

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบางลึก

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางลึก

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายชุมพล	องอาจ	นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก
๒. นายอาทิตย์	ฤทธิเกษร	รองนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก
๓.นางสมพร	ชิตรัฐธา	รองนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก
๔.นายศพนธ์	พรมทัต	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก
๕.นายประจวบ	มิตรวงษา	ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก
๖.นางสาวกมลนิตย	ชูสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗.นายพุงศักดิ์	พุ่มพวง	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
๘.นางสาวรพีพรรณ	ทองเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙.นางสาวกัญญาณัฐ	น้อยตรีสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๐.นางสาวสุมิตรา	ศรีสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๑.นางสาวจุฑามาส	เพชรดำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๒.นางสาวชนากานต์	รอดศรี	นักพัฒนาชุมชน
๑๓.นางสาวจันทิมา	พงษ์พัฒน์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๔.นางสาวกนกอร	นวนน้อย	คนงาน
๑๕.นางสาวพิทพร	เทพดนตรี	คนงาน
๑๖.นายชุมพล	เศษสุก	คนงานประจำรถขยะ
๑๗.นายองอาจ	นาควัฒนา	คนงาน
๑๘.นายชัยพงษ์	แช่ตั้ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๙.นายอวย	ขยายแสง	คนงาน
๒๐.นายจารึก	เกตุบุตร	คนงาน
๒๑.นายสิทธิโชค	ชิตรัฐธา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๒๒.นางสาวจรรีรัตน์	สุพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๓.นางสาวชลิตา	ธนูศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒๔.นางสาวธัญญา	เพชรกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕.นางสาวสาวิตรี	นวนอนงค์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๖.นางสาวปนัดดา	เกิดชู	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๗.นางสาวกณณัฐ	จันทับ	นักวิชาการศึกษา
๒๘.นายวรวิทย์	คชวิทย์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒๙.นางสาวสิริพร	นาคคลี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๓๐.นายสนิท	เศษสุข	คนงานประจำรถขยะ

๓๑.นายอรรถศักดิ์	ชั้นทะกะพันธ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๓๒.นายสรเชษฐ์	ยางทอง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๓.นายทรงชัย	รอดเหล็ก	พนักงานจ้างเหมา
๓๔.นายอาทิตย์	สมบุญ	พนักงานจ้างเหมา
๓๕.นายสำเริง	ชั้นธลี	คนงาน
๓๖.นายพรพิศณุ	ศรีมาลา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๗.นางสาวจีรวรรณ	สมบัตินา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๘.นายอณายุทธ์	สุทธิพล	คนงาน
๓๙.นายภิญโญ	หนูม่วง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๔๐.นายสิทธิโชค	นาคดนตรี	นายช่างไฟฟ้า
๔๑.นางสาวกรรณิการ์	โคนาสร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔๒.นางสาววารินทร์	พิชัยแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๔๓.นางสาวปิยวรรณ	ชูรังสฤษฎ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๔.นายวงศกร	เหมือนพิมพ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๕.นางสาววิรากร	โยคาวจร	คนงาน
๔๖.นายนพดล	คชวิทย์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๔๗.นายกฤษกร	ธนอภิรัตน์	นิติกร
๔๘.นายชัยยง	สละข้าว	คนงาน
๔๙.นายเอนก	สุทธิพล	พนักงานสูบน้ำ
๕๐.นายสุทธิโชติ	รัตนภักดี	คนงาน
๕๑.นายณพชัย	แสงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ
๕๒.นางสาวประมวธ	กองปักซี่	ครู
๕๓.นายสุรศักดิ์	ขยายแสง	ยาม
๕๔.นายวระพจน์	สิทธิยากรณ์	พนักงานดับเพลิง
๕๕.สิทธิพงษ์	สุตราม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๕๖.นางสาววรัญญา	แก้วกรุด	ผู้ดูแลเด็ก
๕๗.นางรัชนิพร	พูลสวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก
๕๘.นายพงษ์ภัก	แช่เขียว	คนงานประจำรถขยะ
๕๙.นายศุภรัตน์	มณีรัตน์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ผู้ไม่มาประชุม		
๑.นายอัฐวุธ	อ่ากอง	พนักงานดับเพลิง
๒.นางสาวนคภัทร	ทองแสง	เจ้าพนักงานพัสดุ
๓.นายทวีศักดิ์	ศรีสุพรรณ	พนักงานผลิตน้ำประปา
๔.นายอนันต์	ชีวาสันต์	คนงาน
๕.นายพิพัฒน์	มหาสุข	พนักงานขับรถยนต์

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

นายชุมพล งามอาจ

สวัสดิ์ศรีคมขอมเปิดประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙

นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชุมพล งามอาจ

ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง คนใหม่ แนะนำตัวก่อนครับ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาวจุฑามาส เพชรดำ

เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก ท่านรองนายก หัวหน้าส่วน และพนักงานทุกท่าน ดิฉัน นางสาวจุฑามาส เพชรดำ โอนย้ายมาจากเทศบาลเมืองชุมพร มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังคะ ยินดีที่ได้มาทำงานที่เทศบาลตำบลบางลึกคะ ขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยนะคะ ถ้ามีข้อเสนอแนะหรือข้อชี้แจง ยินดีรับฟังคะ หวังว่าจะได้ร่วมงานกับทุกคน ขอขอบคุณมากคะ

(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)

นายชุมพล งามอาจ

ก็ขอบพระคุณมากที่เลือกมาอยู่เทศบาลตำบลบางลึก ก็ชาวบางลึกไม่ค่อยดี เทศบาลตำบลบางลึกน่ากลัวแต่น่าอยู่ เรื่องของกิจการอันตราย เราทำหนังสือไปทั้งหมด ๑๒ ราย เข้ามาหมดยัง ยังเหลือ โรงน้ำพร้อม เซเว่นบางลึก และ เซเว่นการเคหะ คะ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

แล้วถ้าเกิดว่าเราทำหนังสือไปแล้ว เขาไม่มา เราต้องทำยังไงต่อ

นางสาวชลิตา ธนศิลป์

เราได้ทำหนังสือแจ้งเตือนไปอีกครึ่งหนึ่งแล้วคะ

(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข)

นายชุมพล งามอาจ

โรงอัฐเจ้ปู้ม เรียบร้อยไหม แล้วของโกดังลี้มกวางฮวดละ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาวชลิตา ธนศิลป์

