

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบางลึก

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางลึก

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายชุมพล	องอาจ	นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก
๒. นายอาทิตย์	ฤทธิเกษร	รองนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก
๓.นางสมพร	ชิตรัฐธา	รองนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก
๔.นายศพนธ์	พรมทัต	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก
๕.นายประจวบ	มิตรวงษา	ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก
๖.นางสาวกมลนิตย์	ชูสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗.นางสาวนศภัทร	ทองแสง	เจ้าพนักงานพัสดุ
๘.นางสาวรพีพรรณ	ทองเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙.นางสาวกัญญาณัฐ	น้อยตรีสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๐.นางสาวสุมิตรา	ศรีสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๑.นางชุติกา	หนูจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๒.นางสาวชนากานต์	รอดศรี	นักพัฒนาชุมชน
๑๓.นางสาวจันทิมา	พงษ์พัฒน์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๔.นางสาวกนกอร	นวนน้อย	คนงาน
๑๕.นางสาวพิทพร	เทพดนตรี	คนงาน
๑๖.นายชุมพล	เศษสุก	คนงานประจำรถขยะ
๑๗.นายองอาจ	นาควัฒนา	คนงาน
๑๘.นายชัยพงษ์	แช่ตั้ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๙.นายอวย	ขยายแสง	คนงาน
๒๐.นายจารึก	เกตุบุตร	คนงาน
๒๑.นายสิทธิโชค	ชิตรัฐธา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๒๒.นางสาวจรรีรัตน์	สุพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๓.นางสาวชลิตา	ธนูศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒๔.นางสาวธัญญา	เพชรกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕.นางสาวสาวิตรี	นวนอนงค์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๖.นางสาวปนัดดา	เกิดชู	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๗.นางสาวกณณัฐ	จันทับ	นักวิชาการศึกษา
๒๘.นายวรวิทย์	คชวิทย์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒๙.นางสาวสิริพร	นาคคลี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๓๐.นายสนิท	เศษสุข	คนงานประจำรถขยะ

๓๑.นายอรรถศักดิ์	ชั้นทะกะพันธ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๓๒.นายสรเชษฐ์	ยางทอง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๓.นายทรงชัย	รอดเหล็ก	พนักงานจ้างเหมา
๓๔.นายอาทิตย์	สมบุญ	พนักงานจ้างเหมา
๓๕.นายสำเร็จ	ชั้นธลี	คนงาน
๓๖.นายพรพิศณุ	ศรีมาลา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๗.นางสาวจีรพรรณ	สมบัตินา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๘.นายอณายุทธ์	สุทธิพล	คนงาน
๓๙.นายภิญโญ	หนูม่วง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๔๐.นายสิทธิโชค	นาคดนตรี	นายช่างไฟฟ้า
๔๑.นางสาววรรณิการ์	โคนาสร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔๒.นางสาววารินทร์	พิชัยแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๔๓.นางสาวปิยวรรณ	ชูรังสฤษฎ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๔.นายวงศกร	เหมือนพิมพ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๕.นางสาววิรากร	โยคาวจร	คนงาน
๔๖.นายนพดล	คชวิทย์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๔๗.นายกฤษกร	ธนอภิรัตน์	นิติกร
๔๘.นายอนันต์	ชีวาสันต์	คนงาน
๔๙.นายพิพัฒน์	มหาสุข	พนักงานขับรถยนต์
๕๐.นายชัยยง	สละข้าว	คนงาน
๕๑.นายเอนก	สุทธิพล	พนักงานสูบน้ำ
๕๒.นายสุทธิโชติ	รัตนศักดิ์	คนงาน
๕๓.นายณพชัย	แสงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ
๕๔.นางสาวประมวล	กองปักซี่	ครู
๕๕.นายสุรศักดิ์	ขยายแสง	ยาม
๕๖.นายอัฐวุธ	อ่ากอง	พนักงานดับเพลิง
๕๗.นายวระพจน์	สิทธิยากรณ์	พนักงานดับเพลิง
๕๘.สิทธิพงษ์	สุตราม	คนงาน
๕๙.นางสาววรัญญา	แก้วรุต	ผู้ดูแลเด็ก
๖๐.นางรัชนิพร	พูลสวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก
ผู้ไม่มาประชุม		
๑.นายพยุงศักดิ์	พุ่มพวง	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
๒.นายทวีศักดิ์	ศรีสุพรรณ	พนักงานผลิตน้ำประปา
๓.นายพงษ์ภัก	แซ่เขียว	คนงานประจำรถขยะ
๔.นายศุภรัตน์	มณีรัตน์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

นายชุมพล งามอาจ

สวัสดิ์ศรีคมขอมเปิดประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชุมพล งามอาจ

ก่อนอื่นขอเชิญพนักงานก่อนครับท่านใดไม่ได้เข้าร่วมประชุมบ้าง

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

ที่ประชุม

พี่เปี้ยก ศุภรัตน์คะ ไปตรวจตาดอนมัย

นายชุมพล งามอาจ

ครับ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

นายชุมพล งามอาจ

๓.๑ การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓.๑.๑. เวลาปฏิบัติราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.ลงลายมือ
ชื่อ เข้า - เย็น

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

๓.๑.๒.การแต่งกายสุภาพหรือเหมาะสมกับประเภทของงาน หรือ
ตามที่หน่วยงานกำหนด

๓.๑.๓. การลา ให้เป็นไปตามระเบียบของการลาแต่ละประเภท

๓.๑.๔. การดูแลสถานที่ราชการให้มีความปลอดภัยทั้งกลางคืน
และกลางวัน (วันหยุดราชการ) ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
ถ้าเลย ๑๕ นาทีแล้ว ผู้อยู่เวรยังไม่มา ให้ลงลายกลุ่มได้เลย

๓.๑.๕. การรักษาความสะอาดของสถานที่ ห้องน้ำ สนามหญ้า
ต้นไม้

๓.๑.๖. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้ถือปฏิบัติ
ตามระเบียบ

๓.๑.๗. การให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวก ความเป็นธรรม
ในการสงเคราะห์แก่ประชาชนและการวางตนเป็นกลาง
ในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑.๘. มีความซื่อสัตย์ สุจริต อุดมคติ เสียสละ มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ส่งเสริมการทุจริต การกระทำผิดกฎหมาย ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ และ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด สิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด

