



รายงานผลความก้าวหน้า
การดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบางลึก
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ เมษายน ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลบางลึก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑.ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.๑ มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบล	๑.๑ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๑. กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๒.๑ ดำเนินการรับโอนและให้โอนพนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓ ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผนฯ	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ดังนี้ ๓.๑.๑ นางสาวกัลยา เพือก่อง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓๐ ต.ค. ๖๕ – ๒ พ.ย. ๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๔,๘๓๐

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
		๓.๑.๒ นางสาวพัชรี ชุมวรฐายี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการนำ ประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร ๓.๑.๒ นายณพดล คชวิทย์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้โปรแกรม การประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณ ประเมินผลการดำเนินการตามแผนการทำงาน ประกอบ หนังสือเวียน ว๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อม เอกสารที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนด์พลาซ่า จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	๓,๙๐๐ ๘,๖๖๐
๔.ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๔.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค สามารถตรวจสอบได้	๔.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยทำการประเมิน ปีละ ๒ รอบ ดังนี้ - รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) - รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๕.การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย	๕.๑ จัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานทาง จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๕.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๕.๒ เจ้าหน้าที่ในองค์กรรับทราบและปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