ของโรงอัฐเจ้ปู้ม เรียบร้อยแล้วคะ แต่ของโกดังลี้มกวางฮวด

(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข)

นายชุมพล งามอาจ

เขายังไม่ได้มายื่นเอกสาร เลยยังไม่ได้ลงไปตรวจคะ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาวชลิตา ธนศิลป์

แล้วของเชียง ละ

(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข)

นายชุมพล งามอาจ

ของเชียง เรียบร้อยแล้วคะ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาวชลิตา ธนศิลป์

แล้วของมิกซ์ละ ที่อยู่ในซอยเทศบาลเราเนี่ย

(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข)

นายชุมพล งามอาจ

ของมิกซ์ เขาจ่ายอยู่ทุกปีอยู่แล้วคะ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาวชลิตา ธนศิลป์

(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข)

นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)
นางสาวกัญญาณัฐ น้อยตรีสน
(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)
นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

-๔-

แล้วในซอยตรงข้ามเนสเล่ละ ที่อยู่ถนนเส้นเก่า ก่อนถึงบ้าน
พิศาล ผอ.คลัง ที่ขวามือมีโกดัง แล้วซ้ายมือมีป้ายไอติมเนสเล่
อ้อ เรียกร้อยแล้วคะ บิ๊กเอ เอ็นเตอร์ไพรส์ ชื่อร้านบิ๊กเอ คะ
แต่ว่าขายไอติม
อ้อ ครับ พอเราไล่ในเรื่องของกิจการอันตรายแล้ว ก็ไล่ไปในเรื่อง
ของรีสอร์ท รีสอร์ทเสร็จก็ไปเอาห้องเช่า
เรื่องการดูแลรักษาการให้เขียนให้เป็นประจำวันทุกวัน
เรื่องการดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องตัดหญ้า มีดงอ จอบ
ให้พี่เอ นายทรงชัย เป็นคนดูแล แก้อะไรที่เสีย ๆ ก็ให้ซ่อม
ให้ใช้งานได้ตามปกติ
เรื่องอุปกรณ์ประปา มอบให้น้องกวาง ธนิภา เป็นคนดูแล
เรื่องของยาเสพติด มีใครยังเสพยาอยู่บ้าง ไม่มีแล้วนะ
คนที่มิได้ทำงาน ให้นั่งโต๊ะทำงาน ส่วนมากร่างกายของเทศบาล
ตำบลบางลึก ก็ทำงานกันเป็นระบบอยู่แล้ว
มีทหารมาขอโอนย้าย ๑ ตำแหน่ง จะมาเป็นป้องกัน แต่รู้สึกว่าจะเก่ง
เรื่องคอมพิวเตอร์ ผมก็เลยบอกให้เขาทำหนังสือเข้ามา
เรื่องจอดรถ ก็จอดในที่ที่เราทำให้จอด โดยภาพรวมก็ไม่มีอะไร
พนักงาน ข้าราชการก็ทำดีอยู่แล้ว ส่วนพนักงานจ้างก็ดีขึ้น
ก็ช่วย ๆ กันทำงาน เราจะได้อยู่กันอย่างมีความสุข

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-รับรอง

เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

- ๓.๑ การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓.๑.๑. เวลาปฏิบัติราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.ลงลายมือ
ชื่อ เข้า – เย็น
- ๓.๑.๒.การแต่งกายสุภาพหรือเหมาะสมกับประเภทของงาน หรือ
ตามที่หน่วยงานกำหนด
- ๓.๑.๓. การลา ให้เป็นไปตามระเบียบของการลาแต่ละประเภท
- ๓.๑.๔. การดูแลสถานที่ราชการให้มีความปลอดภัยทั้งกลางคืน
และกลางวัน (วันหยุดราชการ) ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
ถ้าเลย ๑๕ นาทีแล้ว ผู้อยู่เวรยังไม่มา ให้ลงลายกลุ่มได้เลย
- ๓.๑.๕. การรักษาความสะอาดของสถานที่ ห้องน้ำ สนามหญ้า
ต้นไม้

๓.๑.๖. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้ถือปฏิบัติ
ตามระเบียบ

๓.๑.๗. การให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวก ความเป็นธรรม
ในการสงเคราะห์แก่ประชาชนและการวางตนเป็นกลาง
ในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑.๘. มีความซื่อสัตย์ สุจริต อุดมคติ เสียสละ มีคุณธรรม จริยธรรม
ไม่ส่งเสริมการทุจริต การกระทำผิดกฎหมาย ไม่เรียกรับ
ผลประโยชน์ใด ๆ และ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด สิ่งผิดกฎหมาย
ทุกชนิด

๓.๑.๙. ให้ผู้บังคับบัญชา ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลการ
ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
อย่างเคร่งครัดและตามระยะเวลาที่กำหนด
ถือว่าเป็นการกำหนดในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เป็นไปในทิศทาง
เดียวกันนะครับ จึงกล่าวถึงเจตจำนงในการบริหารงานของ
เทศบาลตำบลบางลึกว่าให้ทุกคนมุ่งเน้นการทำงานอย่างซื่อสัตย์
สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล
เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม โดยได้ประกาศให้หน่วยงานและ
เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติดังนี้

๑.ปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานเทศบาลตำบลบางลึก ด้วยความ
เป็นธรรมและซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ยึดมั่น
ในหลักธรรมาภิบาลและความถูกต้องโปร่งใส

๒.มีการเปิดเผยและให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก รวดเร็ว
ครบถ้วน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียในการแสดง
ความคิดเห็นข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินงาน ของเทศบาล
ตำบลบางลึก รับฟังข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียและจัดการข้อ
ร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียและจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม

๓.ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบต่อ
การปฏิบัติราชการ สามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพในระยะเวลา
ที่กำหนด

๔.การบริหารและกำกับดูแลการใช้งบประมาณของเทศบาล
ตำบลบางลึก ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
บนพื้นฐานของความโปร่งใส ความคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ

๕.ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการ
เฝ้าระวัง สังเกตการณ์ทุจริต ตลอดจนร่วมป้องกันและปราบปราม
การทุจริต

๖.ปลูกฝังค่านิยม สร้างความรับรู้ ทัศนคติให้บุคลากรยึดมั่นใน
คุณธรรม จริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ น้อมนำปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการปฏิบัติราชการ และการดำเนิน
ชีวิต ปฏิบัติราชการด้วยความไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณธรรม
ในการบริหารงานบุคคล

๗.ไม่รับของขวัญของรางวัลทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทุกรูปแบบ
จากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงาน
ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน จริยธรรม เจตนาในการบริหารงานดังกล่าว
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ
เว้นแต่ กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใด
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับของขวัญ
ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับ คณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับ
ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ.๒๕๖๓ พร้อมทั้งจะยื่นหยัด ต่อด้านทุจริตทุกรูปแบบ และขอให้
ทุกคนถวายสัตยาธิญาณว่าจะประพฤติตนตามรอยพระบาท สืบสาน
พระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม
ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความ
เพียรอันบริสุทธิ์ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง ยั่งยืน
ของราชอาณาจักรไทย สืบไป ซึ่งวันนี้ได้กำหนดข้อบังคับ
จรรยาบรรณ ข้าราชการ พนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบมาตรฐาน
ในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการและพนักงานจ้าง
ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม
ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการอันจะทำให้
ได้รับการยอมรับเชื่อถือ และศรัทธาจากประชาชนทั่วไป ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อ
ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึง
ถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิด
ข้อผิดพลาด

/ข้อ ๒ การมีจิต...

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

๒.๑ ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน อย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ

๒.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓.๒ ขยัน อุทิศตน และมุ่งมั่น ในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มั่นใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน

๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม

๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง

๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง

๕.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึงตนเอง และ ลด ละ เลิก อบายมุข

ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน

๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๓ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนข้าราชการ

ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย

๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อการตรวจสอบ ขอให้ทุกท่านนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตาม

จรรยาบรรณ ข้าราชการอันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชา

ตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณา แต่งตั้งเลื่อนขั้นเงินเดือน

หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเองต่อไป

รับทราบ

ที่ประชุม

/นายชุมพล...

นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)
นางสาววรรณิการ์ โคนาสร
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ครับ เชิญสำนักปลัด รายงานผลการปฏิบัติงานเลยครับ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านปลัด
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัด มีการปฏิบัติงาน
ในห้วงเวลาที่ผ่านมา

งานนิติการ

๑.ปฏิบัติเกี่ยวกับงานคดีแพ่ง คดีหมายเลขดำที่ พณ๕๑๔/๒๕๖๘
และ พณ ๓๒/๒๕๖๘ คดีบริษัทคัมภีร์ไทยเกี่ยวมารีนประกันภัย
(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

-ข้อหา/ฐานความผิด ละเมิดเรียกค่าเสียหาย ประกันภัย (คดีรถยนต์
บรรทุกทุกขยะเทศบาลฯ)

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เข้ารับฟังคำพิพากษาในคดีดังกล่าว
โดยศาลจังหวัดชุมพรมีคำพิพากษาให้ยกฟ้องโจทก์ ขณะนี้อยู่
ระหว่างรอโจทก์อุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วัน

๒.ดำเนินการจัดเตรียมร่างเทศบัญญัติ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๒.๑ ร่างเทศบัญญัติเรื่องตลาด

๒.๒ ร่างเทศบัญญัติเรื่องสถานที่จำหน่ายสินค้าและอาหาร

๓.ดำเนินการจัดเตรียมและหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามนโยบาย

ให้ร่วมกับหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง ดำเนินการ

ปรับปรุงการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย โดยให้เน้นพวกร้านค้า ห้าง

โกดัง ในพื้นที่ซึ่งมีปริมาณขยะกับค่าจัดเก็บที่ไม่สอดคล้อง กับ

ความเป็นจริง ปัจจุบันได้รวมหารือกับทางกองช่าง โดยให้กองช่าง

ทำการสำรวจและเก็บรวบรวมรูปภาพปริมาณขยะของร้านค้า

ห้าง โกดัง ในพื้นที่ เป็นเวลา ๑ เดือน (เริ่มตั้งแต่ ๑๖ กุมภาพันธ์

๒๕๖๙) เพื่อเป็นข้อมูลก่อนพิจารณาหารือและปรับปรุงพร้อม

คำนวณอัตราค่าจัดเก็บขยะกับทางร้านค้า ห้าง โกดัง ให้สอดคล้อง

กับความเป็นจริงต่อไป

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.ระบบงานธุรการ มีหนังสือโต้ตอบ-รายงาน จำนวน ๒๐ เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.การช่วยเหลือน้ำอุปโภค - บริโภค จำนวน ๒๖ ราย

ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนแล้วเสร็จ

๓.การช่วยเหลือในการตัดแต่งต้นไม้ ซึ่งอาจเกิดอันตรายต่อชีวิต

และทรัพย์สินของประชาชน จำนวน ๑๕ ราย

ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนแล้วเสร็จ

๔.ขอเยี่ยมอุปกรณ์เพื่อช่วยเหลือประชาชน (เต็นท์ ถังน้ำ ไฟจราจร)
จำนวน ๒๑ ราย ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนแล้วเสร็จ

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.จัดทำภูิกานำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย เดือนกุมภาพันธ์ ศพด.บ้าน
หนองเนียน และ ศพด.เทศบาลตำบลบางลึก ในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ฯ

๒.จัดทำภูิกเบิกเงินค่าอาหารกลางวันเดือน กุมภาพันธ์ ของ
ศพด.บ้านหนองเนียน และ ศพด.เทศบาลตำบลบางลึก ในระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์

๓.จัดทำรายการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ประจำเดือน กุมภาพันธ์

งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๑.มีผู้สูงอายุมายื่นยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
จำนวน ๑๗ ราย

๒.มีผู้พิการมาลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ จำนวน ๓ ราย

๓.มีผู้มาลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
จำนวน ๔ ราย

-ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
จำนวน ๑ ราย ส่งเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุน

เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้กับ พมจ. จำนวน ๓ ราย

๔.เบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ดังนี้

-เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑,๗๗๔ คน

รวมเป็นเงิน ๑,๑๙๑,๔๐๐ บาท

-เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๓๒๖ คน รวมเป็นเงิน
๒๖๕,๒๐๐ บาท

-เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๗ คน รวมเป็นเงิน
๓,๕๐๐ บาท

๕.ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อผ้าอ้อมสำเร็จรูปตามโครงการ
สนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคล
ที่มีปัญหาการกลั้นปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้ จำนวน ๕๙ คน

