



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางลึก

ที่ ขพ ๗๓๘๐๑/

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการประเมิณคุณธรรมและความโปร่งใสในการ

ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

ตามที่เทศบาลตำบลบางลึก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ได้ดำเนินการประกาศผลการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด กำหนดให้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางลึก ในส่วนที่เป็นข้อบกพร่อง เพื่อพัฒนาให้องค์กรได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง ทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน ซึ่งเทศบาลตำบลบางลึกได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวตามแบบรายงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือฉบับนี้

(นางสาวจิรวรรณ สมบัตินา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็น.....
.....

(นางสาวพัชรี ชุมรฐายี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

วันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๗

ความเห็น.....
.....

(นางสาวกรรณิการ์ โคนาส)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 29 มี.ค. 2567

ความเห็น.....
.....

(นายประจวบ มิตรวงษา)

ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก

วันที่ 29 มี.ค. ๖๗

คำสั่ง.....
.....

(นายปรีชา สมบัตินา)

นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

วันที่ 29 มี.ค. ๖๗

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของรัฐ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	บุคลากรและประชาชนผู้รับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานและการให้บริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง	๑.ปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการให้บริการประชาชนให้เป็นปัจจุบัน ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด ๓.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ บ้ายประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟฟิก ๔.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการบริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล โดยงานแผนและงบประมาณ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากนักน้อยเพียงใด E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด O๑๘ E-Service	ประชาชนผู้รับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่น้อย อีกทั้งช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบยังขาดความชัดเจนและการติดต่อสื่อสารตอบข้อซักถามหรือการให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	๑.ปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการให้บริการประชาชนให้เป็นปัจจุบัน ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟฟิก ๔.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ ๕.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๖.ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๗.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์	๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล โดยงานแผนและงบประมาณ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ O๗ ข้าราชการสัมพันธ์	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบยังขาดความชัดเจน และการติดต่อสื่อสารตอบข้อซักถามหรือการให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	๑.จัดประชุมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้สาธารณชนรับทราบหลากหลายช่องทาง ๓.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์	๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๘๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด ๑๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๐๓๔ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง หรือขาดกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑.ดำเนินการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน -จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -จัดทำมาตรการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ -จัดทำคู่มือผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล โดยงานแผนและงบประมาณ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	บุคลากรในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑.ดำเนินการจัดประชุมให้ทุกส่วนราชการแจ้งให้ทุกคนทราบและเปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นและทักท้วงการใช้จ่ายงบประมาณได้ ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ -จัดทำแผ่นพับหรือวารสาร -ติดประกาศประชาสัมพันธ์ไว้ที่เทศบาล และหมู่บ้าน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๒๗ ทำนทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและทรัพยากรบุคคล ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ไม่จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.ดำเนินการจัดประชุมให้ทุกส่วนราชการได้ทราบถึงมาตรฐานทางจริยธรรม ๒.แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ -จัดทำแผ่นพับหรือวารสาร	๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล โดยนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่มีการดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลหรือจัดทำข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล	๑.ดำเนินการจัดประชุมให้ทุกส่วนราชการทราบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒.ดำเนินการจัดทำมาตรการตามนโยบาย No Gift Policy ๒.ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓.ดำเนินการรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยประกาศให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบล, Facebook Twitter หรือ Instagram จัดทำแผ่นพับ หรือประชาสัมพันธ์ไว้ที่หมู่บ้านหรือชุมชนต่าง ๆ ๔.นำผลการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้นพร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่หลากหลาย	๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาลโดยนิติกรและนักวิเคราะห์เป็นผู้รับผิดชอบหลัก