ

/จะไม่มีการ...

จะไม่มีการยื่นทางอินเตอร์เน็ตนะครับ กรณีล่งหน้าภายใน
เขตเลือกตั้ง กรณีลงคะแนนล่งหน้านอกเขตเลือกตั้ง ใช้
หอประชุมโรงเรียนท่าแซะรัชดาภิเษก นะครับ
สำหรับการเลือกตั้งก็คือวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ยังไม่มีการ
เปลี่ยนแปลงนะครับ ในส่วนของคณะกรรมการที่แจ้งไปเบื้องต้น
ในส่วนของอำเภอเมืองชุมพร มีอนุกรรมการการเลือกตั้ง ประจำ
เขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบด้วย

๑.นายประจวบ มิตรวงษา

๒.จำสิบเอกสมบัติ นิลนานนท์

๓.นางสาววารินทร์ พิชัยแก้ว

๔.นายฤชกร ธนอภิรัตน์

๕.นางสาวจิรวรรณ สมบัตินา

๖.นางสาวสิริพร นาคคลี่

เรื่องต่อไป การเข้าใช้งานระบบข้อมูลศูนย์บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
LHR สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้พนักงานท้องถิ่น สามารถเข้า
ใช้งานศูนย์ข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ การบันทึกข้อมูลประวัติ หรือ
กพ.๗ ด้วยตนเองด้วยระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล
ระบบไทยโอดี เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งพนักงาน
ลงทะเบียนใช้งานระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไปนะครับ เพื่อมีกรณี
ที่จะปรับปรุงทะเบียนประวัติต่าง ๆ นะครับ ในส่วนของทะเบียน
ประวัติก็ยังมีข้อบกพร่องอยู่บ้างนะครับ ในเรื่องของข้อมูลต่าง ๆ
ก็ให้ลงให้ครบถ้วนด้วยนะครับ ในเรื่องของการเกษียณก็ยังมี
ข้อผิดพลาดอยู่ ถ้าเกษียณต้องหมายความว่าวันที่เรารับอายุ
๖๐ ปี ก็ฝาก ๆ ตรวจสอบดูด้วย จะมีบางคนที่ยังผิดอยู่ นะครับ
ก็เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบดูได้นะครับ เรื่องอื่น ๆ ก็จะฝาก
เรื่อย ๆ นะครับ

๑.เรื่องการบันทึกการใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตัวเลข บางครั้ง
บางที เราจะลืมใส่ เราก็ต้องมาไล่กันอีก มันก็ยังไม่ลงตัวนะครับ
สมุดก็จะอยู่ในรถอยู่แล้ว ก็ฝากให้ลงทุกครั้งนะครับ

๒.การทำประกันรถยนต์ ก็ไม่ทราบว่าสิ้นปีหรือยังนะครับ ก็มี
ระเบียบให้ทำอยู่แล้วก็ฝากด้วยถ้าเกิดขาดนะครับ

๓.เรื่องการจำหน่ายพัสดุ ก็ยังเห็นอยู่ไม่ทราบว่าจำหน่ายหมดหรือยัง
เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ถ้าเป็นไปได้ก็ควรจำหน่ายให้หมดนะครับ

/ก็ฝากด้วยนะครับ...

ก็ฝากด้วยนะครับ ส่วนเรื่องอื่น ๆ เรื่องการกำกับดูแล ก็มีท่านนายก ได้นำเรียนเบื้องต้นไปแล้วนะครับ ที่ได้พูดคุยกันไปแล้วทุกเดือน และปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมในระเบียบวาระที่ ๓ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเวลามาทำงาน การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อ กฎหมายต่าง ๆ ก็ฝากด้วยนะครับ สำหรับผมก็ขออนุญาต เพียงเท่านี้ ครับ

นายยศพนธ์ พรหมทัต
(เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ)