คนละ ๓ แผ่น ต่อวัน เป็นจำนวน ๕,๔๘๗ แผ่น

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๒,๑๒๖.๕๐ บาท

กำหนดแจกในเดือน มีนาคม นี้

๖.ได้ดำเนินการจัดโครงการคัดกรองความผิดปกติทางสายตาและการแก้ไขปัญหาการมองเห็นไม่ชัดในกลุ่มผู้สูงอายุ หมู่ที่ ๑ - ๑๒ จำนวน ๒๗๐ คน และทำการจัดทำโครงการในวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.ขณะนี้ได้รายชื่อผู้สูงอายุเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๒๐ คน

๗.ดำเนินการจัดทำโครงการสนับสนุนโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบางลึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และเปิดเรียนในวันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ นี้

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑.ดำเนินการพิจารณาออกใบอนุญาตกิจการอันตรายต่อสุขภาพเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๒ ราย ได้แก่

๑.๑ เจ็พรี่ซีแพค หมู่ที่ ๓

๑.๒ บริษัทไรท์ มิก จำกัด หมู่ที่ ๓

๑.๓ โรงน้ำแข็งไชโย หมู่ที่ ๒

๑.๔ สถาพรค้าไม้ หมู่ที่ ๑๑

๑.๕ บริษัทสวนยางยนต์ชุมพร จำกัด หมู่ที่ ๒

๑.๖ ป.คำถ่าน หมู่ที่ ๓

๑.๗ โกเจ็บบซีแพค หมู่ที่ ๔

๑.๘ ท่าทรายเจ็บบูม หมู่ที่ ๑

๑.๙ บริษัทชุมพรเทคคอน จำกัด หมู่ที่ ๒

๑.๑๐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงซีแพค หมู่ที่ ๒

๑.๑๑ บริษัท จันพิพัฒน์ จำกัด (๗-Eleven สาขาปตท.ลอกอตัน) หมู่ที่ ๒

๑.๑๒ บริษัท จันพิพัฒน์ จำกัด (Café Amazon สาขา ปตท.ลอกอตัน) หมู่ที่ ๒

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท

๒.ดำเนินการแจ้งสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจำนวน ๓ แห่ง ให้มาดำเนินการยื่นคำร้องของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพกับทางเทศบาลตำบลบางลึก ดังนี้

๒.๑ โชควารีการเกษตร หมู่ที่ ๔

๒.๒ บางลึกวิสดุภัณฑ์ หมู่ที่ ๑

๒.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มกวงฮวด หมู่ที่ ๒

๓.ดำเนินการพิจารณาต่อใบอนุญาตกิจการอันตราย จำนวน ๑ ราย ได้แก่ บริษัทสยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) สาขาจังหวัดชุมพร

/หมู่ที่ ๒...

หมู่ที่ ๒

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๐๐ บาท

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

งานการเจ้าหน้าที่

๑.ดำเนินการรับโอน - ย้าย สับเปลี่ยน พนักงานเทศบาล

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ได้รายงาน กทจ.เรียบร้อยแล้ว

๒.ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง พร้อมประกาศผลสอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

จำนวน ๒ อัตรา

-ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรา

-ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ อัตรา

ดำเนินการแล้ว และได้ส่งหนังสือขอมติ กทจ.เพื่อบรรจุแต่งตั้ง
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รอมติ กทจ.

งานแผนงานและงบประมาณ

๑.การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๗๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

ได้จัดทำหนังสือยกเลิกคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

๒.การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ดำเนินการลงในระบบ e-plan ในบางโครงการที่ดำเนินการแล้ว

๓.การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
(ของสำนักงานงบประมาณ)

ได้จัดทำหนังสือส่งสำนักงานงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕)

ได้จัดทำหนังสือส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้นำโครงการ

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของเทศบาล

ตำบลบางลึก ได้ประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ทางโทรศัพท์
เพื่อขอข้อมูลด้านพื้นฐาน ออกประชุมประชาคมหมู่บ้านในเดือน
มีนาคม เป็นต้นไป

๕.การดำเนินการโครงการอบรมจริยธรรม เสริมสร้างคุณธรรม

และปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต

ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ขออนุมัติจัดหาพัสดุ และ
จะดำเนินการกับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองเนียน

ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

๖.การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ดำเนินการไปแล้ว ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ และ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ธนาคารขยะ)

รายงานผลการดำเนินงานธนาคารขยะของเทศบาลตำบลบางลึก
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑.เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการซื้อขายขยะของ
ธนาคาร รายละเอียดของประเภทขยะรีไซเคิลที่ซื้อขาย มีดังนี้

๑.๑ ขวดน้ำ	จำนวน	๖๕.๐๐ กิโลกรัม
๑.๒ กระป๋องเปย์ร์	จำนวน	๑๑.๐๐ กิโลกรัม
๑.๓ กระดาษลัง	จำนวน	๗๒.๐๐ กิโลกรัม
๑.๔ กระดาษขาว	จำนวน	๔๒.๐๐ กิโลกรัม
๑.๕ กระดาษจับ	จำนวน	๒๐.๐๐ กิโลกรัม
๑.๖ เหล็ก	จำนวน	๒๕.๐๐ กิโลกรัม
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๒๓๕.๐๐ กิโลกรัม

คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๕๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รวมเงินฝากของธนาคารขยะของเทศบาลตำบลบางลึก

เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๖๘๗.๙๘ บาท (สองหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบบาทเจ็ดบาทเก้าสิบบแปดสตางค์)

๒.จำนวนสมาชิกธนาคารขยะฯ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จำนวน ๗๐ คน

๓.กำหนดการรับซื้อขยะในเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันที่

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

๔.นำเข้าฐานข้อมูลธนาคารขยะของเทศบาลตำบลบางลึกในระบบ
สารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ในเมนู ธนาคารขยะ ครบทั้งข้อมูลพื้นฐาน และการ
ซื้อขายขยะ มีผลการดำเนินงานเป็นปัจจุบัน

กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบางลึก

๑.ดำเนินการแก้ไขโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
จากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบางลึก ตามคำ
แนะนำของคณะกรรมการกองทุนฯ และได้บันทึกโครงการ
พร้อมอนุมัติโครงการในระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงาน
และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น
หรือพื้นที่เรียบร้อยแล้ว

๒.ดำเนินการเบิกจ่ายเงินที่เทศบาลตำบลบางลึกขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ

๒.๑ โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลที่มีภาวะปัญหาการกลั่นปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้

จำนวน ๒๐๕,๗๔๓ บาท

๒.๒ โครงการคัดกรองความผิดปกติทางสายตาและแก้ไขปัญหาการมองเห็นไม่ชัดในกลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน ๙๕,๑๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๘๔๓ บาท

๓.กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบางลึก ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓๕๗,๕๗๐.-บาทครบถ้วน ตามยอดจัดสรร จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพเขต ๑๑ สุราษฎร์ธานี เรียบร้อย ของสำนักมีเพียงเท่านี้คะ ขอบคุณคะ
พื้นที่ตรงที่เขาตั้งตลาดเป็นพื้นที่ของใคร

เป็นพื้นที่เอกชน ของป๋ม ครับ

เขาทิ้งขยะกันตรงไหน ของป๋มน้ำมัน

ถังขยะตั้งอยู่ในคอก มีถังขยะทั้งหมด ๑๐ ถัง คิดถังละ ๕๐๐ บาท
ส่วนมากจะล้นถังตลอดคะ

เราสำรวจปริมาณขยะดูอีกทีนะว่าจะเก็บเขาอย่างไร เหมือนเซเว่นเหมือนป๋มน้ำมัน เพราะปริมาณขยะเยอะ ให้ดูเหมาะสมกับรายได้ของผู้ประกอบการ เหมือนเช่น โชคดีเค มีถังขยะแค่ถังเดียวเหมือนลิ้มกวงฮวด สำรวจดูอีกที ตอนแรกเก็บเขาหนึ่งพันบาทตอนนี้เก็บเขาเพิ่มขึ้นมาเป็นสามพันบาท เดี่ยว นพดล ออกไปสำรวจดูอีกที ประมาณการที่เราเก็บเรื่องกิจการอันตราย เราประมาณการไว้ หนึ่งหมื่นห้าพันบาทเอง แต่เราเก็บได้เฉพาะ ๑๒ เจ้า ก็ปาเข้าไป สองหมื่นสี่พันบาทแล้ว นี่ยังไม่รวมโกบอลเฮ้าส์ นะ ของโกบอลเฮ้าส์เองก็ปาไปหมื่นสองแล้วก็เกินเป้าที่เราประมาณการไว้ เชิญกองช่างต่อเลยครับ

เรียนท่านนายก ทารองนายก ท่าปลัด และพนักงานทุกท่านครับ
ในส่วนของกองช่าง รายงานการปฏิบัติงานในรอบเดือน กุมภาพันธ์
งานไฟฟ้าสาธารณะ

๑.งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๒๒ จุด และติดตั้งใหม่
จำนวน ๔ จุด

/งานประปา...

นายชุมพล องอาจ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นายณพดล คชวิทย์

(หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)

นายชุมพล องอาจ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาวธัญญา เพ็ชรกิจ

(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

นายชุมพล องอาจ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นายวรวิทย์ คชวิทย์

(ผู้อำนวยการกองช่าง)

งานประปา

- ๑.ตรวจสอบและแก้ไขระบบประปาหมู่บ้านและรายงานผู้บังคับบัญชา ดำเนินการเรียบร้อยตามคำสั่ง
- ๒.ดำเนินการซ่อมแซมท่อประปา หมู่ที่ ๑๑,๑๒ ตามข้อร้องเรียนของผู้ใช้น้ำและสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓.จัดเก็บท่อประปา หมู่ที่ ๑๑ มารักษาไว้ยังเทศบาลตำบลบางลึก

งานโยธา

- ๑.ขออนุญาตก่อสร้างอาคารทั้งหมด จำนวน ๔ ราย ดำเนินการตรวจสอบและออกใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว
- ๒.ดำเนินการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๖ ริมถนนสาธารณะ
- ๓.กลบหลุมบ่อถนนซอยประชาวมทรัพย์ หมู่ที่ ๑๐ และหมู่ที่ ๑ ซอยหนองหญ้า
- ๔.ซ่อมแซมพื้นผิวจราจรโดยแอสฟัลต์ติก ซอยสิริมิตรสัมพันธ์ ๑ หมู่ที่ ๙
- ๕.ซ่อมแซมแนวกันตลิ่งพังดอนรักษ์ ซอย ๑ (รางน้ำ) หมู่ที่ ๑๐
- ๖.ตัดหญ้า บริเวณ ซอยวัดบางลึก-แยกอานาง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางลึก ทางเข้าสำนักงาน ซอยวัดศาลาลอยถนนลอกอตัน หมู่ที่ ๑
- ๗.ซ่อมแซมถนนซอยเนินทอง หมู่ที่ ๓ และเขาหาดซอย ๑ หมู่ที่ ๑๑ โดยได้รับการสนับสนุนเครื่องจักรกลจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร
- ๘.กำจัดวัชพืชรอบพรุณาปรีอ หมู่ที่ ๙ โดยได้รับการสนับสนุนเครื่องจักรกลจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร

งานรักษาความสะอาด

- ๑.ค่าขยะเดือนมกราคม ประมาณขยะ ๑๒๖,๔๐๐ กิโลกรัม เป็นจำนวนเงิน ๙๔,๘๐๐ บาท
- ๒.การพิจารณาจัดเก็บค่าบริการขยะของสถานประกอบการและร้านค้า อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเก็บค่าบริการให้เหมาะสม

งานธุรการ

- ๑.รับหนังสือเข้า จำนวน ๓๙ ฉบับ
- ๒.จัดทำหนังสือส่ง จำนวน ๑๔ ฉบับ
- ๓.จัดทำฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๒๙ รายการ

งานสาธารณูปโภคเพื่อการเกษตร

- ๑.สูบน้ำให้ผู้ใช้น้ำทำนา กลุ่มนามอญ นาพลาบ ศาลาลอย ทำสวน หมู่ที่ ๔,๕,๖ และ ๗
 - ๒.สูบน้ำให้ผู้ใช้น้ำทำนา บ้านดอนรักษ์ หมู่ที่ ๑๐
 - ๓.ตรวจสอบดูแลสถานีสูบน้ำและรายงานผู้บังคับบัญชา ดำเนินการเรียบร้อยตามคำสั่ง
- สำหรับกองช่าง มีเพียงเท่านั้นครับ ขอบคุณครับ
- ค่าขยะเดือนที่แล้วเท่าไร

นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)
นางสาวปนัดดา เกิดชู
(เจ้าพนักงานธุรการ)
นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

ประมาณแสนกว่าบาทคะ

ค่าไฟ ค่าน้ำประปา ลดลงมาเยอะเลยตั้งแต่มีตู้แดง ค่าน้ำจากสองพันกว่า เหลือ พันกว่า พอมีตู้แดงถึงลดเฉย ค่าไฟผมจำได้ตั้งประมาณการรายจ่ายไว้หมื่นห้า พอมีนักกีฬามาเล่นกีฬา มาใช้ห้องน้ำอาบน้ำแล้วเปิดน้ำทิ้งไว้ พอมีตู้แดงจากสองพันสี่ เหลือพันห้า เชิญ ผอ.คลังต่อครับ

นางสาวสิริพร นาคคลี
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านปลัด และ พนักงานทุกท่านคะ

สำหรับกองคลัง

สถานะการเงิน ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๙

-รายรับทั้งสิ้น จำนวน ๓๐,๓๘๗,๓๕๔.๒๗ บาท

จากยอดประมาณการไว้ ๖๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

-รายจ่ายจริงรวมทั้งที่ก่อหนี้ผูกพันรวมทั้งสิ้นจำนวน

๒๔,๕๑๗,๐๑๘.๐๙ บาท

ผลการดำเนินงาน

งานพัสดุ

๑.เงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๙

จำนวน ๙ โครงการ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑ โครงการ

-เบิกจ่ายแล้ว ๖ โครงการ

-ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ๑ โครงการ

-ยังไม่ได้ดำเนินการ ๓ โครงการ

๒.เงินสะสม

-เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕ โครงการ

-ทำสัญญาและผู้รับจ้างกำลังดำเนินงาน จำนวน ๔ โครงการ

-โครงการจัดซื้อและติดตั้งไฟแสงสว่างสาธารณะ จำนวน ๖ โครงการ

อยู่ขั้นตอนกรรมการพิจารณาผล

/๓.เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ...

๓.เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายคลองม่วงฝั่งขวา หมู่ที่ ๔ ตำบลบางลึก ผู้รับจ้างส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว และตรวจรับงานวันที่ ๑๐/๓/๒๕๖๙

-โครงการจัดซื้อรถบรรทุกขยะฯ ดำเนินการส่งมอบงานและทำการเบิกจ่ายส่งให้คลังจังหวัด รอคั่งอนุมัติโอนเงินจ่าย ผู้รับจ้างโดยตรง

งานจัดเก็บรายได้

งานประปา

ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จัดเก็บค่าน้ำประปาได้ ๙๘,๗๒๔ บาท มีลูกหนี้ค้าง จำนวน ๑๖,๔๒๒ บาท

งานขยะ

ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จัดเก็บค่าขยะได้ ๓๔๕,๖๒๐ บาท มีลูกหนี้ค้าง จำนวน ๓๖,๓๔๐ บาท

ภาษีป้าย

ขณะนี้อยู่ขั้นตอนรับชำระภาษีป้าย ยอดแจ้งประเมินภาษีป้าย ๙๑๑,๖๘๖ บาท รับจริง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๕๕๖,๐๗๗ บาท

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

กำลังดำเนินการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) โดยจะเริ่มรับชำระเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๙ ต่อไป สำหรับกองคลังมีเท่านี้ค่ะ ขอคุณคะ

นายชุมพล งามอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาวสิริพร นาคคลี
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

นายชุมพล งามอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาวสิริพร นาคคลี
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

นายชุมพล งามอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

สามสิบกว่าล้านนี่คือเงินอะไร

เงินรายได้ทั้งหมดรวมเงินอุดหนุนคะ

แล้วถึงไตรมาสที่ ๒

เงินอุดหนุนยังไม่ได้โอนมาคะ ไตรมาสที่ ๒ จะโอนมาประมาณ เดือนเมษายน ค่ะ

รอบที่แล้วโอนมาเท่าไร

นางสาวสิริพร นาคคลี
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาวสิริพร นาคคลี
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาวสิริพร นาคคลี
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาวสิริพร นาคคลี
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาวสิริพร นาคคลี
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาววารินทร์ พิชัยแก้ว
(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)

นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาววารินทร์ พิชัยแก้ว
(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)

นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

เงินอุดหนุนทั่วไป ตามอำนาจหน้าที่ ยอดประมาณ
สิบเจ็ดล้านสามหมื่นห้าร้อยบาทเศษ

ประมาณการว่าเดือนเมษายนต้องโอนมาประมาณนี้

คะ

ภาษีป้ายเราประมาณการรายรับไว้เท่าไร

เก้าแสนเศษ สำนวณเกินไปเก้าแสนสองหมื่นเศษ แต่ยังมีเพิ่มอีก
ถ้าสำนวนหมดก็ประมาณเก้าแสนห้าหมื่นเศษ

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างละ

ประมาณการไว้ล้านห้าเศษ

เราเก็บได้เท่าไรแล้ว

ตอนนี้ยังไม่ได้เก็บเศษ รออีกสองเดือน

น่าจะได้ใหม่ ๑๖ ล้าน ประมาณการรายรับ ปีที่แล้ว
เกินมาเท่าไร

เกินมาสองหมื่นบาท

ปีที่แล้วเราตั้งไว้เท่าไร ๖๔

หกสิบสี่ล้านหนึ่งแสน

ปีงบประมาณ ๖๙ เพราะว่ามันมั่นใจว่าเงินอุดหนุน
น่าจะเพิ่มขึ้น เพราะเรารายงานเรื่องประชากรของเรามัน
เพิ่มขึ้น

เรารายงานไปเขาจะเช็คจากในระบบหมดเลย เขาจะเช็คเอง

เขาจะเช็คเอง งบประมาณเขาจะดูยอดปัจจุบันไม่ใช่
เอายอดเมษาใช้ใหม่ เมษาปีที่แล้วเจ็ดพันกว่าคน ปีนี้
เก้าพันกว่าคน รายได้เราอยู่เท่าไร

นางสาวสิริพร นาคคลี
(ผู้อำนวยการกองคลัง)
นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)
นางสาวสิริพร นาคคลี
(ผู้อำนวยการกองคลัง)
นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประจวบ มิตรวงษา
(ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก)