๓.๑.๙. ให้ผู้บังคับบัญชา ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ อย่างเคร่งครัดและตามระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าเป็นการกำหนดในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันนะครับ จึงกล่าวถึงเจตจำนงในการบริหารงานของเทศบาลตำบลบางลึกว่าให้ทุกคนมุ่งเน้นการทำงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม โดยได้ประกาศให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติดังนี้

๑.ปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานเทศบาลตำบลบางลึก ด้วยความเป็นธรรมและซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและความถูกต้องโปร่งใส

๒.มีการเปิดเผยและให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียในการแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลบางลึก รับฟังข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียและจัดการข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียและจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม

๓.ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติราชการ สามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพในระยะเวลาที่กำหนด

๔.การบริหารและกำกับดูแลการใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลบางลึก ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐานของความโปร่งใส ความคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ

๕.ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สังเกตการณ์ทุจริต ตลอดจนร่วมป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๖.ปลูกฝังค่านิยม สร้างความรู้ ทักษะคติให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิต ปฏิบัติราชการด้วยความไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๗.ไม่รับของขวัญของรางวัลทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทุกรูปแบบจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน จริยธรรม เจตนาในการบริหารงานดังกล่าว ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่ กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ พร้อมที่จะยืนหยัด ต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ และขอให้ทุกคนถวายสัตยาจว่า จะประพฤติตนตามรอยพระบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยศาศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทย สืบไป ซึ่งวันนี้ได้กำหนดข้อบังคับจรรยาบรรณ ข้าราชการ พนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการอันจะทำให้ได้รับการยอมรับเชื่อถือ และศรัทธาจากประชาชนทั่วไป ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

๒.๑ ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน อย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ

๒.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน
เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓.๒ ขยัน อดทน และมุ่งมั่น ในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตาม
เป้าหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของ
หน่วยงาน

๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม

๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการ
เปลี่ยนแปลง

๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของ
ตนเอง

๕.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึงตนเอง และ ลด ละ เลิก อบายมุข

ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน

๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๓ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่
เพื่อนข้าราชการ

ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย

๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ
ขอให้ทุกท่านนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณ ข้าราชการอันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชา
ตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณา แต่งตั้งเลื่อนขั้นเงินเดือน
หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเองต่อไป

รับทราบ

ครับ เชิญสำนักปลัด รายงานผลการปฏิบัติงานเลยครับ

ที่ประชุม

นายชุมพล งามอาจ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาวกรรณิการ์ โคนาส

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านปลัด

และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัด มีการปฏิบัติงาน
ในห้วงเวลาที่ผ่านมา

งานนิติการ

๑.ปฏิบัติเกี่ยวกับงานคดีแพ่ง คดีหมายเลขดำที่ WE๓๓๙/๒๕๖๗ และ WE ๓๕๓/๒๕๖๘ คดีจากนางสาววรฤทัย ทองบุญแก้ว ข้อหา/ฐาน ความผิด ละเมิดเรียกค่าเสียหาย

-ข้อหา/ฐานความผิด ละเมิดเรียกค่าเสียหาย ประกันภัย (คดีรถยนต์ บรรทุกขยะเทศบาลฯ) ประสานงานกับทางสำนักงานอัยการจังหวัด ชุมพร เพื่อขอขยายอุทธรณ์คำพิพากษาศาลชั้นต้น และขอขยาย ทุเลาคำบังคับ ปัจจุบันประสานพนักงานอัยการอยู่ระหว่าง ดำเนินการจัดทำคำร้องขอทุเลาคำบังคับและอุทธรณ์คดี

๒.ปฏิบัติเกี่ยวกับงานคดีแพ่ง คดีหมายเลขดำที่ พณE๑๔/๒๕๖๘ และ WE๓๒/๖๘ คดีบริษัท คัมภีร์โตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

-ข้อหา/ฐานความผิด ละเมิดเรียกค่าเสียหาย ประกันภัย (คดีรถยนต์ บรรทุกขยะเทศบาลฯ) ประสานพนักงานอัยการ และตรวจสอบ ข้อมูลพยาน จำนวน ๓ ปาก เพื่อยืนยันตามศาลโดย ศาลจังหวัด ชุมพรนัดฟังคำพิพากษาในคดีในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.ระบบงานธุรการ มีหนังสือโต้ตอบ-รายงาน จำนวน ๒๕ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.การช่วยเหลือน้ำอุปโภค - บริโภค จำนวน ๒๐ ราย

ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนแล้วเสร็จ

๓.การช่วยเหลือในการตัดแต่งต้นไม้ ซึ่งอาจเกิดอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน จำนวน ๑๕ ราย

ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนแล้วเสร็จ

๔.ขอขยืมอุปกรณ์เพื่อช่วยเหลือประชาชน (เต็นท์ ถังน้ำ ไฟจราจร) จำนวน ๑๔ ราย ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนแล้วเสร็จ

๕.จัดฝึกอบรมให้ความรู้ การแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดอัคคีภัยเบื้องต้น ให้แก่โรงเรียนวัดบางลึก จำนวน ๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.จัดทำภูิกานำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย เดือนธันวาคม ศพด.บ้าน หนองเนียน และ ศพด.เทศบาลตำบลบางลึก ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ฯ

๒.จัดทำภูิกเบิกเงินค่าอาหารกลางวันเดือน ธันวาคม ของ ศพด.บ้านหนองเนียน และ ศพด.เทศบาลตำบลบางลึก ในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์

๓.ยื่นรายการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.๓ก ประจำปีภาษี ๒๕๖๘ ของ ศพด.บ้านหนองเนียน และ ศพด.เทศบาลตำบลบางลึก
๔.จัดเตรียมเอกสารและสถานที่เพื่อรองรับการลงพื้นที่ที่ตรวจเยี่ยม
ของคณะผู้ประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (ศมศ.)
๕.จัดทำรายการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ประจำเดือน มกราคม

งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

- ๑.มีผู้สูงอายุมายื่นยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
จำนวน ๑๗ ราย
- ๒.มีผู้พิการมาลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ จำนวน ๑ ราย
- ๓.มีผู้มาลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
จำนวน ๕ ราย
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
จำนวน ๓ ราย ส่งเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุน
เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้กับ พมจ. จำนวน ๒ ราย
- ๔.เบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้
- เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑,๗๖๕ คน
รวมเป็นเงิน ๑,๑๘๖,๑๐๐ บาท
- เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๓๒๖ คน รวมเป็นเงิน
๒๖๕,๒๐๐ บาท
- เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๗ คน รวมเป็นเงิน
๓,๕๐๐ บาท
- ๕.เรียกเงินคืนของโครงการการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้
สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่
(งบประมาณ LTC) จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท เนื่องจาก
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางลึก ดำเนินการไม่ทัน
ตามห้วงเวลาในข้อตกลง
- ๖.ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครนักเรียนผู้สูงอายุตามโครงการ
สนับสนุนโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบางลึก ในระหว่าง
วันที่ ๒๖ มกราคม – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๔๐ คน
และทำการเปิดเรียนในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ.ปัจจุบัน

มีผู้มาสมัครแล้ว จำนวน ๑๒ คน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑.ดำเนินการพิจารณาออกใบอนุญาตกิจการอันตรายต่อสุขภาพ
เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๑.๑ บลูลิโฮเทล หมู่ที่ ๑

๑.๒ บริษัทจันทิพัฒน์ จำกัด หมู่ที่ ๒

๒.กิจการที่ยื่นคำขอใบอนุญาตกิจการอันตรายต่อสุขภาพและ
ยังอยู่ระหว่างดำเนินการรอลงพื้นที่ จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๒.๑ โรงอิฐเจ็พ หมู่ที่ ๓

๒.๒ บริษัทไรท์ มิก จำกัด หมู่ที่ ๓

๒.๓ โรงน้ำแข็งไชโย หมู่ที่ ๒

๓.ดำเนินการแจ้งสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
จำนวน ๑๒ แห่ง ให้มาดำเนินการยื่นคำร้องขอกิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพกับทางเทศบาลตำบลบางลึก ดังนี้

๓.๑ ร้านไถย่าง ๕ ดาว สาขาปั้มน้ำมันลอกอตัน

๓.๒ คาเฟ่เมซอล สาขาปั้มน้ำมันลอกอตัน

๓.๓ บริษัทชุมพรเทคคอน หมู่ที่ ๒

๓.๔ เซเว่นสาขาเคหะหนองส้ม หมู่ที่ ๑

๓.๕ เซเว่นสาขาบางลึก หมู่ที่ ๔

๓.๖ เซเว่นสาขาปั้มลอกอตัน หมู่ที่ ๒

๓.๗ ท่าทรายเจ้ปุ่น หมู่ที่ ๑

๓.๘ บริษัท ไรท์ มิก จำกัด หมู่ที่ ๓

๓.๙ บลูแอนด์ไวท์ โลจิสติก จำกัด หมู่ที่ ๒

๓.๑๐ โรงน้ำแข็งไชโย หมู่ที่ ๒

๓.๑๑ โรงน้ำพร้อม หมู่ที่ ๑๐

๓.๑๒ โรงอิฐเจ็พ หมู่ที่ ๓

๔.ดำเนินการพิจารณาต่อใบอนุญาตกิจการอันตราย จำนวน ๑ ราย
ได้แก่ สัตตบงกชโพลีเอทิลีน หมู่ที่ ๖

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ธนาคารขยะ)

รายงานผลการดำเนินงานธนาคารขยะของเทศบาลตำบลบางลึก
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙

๑.เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการซื้อขายขยะของ
ธนาคาร รายละเอียดของประเภทขยะรีไซเคิลที่ซื้อขาย มีดังนี้

๑.๑ ขวดน้ำ	จำนวน	๔๐.๐๐ กิโลกรัม
๑.๒ กระป๋องเปียร์	จำนวน	๒.๐๐ กิโลกรัม
๑.๓ กระดาษลัง	จำนวน	๒๒.๐๐ กิโลกรัม
๑.๔ กระดาษขาว	จำนวน	๒๗.๐๐ กิโลกรัม
๑.๕ สังกะสี	จำนวน	๓.๐๐ กิโลกรัม
๑.๖ เหล็ก	จำนวน	๑๙.๐๐ กิโลกรัม
๑.๗ ขวดกระป๋อง	จำนวน	๕.๐๐ กิโลกรัม
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๑๘.๐๐ กิโลกรัม

คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเงินฝากของธนาคารขยะของเทศบาลตำบลบางลึก

เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๔๓๗.๙๘ บาท (สองหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบเจ็ด
บาทเก้าสิบแปดสตางค์)

๒.จำนวนสมาชิกธนาคารขยะฯ เดือน มกราคม ๒๕๖๙

จำนวน ๗๐ คน

๓.กำหนดการรับซื้อขยะในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันที่

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบางลึก

เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการกองทุนหลัก

ประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบางลึก ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติ

โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑๙ โครงการ

ซึ่งได้มีมติอนุมัติโครงการไปเรียบร้อยแล้วและปัจจุบันอยู่ระหว่าง

การเตรียมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้กับหน่วยงานที่ขอรับ

การสนับสนุน

ครับ ขอสอบถามนิติกร กรณีคดีของพี่ตุ๋ม รบกวนอธิบายรายละเอียด
ให้ผมฟังหน่อยครับ

ขออนุญาตท่านประธานครับ และที่ประชุมทุกท่านครับ

คดีแรก ณ ตอนนี ของผู้เสียหาย คุณวรฤทัย ปัจจุบัน ศาลชั้นต้น

พิพากษามาแล้ว และเลยระยะเวลา ๓๐ วัน มาแล้ว ก็เลยมีหมาย

บังคับคดี เราจะต้องปฏิบัติตามภายในเวลา ๓๐ วัน ซึ่งคราวนี้

เราได้ทำคำอุทธรณ์ซึ่งเสนอท่านอัยการอยู่ และหมายความรวมอยู่

ต้องขยายคำพิพากษาด้วย ซึ่งคำพิพากษาไม่ได้หยุดในคำพิพากษา เว้น

ซะแต่เราจะออกคำบังคับ ซึ่งจะไปพร้อมกับคำอุทธรณ์ทีเดียวเลย

นี่คือคดีแรกของคุณวรฤทัย ผู้เสียหาย

นายชุมพล องอาจ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นายกฤษกร ธนอภิรัตน์