ครับ ก็ขอสวัสดิ์นะครับ ท่านนายก ท่านรอง ท่านปลัด หัวหน้าส่วน ทุกท่าน และน้อง ๆ ทุกท่านนะครับ ก็ผมก็ขอคุยนิดเดียว นะครับ การมอบหมายงานที่ท่านนายก มอบหมายงาน สั่งแล้ว บอกแล้ว บางทีก็ไม่ค่อยทำ บางครั้งเราก็ต้องให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่ว่าจะ เป็นเรื่องการพุดจา การให้เกียรติซึ่งกันและกันก็สำคัญนะครับ ส่วนเรื่องการมอบหมายงานนะครับ เดี่ยวท่านนายกจะแจ้งอีกที นะครับว่า สิ่งที่ท่านมอบหมายให้ท่านรองทั้งสองท่าน แล้วก็ผม หรือที่ปรึกษา ให้ช่วยกันทำงาน ก็ขอฝากนะครับ ตั้งแต่หัวหน้าส่วน ทุกท่านและลูกจ้างทุกคน ในเรื่องนี้นะครับก็ต้องแยกแยะให้ออก นะครับ ไม่ใช่รอให้นายกสั่งคนเดียวนะครับ ผมเข้าใจนะครับ ระบบ การทำงาน ใครมาก่อน ใครมาหลัง นะครับ บางครั้งนะครับ การด่วนของท่านนายก นายกบอกว่าให้ด่วนของแก่อนก็โอเค เข้าใจ ถ้าไม่มีงานด่วนของท่านนายกก็อยากให้ทำตามที่ท่านรอง หรือคณะบริหารฝากงานไว้ ผมจะไม่ใช้วิธีในการสั่งนะครับ จะเป็น การพูดคุยกันและกันก็ขอร้องกันนะครับ เป็นเรื่องสำคัญนะครับ ไม่ใช่ไม่สำคัญ ก็ฝากน้อง ๆ ไว้ด้วย แล้วก็อีกเรื่องหนึ่ง เรื่องเกี่ยวกับ ยาเสพติด ตอนนี้ก็อยากให้น้อง ๆ ทุกคนนะครับ โดยเฉพาะคนที่ เข้าใหม่มานะครับ เรื่องอื่นทางคณะบริหารอาจจะช่วยคุณได้ แต่เรื่องนี้นะครับ และเรื่องเกี่ยวกับการทำงาน งานของตัวเอง เสร็จแล้วก็ขอให้ช่วยคนอื่นได้บ้าง ไม่ใช่ว่าจะเอาแต่งงานของตัวเอง ช่วยเหลือซึ่งกันและกันนะครับ บางครั้ง บางวัน บางคน งานเยอะ ที่ช่วยได้ก็ช่วยกันไปนะครับ เรื่องอื่นผมก็ไม่มีอะไรนะครับ และก็ เรื่องปีใหม่นี้ก็ให้ท่านนายกแจ้งเองนะครับ ผมก็ไม่อยากเอ่ยชื่อ นะครับ เรื่องการสั่งงาน ต้องรอให้ท่านนายกสั่งนะครับ ส่วนเรื่อง เารถหลวงออกไปใช้ เอาออกนอกสถานที่นะครับ ไปโดยไม่ มี คำสั่ง ก็เหมือนที่ท่านนายกพูดไว้เลยนะครับ เารถออกไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุญาต ผมเองก็ไม่เห็นด้วยกับเรื่องนี้ นะครับ ให้ท่านนายกต่อก็แล้วกันครับ ขอขอบคุณครับ

/นายชุมพล งามอาจ...