-๑๘-

๓๕ ล้าน คะ

ตกลง ๓๕ หรือ ๓๓

๓๕ คาดว่าปีนี้คะ

เชิญท่านปลัดค่อยๆ ครับ

เรื่องเพื่อพิจารณา/ดำเนินการ (หนังสือสั่งการ)

เรียนท่านนายก ท่านรองนายก พนักงาน ข้าราชการ

ต่อไปในเรื่องของวินัย

-ได้กล่าวถึงข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัย เพื่อให้เกิด
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการปฏิบัติราชการของเทศบาล
ตำบลบางลึกเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล พนักงานเทศบาล
พนักงานจ้าง ต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้เป็นข้อห้ามและ
ข้อปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัด
ชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัย และ การรักษาวินัย
และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม
พ.ศ.๒๕๕๘ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

-ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร
ไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

-ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม
ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตน
ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นการ
ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเอง
หรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและ
เป็นความผิดวินัยร้ายแรง

-ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่
ราชการ

-ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ รับผิดชอบ
รักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาท เล่นเล่ใน
หน้าที่ราชการ

-การประมาทเล่นเล่ในหน้าที่ราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่
ราชการอย่างร้ายแรง ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

/ต้องปฏิบัติ...

-ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ

-การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

-ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติและต้องป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

-ต้องรักษาความลับของทางราชการ การเปิดเผยความลับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

-ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ทางราชการหรือจะเป็นการไม่รักษาผลประโยชน์ของทางราชการหรือเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามเดิม คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว อย่างร้ายแรงถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ โดยกระทำการใด ประการหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ต่อข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกัน หรือผู้ร่วมปฏิบัติการ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในหรือนอก สถานที่ราชการ โดยผู้ถูกกระทำมิได้ยินยอมต่อการกระทำนั้น หรือทำให้ผู้ถูกกระทำเดือดร้อน รำคาญ

๑.กระทำการด้วยการสัมผัสทางกายที่มีลักษณะส่อไปในทางเพศ เช่น การจูบ การโอบกอด การจับอวัยวะส่วนใด ส่วนหนึ่ง เป็นต้น

๒.กระทำการด้วยวาจาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น วิพากษ์วิจารณ์ร่างกาย พุดหยอกล้อ พุดหยาบคาย เป็นต้น

๓.กระทำการด้วยอาการปฏิกิริยาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น การใช้สายตา ลวนลาม การทำสัญญาหรือสัญลักษณ์ เป็นต้น

๔.การแสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใด ๆ ที่ส่อไปในทางเพศ แสดงรูป

ลามก อนาจาร ส่งจดหมาย ข้อความ หรือการสื่อสารรูปแบบอื่น เป็นต้น

๕.การแสดงผลกิจกรรมอื่นที่ส่อไปในทางเพศ ซึ่งผู้ถูกระทำไม่พึงประสงค์หรือเดือดร้อน รำคาญ การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ตามวรรคหนึ่ง อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยร้ายแรง ห้ามเสพสุราเมื่อมาจนไม่สามารถครองสติได้ ซึ่งอาจทำให้เสียเกียรติของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

-เสพสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

-เมาสุราเสียราชการ

-เมาสุราในที่ชุมชนจนเกิดเรื่องเสียหายหรือเสียเกียรติของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

-เสพสุราในสถานที่ราชการ ทั้งในและนอกเวลาราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืน ถือเป็นการผิดวินัยร้ายแรง เป็นความผิดวินัยร้ายแรง ผู้นั้นต้องได้รับโทษสถานหนักถึงโทษออก ปลดออก หรือ ไล่ออก จากราชการรวมถึงอาจถูกดำเนินคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ ระวังโทษ จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

-ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในเวลาราชการ หรือในสถานที่ราชการ
รับทราบ

ที่ประชุม

นายประจวบ มิตรวงษา
(ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก)

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน
ทุกท่าน สืบเนื่องจากวันนี้ได้มีการประชุมผู้บริหารระดับจังหวัด
และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแรก
๑.งานวันท้องถิ่นไทย วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ปีนี้จัดที่เดิมนะครับ
บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอเมืองชุมพร แล้วก็เชิญท้องถิ่นร่วม
วางแผนพุ่ม เวลา ๐๘.๓๐ น. สวมชุดกากี สวมหมวก นะครับ
๒.เรื่องยกฐานะองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล
มีผลเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒.๑ อบต.ปากน้ำ เป็น ทต.ปากน้ำ
๒.๒ อบต.เขาทะลุ เป็น ทต.เขาทะลุ
๓.นอกเหนือจากที่ประชุมวันนี้ เป็นการประชุมจากสันนิบาต
เทศบาล ประกาศใช้บัญชีเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี
เงินเดือน ๖ ซึ่งมีผล ๑ เมษายน ๒๕๖๙ รายละเอียดต่าง ๆ
จะต้องมีการชี้แจงตามหนังสือสั่งการอีกครั้งหนึ่ง เรื่องของอำนาจใน
การลา ต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันมีด้วยกัน ๑๑ ประเภท จะเพิ่มมาอีก ๑

/ประเภท...