(นิติกร)

ส่วนคดีที่ ๒ เกี่ยวกับบริษัทโตเกียว ซึ่งเป็นบริษัทประกันภัย ซึ่งจะมีคำพิพากษาในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นี้ครับผม ส่วนลำดับขั้นตอนต่อไป ผลเป็นประการใด จะนำเรียนให้ท่านนายกทราบอีกครั้งหนึ่ง นะครับ

นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

ในส่วนของบริษัทประกันภัย เมื่อถึงเวลาฟังคำพิพากษาที่ศาลตัดสิน ยิ่งไงก็แล้วแต่ ก็ต้องสู้คดีต่อ ถ้าเราดูในเรื่องของระเบียบให้ดีกว่าค่าเสียหายทางแพ่ง มันจะมีข้อกำหนดของค่าเสื่อมราคา เราก็ต้องอุทธรณ์ในเรื่องของการจ่ายเงิน

ขอให้ทางนิติกรช่วยดูรายละเอียดด้วย ในเรื่องของความเป็นจริง ต้องดูค่าเสื่อมราคาในท้องตลาดด้วย แล้วก็ฝากเพิ่มเติมในเรื่องของกิจการอันตราย ให้แจ้งโรงอู่เพิ่มเติม เราเอาแต่เรื่องที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต่อความเป็นอยู่ของพี่น้องประชาชนก่อน แล้วต่อไปก็จะเป็นในเรื่องของรีสอร์ท รีสอร์ท ทุก ๆ แห่ง จบจากเรื่องรีสอร์ท เดียวในเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชนไว้ก่อน แล้วแจ้งผู้ประกอบการที่ไม่ยอมเสียภาษีป้ายผมค่อนข้างที่จะไม่ชอบ ผมเองก็จะทำเป็นตัวอย่างในเรื่องของกิจการอันตรายในเรื่องของห้องแถวด้วย ต่อไป เชิญกองช่างครับ เรียนท่านนายก ทำรองนายก ทำปลัด และพนักงานทุกท่านครับ ในส่วนของกองช่าง รายงานการปฏิบัติงานในรอบเดือน มกราคม งานไฟฟ้าสาธารณะ

นายวรวิทย์ คชวิทย์
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

- ๑.งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๒๕ จุด และติดตั้งใหม่ จำนวน ๙ จุด
- ๒.ดำเนินการเปลี่ยนโคมไฟทางเข้าโครงการพัฒนาพื้นที่หนองใหญ่ ตามพระราชดำริ จำนวน ๑๙ จุด

งานประปา

- ๑.เปลี่ยนปั้มน้ำ หมู่ที่ ๖ บ้านนามอญ
 - ๒.ตรวจเช็คและซ่อมแซมท่อประปา หมู่ที่ ๑๑ และ ๑๒
- ตามข้อร้องเรียนผู้ใช้น้ำให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

งานโยธา

- ๑.ขออนุญาตก่อสร้างอาคารทั้งหมด จำนวน ๒ ราย ดำเนินการตรวจสอบและออกใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว
- ๒.ดำเนินการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๙ ซอยสิริมิตรสัมพันธ์ และ หมู่ที่ ๑๐ ซอยดอนตาหยวก
- ๓.กลบหลุมบ่อถนนที่เป็นหลุมเป็นบ่อ หมู่ที่ ๑ ซอยหนองหญ้า หมู่ที่ ๘ ซอยชลประทาน

๔.ซ่อมแซมพื้นผิวจราจรโดยแอสฟัลท์ติก หมู่ที่ ๖ ซอยเสาไฟฟ้า
แรงสูง และ หมู่ที่ ๑๐ ซอยวัดดอนรักษ์

๕.ตัดหญ้าบริเวณ ซอยวัดบางลึก - แยกอานาง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลบางลึก ทางเข้าสำนักงาน ซอยวัดศาลาลอย
ลานกีฬา หมู่ที่ ๘ ถนนล่อกอดัน หมู่ที่ ๑

๖.ฉีดยากำจัดวัชพืชป้ายเขตตำบลบางลึก หมู่ที่ ๑,๒ และ ๖

๗.ตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดไม้ และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กและหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลบางลึก

งานรักษาความสะอาด

๑.ค่าขยะเดือนธันวาคม ประมาณขยะ ๑๔๘,๙๒๐ กิโลกรัม
เป็นจำนวนเงิน ๑๑๑,๖๙๐ บาท

๒.ค่าขยะเดือนมกราคม อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูล
ของเทศบาลเมืองชุมพร

งานธุรการ

๑.รับหนังสือเข้า จำนวน ๕๓ ฉบับ

๒.จัดทำหนังสือส่ง จำนวน ๑๔ ฉบับ

๓.จัดทำฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๒๖ รายการ

๔.จัดทำหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

งานสาธารณูปโภคเพื่อการเกษตร

๑.ดำเนินการกำจัดวัชพืชและทำความสะอาดรางส่งน้ำ

๒.สูบน้ำให้กลุ่มผู้ใช้น้ำ บ้านศาลาลอย หมู่ที่ ๗

สำหรับกองช่าง มีเพียงเท่านั้นครับ ขอบคุณครับ

ขอบคุณท่าน ผอ.ช่าง ครับ

เรื่องของค่าขยะ เหมือนโกดังสินค้าค่าขยะเดือนละเท่าไร
ใครเป็นคนไปเก็บ

นายชุมพล งามอาจ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

กองช่าง

ประมาณ ๓,๐๐๐ บาท พี่เปี้ยก สุภรัตน์ เป็นคนไปเก็บ

นายชุมพล งามอาจ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

พี่เปี้ยก ใช้ไหม ที่นี้ค่าขยะมันต้องเพิ่มแน่ ขยะเพิ่ม เพราะว่า

การขยายตัวของชุมชนเมืองเพิ่มขึ้น ที่นี้ เราหาวิธีแก้ไขโดย

เก็บเพิ่มในเรื่องของสถานประกอบการ โดยให้ทางช่างดูแล

และ ช่างนี้เอาออกไปสำรวจ ว่าเยอะไหม พอดีกับปริมาณ

ที่เราเก็บไหม ที่ผมทราบมาลือลือละ ๓๐๐ บาท เมื่อก่อนเคยจ่าย

อยู่หลักร้อยนะ เดี่ยวเราเข้าไปสำรวจอีกที แล้วก็โกดังลี้มกวดฮวด

กิจการอันตราย เราก็ทำหนังสือไปด้วย มีอะไรอีกตรงนั้น

/เสียงซีแพค...

