



ประกาศเทศบาลตำบลบางลึก
เรื่อง การรับลงทะเบียนคนพิการเพื่อรับเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อใช้ในการดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามความในข้อ ๗ ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป และตามความในข้อ ๘ ในกรณีคนพิการซึ่งได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งและย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ กรุงเทพมหานคร ให้คนพิการนั้นลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนมีภูมิลำเนาและให้ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในเดือนถัดไป ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมที่จ่ายเงินเบี้ยความพิการเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การรับลงทะเบียนดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เทศบาลตำบลบางลึก จึงขอประกาศให้คนพิการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และมีความประสงค์จะรับเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการ มาติดต่อยื่นคำร้องขอลงทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่เทศบาลตำบลบางลึก ได้ประกาศกำหนด โดยคนพิการที่จะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการจะต้องมีคุณสมบัติ และดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการ

ผู้มีคุณสมบัติได้รับเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตามทะเบียนบ้าน
- (๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ
- (๕) ในกรณีคนพิการซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑ - ๔ เป็นผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทัดทสสถาน หรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์ หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการต่อผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือผู้บริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่น แล้วแต่กรณี เพื่อนำส่งเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นภูมิลำเนาของคนพิการตามกฎหมาย ภายในกำหนดเวลา

คนพิการซึ่งได้รับสิทธิตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายหรือระเบียบอื่น ไม่เป็นการตัดสิทธิที่คนพิการจะได้รับตามระเบียบนี้

๒. ขั้นตอนการยื่นคำขอและวิธีการพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ

ให้คนพิการที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น ยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการด้วยตนเอง หรือในกรณีที่คนพิการไม่สามารถยื่นคำขอได้เนื่องจากเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถไปยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการด้วยตนเองได้ ให้ บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา ญาติ พี่น้อง หรือบุคคลอื่นใดที่รับผิดชอบดูแลหรืออุปการะคนพิการยื่นคำขอแทนต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน โดยมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร ในวัน เวลา และสถานที่ที่เทศบาลกำหนด พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

กรณีลงทะเบียนด้วยตัวเอง ใช้เอกสารดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. สาขาชุมพร ชื่อบัญชีผู้พิการ หรือเป็นชื่อบัญชีที่ผู้พิการเปิดบัญชีร่วมกับผู้ดูแล (กรณีมีความประสงค์โอนเงินเข้าบัญชี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

กรณีลงทะเบียน ที่ผู้พิการเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตัวเองได้ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอลงทะเบียน ใช้เอกสารดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. สาขาชุมพร ชื่อบัญชีผู้พิการ หรือเป็นชื่อบัญชีที่ผู้พิการเปิดบัญชีร่วมกับผู้ดูแล (กรณีมีความประสงค์โอนเงินเข้าบัญชี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หลักฐานการเป็นผู้แทน หรือ ผู้พิทักษ์ หรือ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้พิการสามารถมอบอำนาจได้) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายวีรวัฒน์ จันทักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก