



ประกาศเทศบาลตำบลบางลึก
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
.....ครั้งที่..๑๙.....

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยอำนาจการอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ (ดังปรากฏรายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย) แนนท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายชุมพล องอาจ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือน ๘.ค. พ.ศ. ๒๕๖7
 เทศบาลตำบลบางลึก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
 โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	สวัสดิภาพศาสตร์หรือ การแพทย์		80,000.00	80,000.00	3,500.00 (-)	76,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ บนานแบบมีพนักพิง มีที่ เท้าแขน แบบมีล้อปรับ ระดับสูงต่ำได้ จำนวน 1 ตัว (สำนักปลัด) -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ ตามราคาท้อง ถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้บนแบบ มีพนักพิง	3,500.00	100.00	3,500.00 (+)	3,600.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	สวัสดิภาพศาสตร์หรือ การแพทย์		80,000.00	76,500.00	6,500.00 (-)	70,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือน ๘ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบางลึก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อย/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะเหล็กทำงาน ขนาด 4 ฟุต		0.00	6,500.00 (+)	6,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ เหล็กทำงาน ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว (สำนักงานปลัด) -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ ตามราคาท้อง ถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	.	80,000.00	70,000.00	24,000.00 (-)	46,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ.

เทศบาลตำบลบางลึก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล	96,000.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติฯ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาสาสตร์หรือ การแพทย์		80,000.00	46,000.00	8,000.00 (-)	38,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบลิ้นชัก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,000.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบลิ้นชัก หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด) เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติฯ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

สิ่งที่ไม่ใช่ความจริง

1. หัวหน้าหน่วยงาน.

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... (ตำแหน่งประธานเพิ่มโอนลด)
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด)
 เพื่อให้สามารถจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
 ตามมาตรา ๖ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

[illegible]

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

[illegible]

(ลงชื่อ)

PLACEMENTS

[illegible]

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

หน้า ๑๒ ต.อ. ๖๙ พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

निम्नलिखित -
प्रश्नों का उत्तर दीजिए -

(ลงชื่อ)

(นางสาวสิริพร นาคคัล)

(1944-1945)

ตำแน่ง

วันที่ 22 เดือน ๕-๖ พ.ศ. ๖๗

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... - บันทึก

(ลงชื่อ)

ਅੰਤਰਿਕਸ਼ਿਕਾ ੬

(.....)

பிழைப்பு

วันที่	เดือน	ปี	เวลา	สถานที่	ผู้บันทึก
22	ธ.ค.	๒๕๖๓	๑๖.๐๐	ม.ร.ร.	๒๗

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
รองนายก อบจ. พ.ศ. 2567 นายอภิ
ธรรมาภรณ์

(ลงชื่อ)
(นายชุมพล องอาจ)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
ตำแหน่ง
วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย พิเศษ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.
หรือมีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....