นางสาวสิริพร นาคคลี
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

เลี้ยงชีพแพค ด้วย เดี่ยวค่อยไล่ไปร้านอาหาร เพราะว่ามันเป็นรายได้
ของเทศบาล สำหรับเรื่องของขยะ เราจะต้องมีวิธีในการจัดการ
แก้ไขปัญหาเรื่องขยะ เพราะเราจ่ายค่าขยะเดือนหนึ่งเป็นแสนกว่า
ก็ฝากทางกองช่าง ช่างดล ช่วยไปดูให้ด้วยนะครับ ต่อไปเชิญ
กองคลัง ครับ

เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านปลัด และ พนักงานทุกท่านคะ
สำหรับกองคลัง

สถานะการเงิน ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙

เงินฝากธนาคาร ๓๐,๖๒๖,๓๓๓.๓๗ บาท

-ออมทรัพย์	๙,๓๒๗,๘๔๔.๘๖	บาท
-เงินฝากประจำ	๒๑,๒๙๘,๔๘๘.๕๑	บาท
-รายรับทั้งสิ้น จำนวน	๒๓,๑๙๒,๘๒๐.๗๗	บาท
-รายจ่ายจริงรวมทั้งที่ก่อหนี้ผูกพันรวมทั้งสิ้นจำนวน	๒๐,๙๔๒,๕๖๙.๕๐	บาท

งานจัดเก็บรายได้

งานขยะ

-รับจริง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๘๒,๙๒๐ บาท
-ลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน
๓๓,๕๓๐ บาท

งานประปา

-รับจริง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๗๓,๕๓๖ บาท
-ลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน
๒๑,๒๒๘ บาท

งานภาษี

-ภาษีป้าย อยู่ในขั้นตอน รับชำระภาษีป้าย
ยอดแจ้งประเมินภาษีป้าย ๙๑๑,๖๘๖ บาท
รับจริง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๕๖,๗๕๖ บาท
-ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้ดำเนินการส่ง ภ.ด.ส.๓ ให้ผู้ชำระภาษี
ตรวจสอบข้อมูล เพื่อแก้ไขข้อมูลบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
หากข้อมูลไม่ถูกต้อง

งานพัสดุและทรัพย์สิน

สรุปงานที่ปฏิบัติ ณ มกราคม ๒๕๖๙ มีดังนี้

-งานจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการจ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๘ โครงการลงนามในสัญญาแล้ว
จำนวน ๔ โครงการ

/ขยายเขตประปา...

ขยายเขตประปาภูมิภาคถนนสายเขาสี่เสียดเชื่อมถนนราษฎร์พัฒนา
หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบางลึก

ขยายเขตประปาภูมิภาคซอยราษฎร์พัฒนา หมู่ที่ ๑๒ เชื่อม หมู่ที่ ๑๑
ตำบลบางลึก

ก่อสร้างถนน คสล.ซอยเลียบบคันคลองม้ายัง (ฝั่งขวา) หมู่ที่ ๕
เชื่อม หมู่ที่ ๒ ตำบลบางลึก

ก่อสร้างถนนลูกรังทับหน้าหินคลุกซอย ๑/๑ (ร่วมใจรักษ์)
หมู่ที่ ๙ ตำบลบางลึก

งานพัสดุอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๙ โครงการ
-โครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๙ หมวดค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๙ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ โครงการ

ยังไม่ได้ดำเนินการ ๓ โครงการ คือ

๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายดอนรักษ์ ซอย ๔ (ท่าร้าง)
หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบางลึก

๒.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายอุทิศพัฒนา ตอน ๔ หมู่ที่ ๑๒
ตำบลบางลึก

๓.โครงการขยายเขตประปาภูมิภาคซอยท่ากระดาน ซอย๕/๑
หมู่ที่ ๑ ตำบลบางลึก

สำหรับกองคลัง มีเพียงเท่านี้คะ ขอบคุณคะ

เงินที่เราใช้ได้ เงินสะสมที่เหลืออยู่ตอนนี้เท่าไร

สามแสนกว่าบาทคะ

ภาษีป้ายประเมินไว้เท่าไร

เก้าแสนคะ

ตอนที่ออกไปดูประมาณการคราวๆ ไว้ ตามเป้าไหม

ตามคะ เกินมานิดหน่อยคะ ประมาณการไว้ ๙๐๐,๐๐๐ คะ
ยอดประเมิน ๙๑๑,๖๘๖ บาท คะ

นายชุมพล องอาจ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาวสิริพร นาคคลี

(ผู้อำนวยการกองคลัง)

นายชุมพล องอาจ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาวสิริพร นาคคลี

(ผู้อำนวยการกองคลัง)

นายชุมพล องอาจ

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาวสิริพร นาคคลี

(ผู้อำนวยการกองคลัง)

นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาวสิริพร นาคคลี
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

นางสาวชลิตา หนูศิลป์
(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข)

นายชุมพล องอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประจวบ มิตรวงษา
(ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก)