นายชุมพล อองอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

-๒๑-

ขอบคุณท่านเลขาฯ เรื่องของการมอบหมายงานก็ได้มอบหมายชัดเจน ทุกกอง ทุกแผนก เรียบร้อยแล้ว ก็ดูช่วย ๆ กัน ส่วนมากถ้าผมเจอ ผมก็ถาม ถ้าเป็นงานเร่งด่วน ผมก็จะพิจารณาดู เช่น ยกตัวอย่าง การส่งน้ำ หมู่ที่ ๑๑ เขาขอผมมา ถ้ารองอาทิตย์สั่งให้ไปตัดต้นไม้ริมทาง ขอยปากตาแสน ผมก็จะบอกว่าให้คุณเอาน้ำไปส่งเขาก่อน เรื่องตัดต้นไม้ค่อยว่ากันอีกครั้งหนึ่ง ถ้าเกิดว่าต้นไม้ขึ้นไปล้มทับบ้าน ถ้ารองอาทิตย์สั่งไปว่า ให้ไปตัดไม้ที่ล้มทับบ้าน ผมก็มีงานน้ำมา ผมก็จะบอกว่า ให้ไปงานตัดต้นไม้ที่ล้มทับบ้านก่อน นะครับ นี่ก็คือเป็นเรื่องของการปฏิบัติงาน ถ้าเกิดว่าในสิ่งที่ผมพิจารณาแล้วมองเห็นว่า สิ่งที่ผมสั่งจำเป็นกว่า สิ่งที่ยกนายกสั่ง แต่ถ้าผมมองดูแล้วว่า สิ่งที่ยกนายกสั่งมันจำเป็น มันต้องการความรวดเร็ว ผมก็จะมีเหตุผลของผม ผมก็จะบอกว่า คุณไปทำของรองก่อน เดียวทำของรองเสร็จแล้วค่อยมาทำของผม ไม่ใช่ว่าผมจะไม่พิจารณานะครับว่า ไอ้เรื่องที่ผมสั่งจะต้องเอาให้ได้ก่อน ไม่ต้องเป็นห่วงหรือกังวล ไปทำให้รองได้ก่อนเลย ถ้าสิ่งที่ยกจำเป็นกว่า หรือมองง่าย ๆ ต้นไม้ล้มทับบ้าน กับ ต้นไม้ที่อยู่ริมถนน สิ่งไหนที่ควรไปทำก่อน มันก็เป็นเรื่องของธรรมชาติในการคิด คุณไม่ได้เรียนจบ ป.๖ คุณไม่ได้เรียนจบ ป.๔ หรือ คุณไม่ได้เรียนจบ ป.๑ มันเป็นจิตสำนึกที่คุณควรรู้อยู่แล้วว่าอะไรที่มันจำเป็นเร่งด่วน หรืออะไรที่มันไม่จำเป็นเร่งด่วน ก็ขออนุญาตนำเรียน แล้วก็พยายามไม่ต้องไปอ้างผมว่าต้องรอให้ผมสั่งก่อน รองก็มีอำนาจ เลขาก็มีอำนาจ ผมเองก็ได้มอบหมายงานของเลขาให้ไปช่วยรองนายกของที่ปรึกษาให้ไปช่วยรองนายกอยู่แล้ว แต่ว่าเหมือนรองนายกเองก็มีอำนาจในการสั่งการอยู่แล้วของแต่ละเรื่อง ก็ขออนุญาตให้ฟัง ไม่ใช่ไปบอกว่าต้องให้นายกสั่ง ไม่ใช่ นะครับ รองนายกเอง ก็มีอำนาจในการสั่ง เหมือนว่ารองอาทิตย์สั่ง มันมีความจำเป็นกว่า เหมือนที่ผมว่า ที่ผมพูดถึงขั้นต้น เหมือนรองอาทิตย์สั่ง แล้วมีความจำเป็นกว่า แต่คุณตัดสินใจไม่ได้ ก็ให้คุณบอกผม ไม่ต้องให้เทือก หรือ ไม่ต้องให้เบาหวิวมาคุยกับผม คุณสามารถที่จะคุยกับผมได้เลย ถ้าคุณมีเหตุผลนะ คุณคุยได้เลย คุณไม่ต้องกลัว บางครั้งผมไม่ยืนยันอาจจะโหดร้าย แต่ว่าจริง ๆ ข้างในไม่มีอะไรนะครับ แต่ว่าคุณคุยด้วยเหตุผล ถ้าคุณเอาสิ่งที่คุณคิดแล้วคุณไม่มีเหตุผล คุณจะโดนผมตำหนิ แต่ถ้าคุณพูดคุณมีเหตุผลแสดงต่อผม คุณไม่ต้องกลัว คุณมีเจตนาบริสุทธิ์ว่าคุณจะทำอันนี้ให้เรียบร้อย คุณไม่ต้องกลัว เหมือนกับพีโซคทำวงจรปิด ทำห้องอื่นทุกห้อง แต่ห้องพีโซคไม่ทำ ผมยังบอกให้ไปทำห้องพีโซค

/เลย แต่ผม...

