



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



เทศบาลตำบลบางลึก
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
www.bangluek.go.th

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบางลึก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ หน่วยงาน ๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย ๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง) - ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทดแทนตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลพจนน้อยเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒. พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป -พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ ราย
ด้านการประเมินผลการทำงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาของเทศบาลตำบลบางลี่
ด้านอัตรากำลังการแต่งตั้ง/โยกย้าย	๑. ดำเนินการแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนพนักงานเทศบาลเพื่อไปบรรจุแต่งตั้งที่อื่น	- มีการรับโอนพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย ๑. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - มีการให้โอนย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย ๑. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ไม่สามารถสรรหาตำแหน่งมาแทนตำแหน่งว่างได้ครบทุกตำแหน่งเนื่องจากการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมปกครอง แต่มีผู้สอบผ่านขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่ต้องการไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการติดตามประเมินผลในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง เช่น รับโอน(ย้าย) หรือการขอใช้บัญชีจากกรมฯ