เกินไปหมื่นกว่าบาท ป้ายตรงสี่แยกนามอญไปประเณินยัง
ป้ายใหญ่ ร้านพลาสติก

ประเณินแล้วคะ

ขอบคุณ ผอ.คลัง หัวหน้าสำนักฯ และ ผอ.ช่าง ครับ
ต่อไป เข้าเรื่อง

การดูแลรถ ทางสำนัก หรือว่าทางกองช่าง

มีการรายงานเรื่องการดูแลรถประจำวัน ใครที่ยังไม่ได้รายงานบ้าง
มีรถคันไหนที่ยังไม่ได้รายงานบ้าง รถมอเตอร์ไซด์ถ้าไม่ได้มีการใช้ ขอให้
สตาร์ทรถ หรือขับออกมา เพราะหลาย ๆ วันทำให้หลาย ๆ สิ่ง
หลาย ๆ อย่าง เสื่อมสภาพ แล้วถ้าเกิดเสียหายโดยไม่มีสาเหตุ
ผมจะให้ซ่อมเอง ซื้อมอเตอร์ไซด์ไว้เส้นหนึ่งด้วย กองช่างก็ได้ ทำมา
เครื่องตัดหญ้าอย่างนี้ สักแต่จะซ่อม จะซ่อม อย่างเดียว ให้ดูแล
ให้ดี ให้คนที่ประจำรถ หรือประจำเครื่องตัดหญ้าให้ดูแลให้ดี
เดี๋ยวต่อไปผมจะทำให้มีสไตรค์ ให้มีห้องเก็บของ ให้มีคนดูแล
ให้มีคนดูแลเรื่องสไตรค์อยู่คนนึง เวลาเบิกก็ให้เบิกสไตรค์ ของใคร
เอาไปใช้เสียหายโดยไม่มีเหตุอันควรก็ให้ซ่อมกันเอง เรื่องรถ
ก็เหมือนกันขอให้อัดจารบี ขอให้ดูแล และรายงานให้รองนายก
ทราบทุกวัน แล้วก็เรื่องต่อเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
เรื่องโครงการชุมชน ชุมชนละ ๒๐,๐๐๐ บาท เราจ่ายเงิน
ให้เขาไปหมดแล้วหรือยัง

จ่ายให้ไปหมดแล้วคะ

เรื่องยาเสพติด ถ้าผมเจอผมให้ออกเลยนะ ผมบอกเลยนะถ้าผม
ตรวจเจอ ไม่มีประนีประนอมแล้วนะ เพราะคนนั้น ๒ ครั้ง
ขึ้นทั้งนั้น
ครับ เชิญท่านปลัดต่อเลยครับ

เรื่องเพื่อพิจารณา/ดำเนินการ (หนังสือสั่งการ)

เรียนท่านนายก ท่านรองนายก พนักงาน ข้าราชการ
ต่อไปในเรื่องของวินัย

-ได้กล่าวถึงข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัย เพื่อให้เกิด
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการปฏิบัติราชการของเทศบาล
ตำบลบางลึกเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล พนักงานเทศบาล

/พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้าง ต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้เป็นข้อห้ามและ
ข้อปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัด
ชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย
และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม
พ.ศ.๒๕๕๘ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

-ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร
ไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

-ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม
ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตน
ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นการ
ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเอง
หรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและ
เป็นความผิดวินัยร้ายแรง

-ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่
ราชการ

-ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนเอาใจใส่ ะมัดระวัง
รักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาท เล่นเล่ใน
หน้าที่ราชการ

-การประมาทเล่นเล่ในหน้าที่ราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่
ราชการอย่างร้ายแรง ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

-ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของ
ราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้
เสียหายแก่ราชการ

-การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ
ของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็น
เหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

-ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์
เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติและต้องป้องกัน
ภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

-ต้องรักษาความลับของทางราชการ การเปิดเผยความลับของทาง
ราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงถือเป็น
ความผิดวินัยร้ายแรง

-ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดย
ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือ

/หลักเลี้ยง...

หลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหาย
แก่ทางราชการหรือจะเป็นการไม่รักษามลประโยชน์ของทางราชการ
หรือเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือ
ทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอ
ความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่
ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามเดิม คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
หรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใด
อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว อย่างร้ายแรงถือเป็นความผิดวินัย
ร้ายแรง ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทาง
เพศ โดยกระทำการใด ประการหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ต่อข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกัน หรือผู้ร่วมปฏิบัติการ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นใน
หรือนอก สถานที่ราชการ โดยผู้ถูกกระทำมิได้ยินยอมต่อการกระทำ
นั้น หรือทำให้ผู้ถูกกระทำเดือดร้อน รำคาญ

- ๑.กระทำการด้วยการสัมผัสทางกายที่มีลักษณะส่อไปในทางเพศ เช่น
การจูบ การโอบกอด การจับอวัยวะส่วนใด ส่วนหนึ่ง เป็นต้น
- ๒.กระทำความวาจาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น วิพากษ์วิจารณ์ร่างกาย
พูดหยอกล้อ พูดหยาบคาย เป็นต้น
- ๓.กระทำการด้วยอาการปฏิกิริยาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น การใช้สายตา
ลวนลาม การทำสัญญาหรือสัญลักษณ์ เป็นต้น
- ๔.การแสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใด ๆ ที่ส่อไปในทางเพศ แสดงรูป
ลามก อนาจาร ส่งจดหมาย ข้อความ หรือการสื่อสารรูปแบบอื่น
เป็นต้น
- ๕.การแสดงพฤติกรรมอื่นที่ส่อไปในทางเพศ ซึ่งผู้ถูกกระทำไม่พึง
ประสงค์หรือเดือดร้อน รำคาญ การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
ตามวรรคหนึ่ง อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
เป็นความผิดวินัยร้ายแรง ห้ามเสพสุราเมามายจนไม่สามารถครองสติ
ได้ ซึ่งอาจทำให้เสียเกียรติของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

-เสพสุราในขณะปฏิบัติหน้าที่

-เมาสุราเสียราชการ

-เมาสุราในที่ชุมชนจนเกิดเรื่องเสียหายหรือเสียเกียรติของตำแหน่ง
หน้าที่ราชการ

-เสพสุราในสถานที่ราชการ ทั้งในและนอกเวลาราชการ พนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืน ถือเป็นความผิดฐานประพฤติชั่ว
อย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยร้ายแรง ผู้นั้นต้องได้รับโทษสถาน

/หนักถึงโทษออก...