เลย แต่ผมก็ไม่ได้ตำหนิพี่โชคนะ บอกว่าตรงไหนที่ควรติด ตรงไหน
ไม่ควรติด ตรงไหนที่ควรตั้ง ตรงไหนที่ไม่ควรตั้ง ผมจะไปดูว่าคุณ
ทำถูก ถ้าคุณทำถูกก็คือถูก ถ้าคุณทำผิดผมก็ว่าผิด วงจรปิดติดไว้
เพื่ออะไรครับ ติดไว้เพื่อติดต่อราชการ อาจจะมีเรื่องของการไว้วาง
เช่น กรณีการขอน้ำของหมู่ที่ ๖ ขอน้ำแล้วไม่ได้ แล้วเกิดมีการ
ลงไม้ลงมือ จะได้ไว้เป็นหลักฐานชี้แจง ไม่ใช่ว่ากล้องวงจรปิด
มีไว้เพื่อการจับผิดพนักงาน จับผิดพนักงานจับผิดได้หมดแหละครับ
ผมเคยทำมาแล้ว ไม่ต้องใช้วงจรปิดหรอกครับ ผมเอง ผมทำมาแล้ว
ไม่ใช่ว่าเอาวงจรปิดมาจับผิด การจับผิดพนักงานมันมีเยอะแยะ วินัย
มันมีอยู่ นี่เราเอามาเพื่อ เหมือนกองคลังเนี่ย เรื่องสำคัญ เรื่องเงิน
เหมือนพี่โชคนะบอกมาให้ส่งเหมือนเค้าเตอร์ที่รับเงิน เพื่อเป็น
หลักฐาน ไม่ต้องกลัวอะไรที่มีเหตุผล เข้ามาหา เข้ามาพูดได้เลย
ผมเองนี่อยากเก็บตังกิจการอันตราย ของปั้ม PT เนี่ย หมิ่นห้า
พอไปดูเหตุผลจริง ๆ คิดไว้ว่าอยากจะเก็บมาเป็นรายได้ของเทศบาล
แต่เขาขอมาก่อนที่เราจะประกาศใช้เทศบัญญัติ พอย้อนไปดูระเบียบ
ย้อนไปดูเหตุผลของมัน บางครั้งมันก็ทำไม่ได้ ก็จำเป็นจะต้อง
ยอมด้วยเหตุผล ถ้ามีเหตุผลก็คุยกันได้ ขออนุญาตเพิ่มเติมอีกเรื่อง
เรื่องยาเสพติดที่เลขาพูดมา ถ้าเจอใครมีเฮียวสีม่วง คุณรับผิดชอบ
ด้วยเลย คุณลาออกเลย ทุกคนรับได้ไหม
รับได้ครับ

ที่ประชุม

นายชุมพล อองอาจ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

เดี๋ยวถ้าคุณเจอรอบนี้ วันพรุ่งนี้คุณลาออกเองเลยนะ เพราะว่า
มันเกินเยียวยา มันหลายครั้งเกิน แต่โดยส่วนตัวผมเนี่ย ผม
อยากจะให้ออกตั้งแต่ครั้งแรก แต่ผมยังให้อีกโอกาส นะครับ ก็ขอ
อนุญาตนำเรียนชี้แจงทุกท่านนะครับ แล้วก็การพูดการจา เหมือน
เลขานกว่า ผมอาจจะไม่เป็นไร แต่ว่าคนที่มองอยู่ คนอื่นเขามอง
นะครับ มันไม่ดี พยายามลดความเป็นตัวเองลงหน่อย คุณเชื่อไหม
วันนี้ผมไปหารองผู้ว่า เมื่อตอนเช้า เขาไม่ให้เข้านะ ไม่ใช่ขายนะ
เขามีหน้าห้องที่เขาสแกนอย่างดี ถึงแม้ว่าผมจะรู้จักกับท่านรองผู้ว่า
แต่หน้าห้องไม่ได้รู้จักผม ไม่ได้เข้าถึงง่าย ๆ นะครับ ที่นี้ว่าด้วยเรื่อง
รับโทรศัพท์ ขอให้ทุกคนรับโทรศัพท์ด้วยนะครับ

สำหรับเรื่องการจัดงานปีใหม่ เราเริ่มตั้งแต่วันที่ ๐๗.๓๐ น.

