



ประกาศเทศบาลตำบลบางลึก
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
.....ครั้งที่..๑๐.....

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยอำนาจการอนุมัติ
ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ (ดังปรากฏรายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย) แนนท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา สมบัตินา)

นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลบางลึก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	โครงการจัด กิจกรรมวันเด็ก (สำนักปลัด)	50,000.00	35,000.00	5,000.00 (-)	30,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุก่อสร้าง		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (+)	10,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง

1. หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัดเทศบาล...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง...

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้พิจารณา พ้อง...

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีราชการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) ...
(นางสาวกรรณิการ์ โคนาสร)
ตำแหน่ง ...หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล...
วันที่ 27 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.