หนักถึงโทษออก ปลดออก หรือ ไล่ออก จากราชการรวมถึงอาจถูกดำเนินคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดัดแปลงแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ ระวังโทษ จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

-ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในเวลาราชการ หรือในสถานที่ราชการ รับทราบ

ที่ประชุม

นายประจวบ มิตรวงษา
(ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก)

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานทุกท่าน ก็จะขออนุญาตพูดเรื่องเดียวนะครับ เพราะช่วงนี้จะเป็นช่วงของการเลือกตั้ง ก็ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดชุมพร ได้ขอความร่วมมือให้หน่วยงานราชการต่าง ๆ ให้ความร่วมมือสนับสนุนในการเลือกตั้ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยนะครับ ผมเองก็ได้รับความไว้วางใจอีกครั้งหนึ่งหน้าก็คงจะเกษียณแล้วนะครับ คงจะไม่ได้ทำงานตรงนี้ ก็ขออนุญาตนะครับที่ต้องรบกวนพวกเรา ซึ่งจริง ๆ แล้ว มีอยู่สองสามเหตุผล เหตุผลแรก ก็เคยทำอยู่แล้ว ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก ก็เคยทำอยู่แล้ว อีกเหตุผลก็คือไม่มีใครเขารับ และอีกเหตุผลหนึ่งด้วยความเกรงใจ ก็ต้องให้ความร่วมมืออย่างที่กำลังไปข้างต้น ก็ได้มีการพูดคุย สอบถาม กันไว้แล้ว พวกเราจะยินดีให้การสนับสนุนหรือไม่ ก็ไม่มีใครขัด ก็ขอขอบคุณ ขอบใจทุกคนที่ให้ความร่วมมือ แล้วก็ต้องขอบคุณท่านนายกด้วย เรื่องการใช้สถานที่ ซึ่งจะต้องมีการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ด้วย ซึ่งตอนนี้ก็ได้มีการทยอยเอาเข้ามาไว้ที่เทศบาล ก็พยายามใช้พื้นที่ให้น้อยที่สุด ก็ต้องช่วยกันในการเลือกตั้ง หลัก ๆ ก็จะมีอยู่ประมาณ ๔ - ๕ ท่าน ที่ต้องช่วยกันในเรื่องนี้ และจะมีอีกครั้งหนึ่ง ในวันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในส่วนของวันที่ ๗ ก็ในเรื่องของการรับมอบวัสดุอุปกรณ์เลือกตั้ง ก็มีประมาณ ๕ ตำบลจะมาทยอย ๆ กัน และในส่วนในวันที่ ๘ ก็อาจจะกลับดึกหน่อย รบกวนพวกเราด้วย ก็น่าจะเป็นอีกครั้งเดียวนะครับ ต่อไปก็คงจะให้ที่อื่นมาทำบ้างนะครับ เรื่องอื่น ๆ ก็คงไม่มีอะไร ก็อาจจะไม่สะดวกกับพวกเราสักหน่อย เรื่องที่จอดรถ ก็คงใช้แค่ ๒ ช่อง เพราะต้องเอาไว้กระดาน ตอนแรกก็จะไว้ที่ห้องประชุม กลัวว่าฝนจะตก เสียหาย ก็ขอบคุณท่านนายก ขอบขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

นายชุมพล งามอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)
นายยศพนธ์ พรหมทัต
(เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ)

ครับ ขอขอบคุณท่านปลัดครับ ครับเชิญท่านเลขาครับ

ครับ ขอขอบคุณท่านนายก ท่านรอง ท่านปลัด หัวหน้าส่วน
ทุกท่าน และน้อง ๆ ทุกท่านนะครับ ก็มีอยู่ ๒ – ๓ เรื่อง
นะครับ ต่อเนื่องจากเดือนที่แล้ว ที่ผมขอความร่วมมือ รู้สึกว่า
การประสานงานดีขึ้น คล่องขึ้น ผมขอชื่นชมในเรื่องนี้ แต่ยังมีบาง
ที่โทรไปไม่รับ และก็ไม่โทรกลับ บางคนนะครับ และขอความร่วมมือ
จากน้อง ๆ ถ้าโทรไปไม่รับเห็นเบอร์แล้วขอให้โทรกลับด้วย
บางที่มีเรื่องด่วน นายกสั่งผ่านผมมา ผมก็ตอบ บางที่ท่านรอง
ก็ไม่ว่างก็เลยให้ผมมาดูแลให้ เกี่ยวกับเรื่องการประสานงาน
ก็ขอชื่นชมว่าดีขึ้นเยอะ น้อง ๆ ทุกคนนะครับ เกี่ยวกับการต้อนรับ
แขกไปใครมา ขอให้มีการทักทาย ยิ้มแย้ม ให้นิดหน่อย จะเป็น
สิ่งที่ดี เพราะว่าเงินทุกบาททุกสตางค์ที่เขาเอามาให้เรา แม้แต่
บาทสองบาทก็มีค่า เราก็ทักทายเขาหน่อย เช่น ทานน้ำไหมคะ
ทานกาแฟไหมคะ ให้เขาได้รู้สึกดี แล้วก็เรื่องยาเสพติด ทางรัฐบาล
ก็ขอความร่วมมือกับองค์กร ผมหวังว่าท่านเลิกได้แน่นอน ผมเอง
๕๐ ปี ก็ไม่เคยยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ผมอยากให้น้อง ๆ เลิกจริง ๆ
นะครับ เลิกได้แล้ว แพนก็สบายใจ ครอบครัวก็สบายใจ สถาบัน
ครอบครัวต้องมาก่อนนะครับ เป็นที่เชิดหน้าชูตา เลิกเถอะครับ
ไม่สาย ผมเองยังอยู่ได้ แม้แต่กระท่อมผมยังไม่เคยกิน ไม่ใช่จะให้
น้อง ๆ ไปตามผมทุกอย่างครับ แต่อยู่ได้ครับ โดยที่ไม่ต้องพึ่งพา
ยาเสพติดนะครับ ผมไม่อยากให้น้อง ๆ เสียอนาคต เรื่องการทำงาน
เยี่ยมเลยนะครับถ้าน้อง ๆ ทำได้ แล้วก็อีกเรื่องหนึ่ง การใช้ของ
เทศบาล เรามีหลักเกณฑ์อะไรที่เราเอาของเทศบาลไปใช้ เรามี
การควบคุมอย่างไร มีการดูแลอย่างไร ถ้าระบบสโตร์จะมีก็ดีมากเลย
เรื่องที่เก็บของอยากให้เป็นแนวทางเดียวกัน จะหยิบจะใช้ขอให้
เป็นสัดส่วน เก็บให้เป็นระเบียบ ของบางอย่างเอาไปใช้ยังหาย
ก็อยากให้นับหนึ่งใหม่ อะไรที่เสียก็อย่าปล่อยไว้ ต้องแจ้งให้
ผู้เกี่ยวข้องทราบ ทำให้เป็นระบบ จะหยิบจะใช้อะไรก็สะดวก
สบาย ก็ขอชื่นชมในเรื่องที่ผ่านมา สำหรับผมก็มีเท่านี้ครับ
เชิญท่านนายกต่อ