เวลา ๐๗.๓๐ น.ให้พิพัฒน์ พนักงานขับรถไปรับอาจารย์บุญมีที่วัด
พรุใหญ่ เวลา ๐๘.๐๐ น.เคารพธงชาติทุกคน หลังจากนั้นจะเป็น
พิธีพระสงฆ์ สวดเพื่อเป็นสิริมงคล ให้ทุกคนนำปิ่นโตมาถวายพระ
สิทธิโชค (ป้องกัน) ให้ทางเดินที่เตรียมโรงครัว

จันทิมา (ฝน) ให้เตรียมอุปกรณ์เครื่องครัว และให้ทุกคนช่วยกัน
ทำกับข้าว เดี่ยวผมจะให้เงินไปซื้อกับข้าว โดยให้รองสมพร (รองแดง)
รับผิดชอบ ในส่วนเรื่องการจับสลากของขวัญ
พนักงาน ๓๐๐ บาท หัวหน้าส่วน ปลัด สท. ๕๐๐ บาท
นายก ๒,๐๐๐ และจะมีรางวัลพิเศษให้ทุกคนตามที่ตกลงกันได้
รางวัลจะแจกเวลา ๒๓.๐๐ น.ก่อนกลับบ้าน เรื่องต่อไป
การเก็บขยะ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้พนักงานกองช่าง
ทุกคน ไปช่วยเก็บขยะที่หนองใหญ่ เตรียมถุงดำไปด้วย ผมจะให้
พิเศษ คนละ ๕๐๐ บาท ที่ไปเก็บขยะ เวลา ๐๙.๐๐ น.นะครับ
กองช่างทั้งหมด โชค พิพัฒน์ ให้มันเสร็จเรียบร้อยก่อนปีใหม่
ต่อไปเรื่องของการใช้ห้องอาคารเก่า และ อาคารใหม่ ป้องกัน
ให้ไปอยู่ห้องเดิม ห้องพีพีเอส ส่วนป้องกันที่ไม่ได้ไปทำงานข้างนอก
ก็ให้อยู่สแตนด์บายที่ห้อง และเดี๋ยวต่อไปผมจะทำอาคารของป้องกัน
ตรงที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เดี่ยวผมจะทำให้มันเรียบร้อย จะได้ไปอยู่
กัน ตรงนั้น ส่วนในเรื่องของการไหว้ศาล ทั้ง ๒ ศาล ให้ ผอ.คลัง
รับผิดชอบ ตั้งแต่ช่วงเช้า แล้วเสร็จจากประชุม พนักงานขายกองช่าง
และป้องกัน เอาต้นเฟิร์นที่ตรงต้นตาลออกให้หมด ทำให้เสร็จทั้ง
๓ ต้น แล้วค่อยกลับ แล้วให้ติดต่อตรงนั้น ๒๐ เซนติเมตร เดี่ยวผม
จะเทปูนปิดหมดเลย ตมอยู่ว่าง ๆ เผาต่อตรงนี้ จะได้ทำเป็นที่จอดรถ
ต่อไป สำหรับพรุ่งนี้ทำความสะอาดรอบอาคาร เอาไม้กวาด กวาด
รอบ ๆ อาคาร น้ำฉีดให้เรียบร้อย ส่วนโต๊ะทำความสะอาดของใคร
ของพื้นที่ทำความสะอาดพื้นที่ข้างโต๊ะให้เรียบร้อย ผมจะให้
พระสวดห้องประชุมใหม่ และ พวกเราไปกินเลี้ยงที่ห้องประชุมเก่า
เพราะห้องประชุมใหม่ขับแคบ อีกร้อยเครื่องเสียงยังไม่เรียบร้อย
ครับสำหรับวันนี้ก็ขอปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ

จด/บันทึกการประชุม

(นางสาวรพีพรรณ ทองเกิด)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ

ตรวจรายงานการประชุม

(นายประจวบ มิตรวงษา)

ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก

กรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจแล้ว เมื่อวันที่

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ
(นายวิพันธ์ สุกุลนิมิตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ
(นายวิวัฒน์ คล้ายอักษร)

กรรมการ

ลงชื่อ
(นายธรรมบุญ ศรีสงคราม)

กรรมการ

ลงชื่อ
(นางอุษา พูลศิลป์)

กรรมการ

ลงชื่อ
(นายอนันต์ ทองชุย)

กรรมการ

ลงชื่อ
(นางไมตรี เวชภูติ)

กรรมการ

