



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



เทศบาลตำบลบางลึก
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลบางลึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ เทศบาลตำบลบางลึก ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลบางลึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งได้ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการของส่วนราชการหรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีรายละเอียดแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมดังต่อไปนี้

๑. ความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลบางลึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปรับปรุงคะแนนด้าน IIT -การประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบถึงช่องทาง วิธีการ และระเบียบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการยื่นใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุฯ เกี่ยวกับการยื่นใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	กองคลัง นำข้อมูลวิธีการและระเบียบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการยื่นใช้ทรัพย์สินของราชการแล้วเสร็จ	หากหน่วยงานได้รับทราบระเบียบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการยื่นใช้ทรัพย์สินของราชการแล้ว จะนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การปรับปรุงคะแนนด้าน EIT -การเปิดเผยข้อมูล (การบริหารงาน)	ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน	สำนักปลัดเทศบาล	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี
-การเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	๑.จัดจ้างผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ให้แก่เทศบาล ๒.เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่างๆ เช่น ข้อมูลผู้บริหาร/ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/สถิติในการให้บริการ/การร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นต้น บนเว็บไซต์เทศบาลฯ ให้เป็นปัจจุบัน	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.ทุกสำนัก/กอง ส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ดำเนินการ	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	๑.เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ ๒.มีเว็บไซต์ที่รองรับการเปิดเผยข้อมูลของเทศบาลได้เป็นอย่างดี และมีความทันสมัย สืบค้นข้อมูลต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	ควรปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถค้นหาข้อมูลได้ง่าย

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การปรับปรุงด้าน OIT -การปรับปรุงช่องทางด้าน E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ -ปรับปรุงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตทางเว็บไซต์เทศบาลให้เป็นความลับ -พัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	-สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ปรับปรุง และแจ้งช่องทางการติดต่อราชการให้สังเกตง่ายและสะดวกในการใช้ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน -ดำเนินการปรับปรุงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตทางเว็บไซต์เทศบาลให้เป็นความลับ	ทุกสำนัก/กอง	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ปรับปรุงและแจ้งช่องทางการติดต่อราชการด้าน E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน -ดำเนินการปรับปรุงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตทางเว็บไซต์เทศบาลให้เป็นความลับแล้วเสร็จ	ควรปรับปรุงและแจ้งช่องทางการติดต่อราชการด้าน E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ครอบคลุมทุกภารกิจ
๔. การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานเทศบาลตำบลบางลึก IIT	ให้แจ้งช่องทางการตอบแบบสอบถามช่วยเหลือ ให้การสนับสนุนในการเข้าสู่ระบบตามช่องทางออนไลน์ และอธิบายข้อความตามคำถามให้แก่ผู้ตอบแบบสอบถามในหน่วยงาน	งานการเจ้าหน้าที่	มี.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการให้บุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้าตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนตามจำนวนขั้นต่ำที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด	ควรให้คำแนะนำในการตอบแบบสอบถามและอธิบายข้อความตามคำถามให้แก่ผู้ตอบแบบสอบถามในหน่วยงาน