นายชุมพล งามอาจ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

ขอบคุณท่านเลขาฯ ที่ท่านเลขาว่าเรื่องโทรศัพท์ขอให้รับโทรศัพท์
กันด้วย ถ้าไม่รับก็ขอให้โทรกลับ บางที่ต้องลงในไลน์ เรื่องของ
การทำงาน คนที่มีโต๊ะทำงานก็ขอให้ที่นั่งที่โต๊ะทำงาน คนที่ไม่มี
โต๊ะทำงานก็ขอให้นั่งตักเก้าอี้กลางๆ ไม่ต้องเข้าไปยุ่งในห้องอื่น

/ห้องที่เขาเก็บของ...

ห้องที่เขาเก็บของ ห้องข้างข้างหลังอย่างหนึ่งนะครับ หรือห้องใคร
ไม่ต้องเข้าไปยุ่ง ให้นั่งอาคารเก่า ห้องที่ประชาสัมพันธ์เก่า
ห้ามไปนั่งข้างหลัง รถมอเตอร์ไซด์ รถยนต์ ผมทำที่จอดไว้ให้แล้ว
ข้างหน้าไว้สำหรับผู้มาติดต่อราชการ สำหรับรถให้อาไปจอดไว้
ให้เป็นระเบียบ ในส่วนของรถหลวงก็ให้ไปจอดไว้ข้างหลัง
ตอนเย็นกลับมาก็ให้ไปจอดไว้ให้เรียบร้อย ในส่วนของพนักงานก็ให้
จอดบริเวณที่ทำข้าง ๆ รั้ว รถหลวงก็ให้ไปจอดข้างหลัง มอเตอร์ไซด์
ก็ให้ไปจอดข้าง ๆ สำหรับคนไม่มีโต๊ะให้นั่งที่หลังตึกใหม่ ทั้งหมด
ทุกคน คนที่ไม่มีโต๊ะนะ คนที่มีโต๊ะก็ให้นั่งโต๊ะนะ ให้อยู่โต๊ะทำงาน
แล้วรถมอเตอร์ไซด์ก็จอดให้เป็นระเบียบ ไม่ใช่ไปจอดที่จอดรถยนต์
อุปกรณ์ที่เกิดขวางตรงริมรั้วพยายามเคลียร์พื้นที่ให้เป็นระเบียบ
เรียบร้อย เหมือนที่หน้าตุ้ยยามผมก็ดำเนินการให้หมดแล้ว พวกเรา
ก็พยายามช่วย ๆ กัน เดี่ยวจะรับคนมาอีกสักคนให้อยู่สัตรี ผมจะให้
จ้างเหมาก่อน ถ้าคุณทำตัวกันดีผมจะให้ขึ้นเป็นภารกิจกันหมด
แล้วคุณมัวแต่ปล้ำกับยาเสพติดกันอยู่ คุณเลิกกันยังยาเสพติด
เรื่องการต้อนรับคนที่มาติดต่อราชการ ขอให้พูดกับเขาดี ๆ นึกว่า
เวลาเราไปทำงานที่ใหม่ เราไปสมัครงาน ถ้ามีคนพูดกับเราไม่ดี
เราจะคิดยังไง ขอให้เอาใจเขามาใส่ใจเรา ผมเองก็เคยเป็นลูกจ้างเขา
ถ้าคุณทำหน้าที่ของคุณไม่ได้ คุณก็ออก ถือว่ามันไม่ตรงตามความคิด
ของเรา แต่ว่าตราบใดที่เราต้องทำงานในหน่วยงานราชการ เราคิด
ซะว่าเราก็เคยผ่านจุดนี้มา ต้องคิดถึงคนที่เขามาสมัครงาน พอไปเจอ
คนที่พูดจาไม่ดี ก็ไม่อยากจะทำแล้ว เจอหัวหน้า เจอผู้ร่วมงาน
ไม่พูดด้วย เวลาคุยกับคน คนที่มาติดต่อราชการควรพูดจาไพเราะ
และสำหรับพรุ่งนี้ให้ทุกท่านนำข้าวสาร – อาหารแห้งมาตักบาตร
เนื่องจากครบรอบสัตมวาร ๑๐๐ วัน โดยพระจะมาบิณฑบาต
เวลา ๐๙.๐๐ น.ที่สำนักงานเรา สำหรับเรื่องสุดท้าย ใครที่มีอะไร
ข้องข้องสงสัย สามารถพูดได้นะครับ สำหรับวันนี้ก็มีเพียงเท่านี้
ผมขอขอบพระคุณทุกท่าน สำหรับวันนี้ก็ขอปิดประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ

จด/บันทึกการประชุม

(นางสาวรพีพรรณ ทองเกิด)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ

ตรวจรายงานการประชุม

(นายประจวบ มิตรวงษา)

ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก

กรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจแล้ว เมื่อวันที่

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ
(นายวิพันธ์ สกลนิมิตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ
(นายวิวัฒน์ คล้ายอักษร)

กรรมการ

ลงชื่อ
(นายธรรมบุญ ศรีสงคราม)

กรรมการ

ลงชื่อ
(นางอุษา พูลศิลป์)

กรรมการ

ลงชื่อ
(นายอนันต์ ทองชุย)

กรรมการ

ลงชื่อ
(นางไมตรี เวชภูติ)

กรรมการ