ประเภท เป็น ๑๒ ประเภท กำหนดในเรื่องอำนาจการอนุมัติในการ
ลากี่วัน การลาประเภทใด นะครับ
เรื่องที่ยากจะฝากพวกเรา เรื่องหนังสือสั่งการภายนอกที่จะมี
ไปถึงหน่วยงานภายนอก เราอาจจะมีความผิดพลาดคลาดเคลื่อน
ในเรื่องของรูปแบบต่าง ๆ ควรใช้ความระมัดระวัง ขอให้
เป็นไปตามรูปแบบของระเบียบสารบรรณ เช่น เรื่องของ
การเว้นวรรคหน้ากระดาษ การย่อหน้า บางที่เราอาจจะมีย
พลังเหลือบ้าง ขอฝากให้ใช้ความระมัดระวัง แล้วเน้นย้ำ
ในเรื่องที่ท่านนายกได้กล่าวไป เรื่องการจอดรถ รถของหลวง
ก็ไว้ด้านในเพื่อความปลอดภัย และการลงบัญชีการใช้รถทุกครั้ง
มีอีกเรื่องหนึ่งครับ การประชาสัมพันธ์ข่าวของสำนักงาน
คุ้มครองผู้บริโภค เกี่ยวกับเครื่องเล่นสนามต่าง ๆ เขาเรียกว่า
เป็นสินค้าควบคุมสลาก เช่น ชิงช้า สไลเดอร์ ม้าหมุน เครื่องเล่น
กลางแจ้งต่าง ๆ จะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องเล่นว่า เครื่องเล่นนี้
สำหรับเด็กกี่ปี ตรวจสอบความปลอดภัยสม่ำเสมอ แสดงที่อยู่
ข้อมูลผู้ผลิต ผู้นำเข้า ชื่อสินค้า รุ่นต่าง ๆ คำแนะนำการใช้
เรื่องของตู้คิบบต่าง ๆ ตู้ตุ๊กตา ถือว่าอยู่ใน พรบ.การพนัน ๒๕๓๘
สุดท้าย บุหรี่ไฟฟ้าถือว่ายังผิดกฎหมายอยู่นะครับ ทั้งผู้นำเข้า
ผู้ผลิต ผู้ขายหรือให้บริการ ผู้ครอบครอง หรือสูบในที่สาธารณะ
ล้วนแต่ผิดกฎหมายทั้งสิ้น นะครับ แต่ก็ยังเห็นอยู่นะครับ อันนี้
เราพูดกว้าง ๆ นะครับว่าผิดกฎหมาย ก็ขออนุญาตนำเรียน
ในที่ประชุมเพียงเท่านี้ นะครับ

นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

ครับ ขอขอบคุณท่านปลัดครับ พอดีตอนที่ไปอบรมผมก็ไปดู
ในเรื่องเครื่องเล่นของศูนย์เด็กเล็ก ตอนนี้องเรามันก็ชำรุด
แต่ผมก็ไปเจอห้องเรียนอัจฉริยะ เลยไปคุยเรื่องห้องเรียน
อัจฉริยะก่อน เดี่ยวผมจะให้ศึกษาทำเข้าแผน มันก็เป็นการดีนะ
ดีกว่าให้เด็กเขียนในกระดาษ สามารถที่จะไปจิ้ม ๆ ได้แล้วก็มี
โปรแกรมของกระทรวงศึกษา จะใช้เงินสะสมของศูนย์เด็กเล็ก
เข้าแผนของศูนย์เด็กเล็กไว้ ขอเพิ่มเติมในเรื่องของปลัดนิดนึง
ที่ไปประชุม ก.กลาง เขาก็พูด ผมก็พยายามฟัง ฟังตลอดจนเสร็จจึ้น
ฟัง สดง. พูดในการทำงานของเราไม่ได้มีอะไรผิดพลาด เพียงเน้นย้ำ
ให้ตรงวัตถุประสงค์ ให้ตรงกับผลสัมฤทธิ์ ผมว่า สดง.ยุคนี้อ่อนข้างที่
จะไม่เหมือนเมื่อก่อนก็ถือว่าเป็นนิมิตรหมายที่ดี ถ้าผิดระเบียบไม่ถึง
ขั้นกับทุจริตแต่ก็อย่าผิดดีกว่า ผิดวัตถุประสงค์นี้ไม่ได้ แต่ถ้าเขา

/เตือนมาแล้ว...

เดือนมาแล้วก็อย่าทำแบบนี้ละ ต้องให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามวินัยผมก็นั่งย่อน ๆ คว้า ที่ผมทำไปนั้น วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เราทำไปไม่มีอะไรที่มีปัญหา ผมเองก็สามารถที่จะตอบคำถามชี้แจงได้ ร้อยเปอร์เซ็นต์ เชิญท่านรองแดง ครับ

นางสมพร ชิตรัฐธา
(รองนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

ขอบคุณท่านนายก ท่านปลัด ท่านรอง แล้วก็หัวหน้าทุกท่าน กองช่างทุกคน วันนี้ก็ไม่ได้โดนดู ป้าแดงพูดไม่ออก นายกคนนี้รักพวกเราทุกคนเลย ขอขอบคุณทุกคนที่ทำได้ น่ารักทุกคนเลยที่เลิกได้ แคนี่ก็น่ารักมาก ๆ แล้ว ขอขอบคุณทุกคนคะ

นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

ขอบคุณท่านรองนายก เห็นไหมทุกคนแกก็ชื่นใจถ้าทุกคนเลิกได้ว่าจะไม่พูดแล้ว พอดีรองแดงพูดขึ้นมา มันเพื่อตัวเองทั้งนั้นถ้ายังไม่เลิก มันจะสูญเสียคนที่เรารักไปเรื่อย ๆ ดูข่าวในทีวีนะ มันจะสูญเสียทุกสิ่งทุกอย่าง สูญเสียไปหมด จนสุดท้ายก็เหลือแต่ตัวเราคนเดียว ถ้าผมเสพยา เมากัญชา สมัยวัยรุ่น ผมเองก็ไม่ได้เป็นนายกหรอก สุดท้ายก็ขอขอบคุณทุกคนทุกท่าน ที่ช่วยกันทำงาน เมื่อก่อนมีเรื่องขยะ เรื่องขยะหายไป มีเรื่องประปาเรื่องประปาหายไป พอประปาหายไป ผมก็ไม่ได้ตำคุณ คุณก็ไม่ได้ยินเสียง ไม่ได้เห็นหน้า คุณบอกว่าให้ผมยิ้ม ถ้าผมไม่ยิ้มผมเป็นคนโหด ขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยกันทำงานให้ตำบลบางลึกของเรา ขอให้ทำงานในหน้าที่ของตัวเอง อย่าให้มีความแตกแยกให้รักสามัคคี พยายามช่วยกันทำงาน มีอะไรก็ปรึกษาหารือกัน สำหรับวันนี้ขอปิดประชุม ครับ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ จด/บันทึกการประชุม
(นางสาวรพีพรรณ ทองเกิด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ ตรวจรายงานการประชุม
(นายประจวบ มิตรวงษา)
ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก

-๓๐-

กรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจแล้ว เมื่อวันที่

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(นายวิพันธุ์ สกุนมิตร)

ลงชื่อ

กรรมการ

(นายวิวัฒน์ คล้ายอักษร)

ลงชื่อ

กรรมการ

(นายธรรมบุญ ศรีสงคราม)

ลงชื่อ

กรรมการ

(นางอุษา พูลศิลป์)

ลงชื่อ

กรรมการ

(นายอนันต์ ทองชุย)

ลงชื่อ

กรรมการ

(นางไมตรี เวชภูติ)