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การเก็บข้อมูลจากบุคลากรที่มาติดต่อหรือรับบริการของหน่วยงานเทศบาลตำบลบางลึก EIT	ให้แจ้งช่องทางการตอบแบบสอบถามช่วยเหลือ ให้การสนับสนุนในการเข้าสู่ระบบตามช่องทางออนไลน์ และอธิบายข้อความตามคำถามให้แก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการ	มี.ค. – มี.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการให้บุคคลภายนอก เข้าตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนตามจำนวนขั้นต่ำที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด	ควรให้คำแนะนำในการตอบแบบสอบถามและอธิบายข้อความตามคำถามให้แก่ผู้ตอบแบบสอบถาม
๖. การเปิดเผยข้อมูลด้านข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานตามข้อ ๐๑ - ๐๑๐	จัดทำหรือนำเอกสารที่ได้จัดทำแล้วตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ส่งผู้ประสานงานนำข้อมูลลงเว็บไซต์เทศบาล	-นักทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๖ ๐๑๐ - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ข้อ ๐๔ ข้อ ๐๕ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๐๗ ๐๘ ๐๙	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. การเปิดเผยข้อมูลด้านข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานตามข้อ ๐๑๑ - ๐๑๘	จัดทำหรือนำเอกสารที่ได้จัดทำแล้วตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ส่งผู้ประสานงานนำข้อมูลลงเว็บไซต์เทศบาล	- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ข้อ ๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๓ -นักทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๔ -สำนักปลัดเทศบาล ข้อ ๐๑๕ ๐๑๖ ๐๑๗ ๐๑๘	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
๘. การเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารเงินงบประมาณ -แผนการใช้จ่ายงบประมาณ -การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุตามข้อ ๐๑๙ – ๐๒๒	จัดทำหรือนำเอกสารที่ได้จัดทำแล้วตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ส่งผู้ประสานงานนำข้อมูลลงเว็บไซต์เทศบาล	- เจ้าพนักงานพัสดุ ข้อ ๐๑๙ ๐๒๐ ๐๒๑ ๐๒๒	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
๙. การเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖	จัดทำหรือนำเอกสารที่ได้จัดทำแล้วตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ส่งผู้ประสานงานนำข้อมูลลงเว็บไซต์เทศบาล	- นักทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๓ ๐๒๔ ๐๒๕ ๐๒๖	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๐. การส่งเสริมความโปร่งใส -การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามข้อ ๐๒๗ - ๐๓๐	จัดทำหรือนำเอกสารที่ได้จัดทำแล้ว ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ส่งผู้ ประสานงานนำข้อมูลลงเว็บไซต์ เทศบาล	-นิติกร ข้อ ๐๒๗ ๐๒๘ ๐๒๙ - กองช่าง ข้อ ๐๓๐	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
๑๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๑ – ๐๓๘	จัดทำหรือนำเอกสารที่ได้จัดทำแล้ว ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ส่งผู้ ประสานงานนำข้อมูลลงเว็บไซต์ เทศบาล	- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๐๓๑ ๐๓๔ ๐๓๕ - นักทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๓๒ ๐๓๓ - นิติกร ๐๓๖ ๐๓๗ ๐๓๘	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ ข้อ ๐๓๘ ยังไม่ได้ ดำเนินการ	เห็นควรให้มีการ ดำเนินการให้ครบ ทุกข้อ
๑๒. การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ตามข้อ ๐๓๙ – ๐๔๑	จัดทำหรือนำเอกสารที่ได้จัดทำแล้ว ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ส่งผู้ ประสานงานนำข้อมูลลงเว็บไซต์ เทศบาล	- นักทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๓๙ ๐๔๐ ๐๔๑	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
๑๓. การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ – ๐๔๓	จัดทำหรือนำเอกสารที่ได้จัดทำแล้ว ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ส่งผู้ ประสานงานนำข้อมูลลงเว็บไซต์ เทศบาล	-นักทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๔๒ ๐๔๓	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี

๒. การแสดง QR code แบบวัด EIT

สำนักปลัดเทศบาลได้นำ QR code แบบวัด EIT แสดงไว้บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบางลึก <http://www.bangluek.go.th/> เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน



The poster is for the ITA 2023 EIT survey. It features a dark blue background with a rainbow-colored diagonal stripe on the left and right sides. At the top center, there is a logo for ITA (Integrity and Transparency Assessment) with a crown icon. Below the logo, the text "ITA 2023" is written in large, bold, yellow letters. Underneath that, "แบบวัดการรับรู้ EIT" is written in white on a yellow banner. Below the banner, "เทศบาลตำบลบางลึก" is written in white on a white banner. The main text in white says: "ขอเชิญผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อของหน่วยงานรัฐ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลบางลึก ประจำปี ๒๕๖๖". On the left, there is a large QR code. On the right, there is a smartphone showing the survey interface. Below the QR code, the text "โดยตอบแบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ได้ที่" is written in white, followed by the URL "https://itas.nacc.go.th/go/eit/cgx๑๐๗" in white on a white banner.

ITA
Integrity and Transparency
Assessment

ITA 2023
แบบวัดการรับรู้ EIT

เทศบาลตำบลบางลึก

ขอเชิญผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อของหน่วยงานรัฐ
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลบางลึก ประจำปี ๒๕๖๖

โดยตอบแบบวัดการรับรู้ของ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ได้ที่
<https://itas.nacc.go.th/go/eit/cgx๑๐๗>