



ประกาศเทศบาลตำบลบางลึก
เรื่อง กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดเป้าหมายให้ทุกหน่วยงาน ราชการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มเติมจากเดิมร้อยละ ๑๐ เป็นร้อยละ ๒๐ ในช่วงครึ่งปีหลัง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานราชการ ดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานที่กำหนดและ ให้รายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดระดับ ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ คณะทำงานลดการใช้พลังงาน เทศบาลตำบลบางลึกจึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ดังต่อไปนี้

มาตรการประหยัดการใช้ไฟฟ้า

เครื่องปรับอากาศ

๑. ให้เปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
๒. กำหนดให้มีการตั้งอุณหภูมิในการปรับอากาศที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
๓. ตรวจสอบสภาพเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุกเดือน และล้างใหญ่ปีละ ๑ ครั้ง
๔. เปิด - ปิด ประตูเข้าออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้ประตู ห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้ เพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

๑. ให้เปิดไฟสำนักงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๒. หลังเวลาเลิกงานให้ตรวจสอบและปิดไฟสำนักงานที่ไม่ใช้ เว้นแต่ผู้ปฏิบัติงานหลัง ๑๖.๓๐ น.

ให้เปิดเท่าที่จำเป็น

๓. ระหว่างเวลาทำงานให้เปิดไฟสำหรับทำงานได้ตามความจำเป็น หากจะออกจากห้องทำงาน ไปเป็นเวลานานให้ปิดไฟทุกครั้ง

๔. บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ให้แสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยทำความสะอาดผก ครอบโคมไฟ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคมไฟ เพื่อให้อุปกรณ์ ไฟฟ้ามีความสว่าง

เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

๑. ปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน ๑๐ นาที
๒. ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติหากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที

(Standby mode)

๓. เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานให้ใช้เฉพาะที่มีความจำเป็น และเมื่อหมดความจำเป็นให้ดึงปลั๊ก ออกและห้ามเสียบปลั๊กทิ้งไว้โดยเด็ดขาด

๔. เลื่อนตู้เย็นห่างฝาผนัง ๑๕ เซนติเมตร พร้อมดูแลอย่าให้มีน้ำแข็งเกาะช่องน้ำแข็ง
๕. การปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าให้ปิดที่ตัวเครื่องทุกครั้ง อย่าปิดด้วยรีโมทคอนโทรลเพราะเครื่องจะยังทำงานอยู่
๖. เลือกช่องทางการรับฟังข้อมูลข่าวสารด้วยอินเทอร์เน็ต หรืออ่านหนังสือพิมพ์แทนการเปิดโทรทัศน์หรือวิทยุเพื่อลดการใช้พลังงาน
๗. เครื่องถ่ายเอกสารให้ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง
๘. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดอย่างต่อเนื่อง

มาตรการประหยัดน้ำประปา

๑. ให้ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง การรั่วซึม ของอุปกรณ์การใช้น้ำประปา เช่น ท่อน้ำ ชักโครก วาล์วน้ำ อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกอาคาร หากพบจุดที่รั่วไหลให้ลงมือซ่อมทันทีเพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น
๒. ปิดก๊อกน้ำให้สนิทเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง
๓. การล้างทำความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคล ให้ใช้ถังน้ำรองน้ำไปใช้ทำความสะอาด ไม่ควรใช้สายยางฉีดน้ำทำความสะอาด และห้ามนำน้ำของทางราชการไปล้างรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ส่วนตัวโดยเด็ดขาด
๔. การรดน้ำต้นไม้ ให้น้ำในปริมาณที่เหมาะสม ประหยัด โดยดูจากลักษณะพันธุ์ไม้แต่ละชนิดและสภาพอากาศ

มาตรการประหยัดการใช้โทรศัพท์และโทรสาร

๑. การใช้โทรศัพท์ทางไกล ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยการขอดัดตั้ง และใช้โทรศัพท์ทางราชการโดยใช้ได้กรณีที่เป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงานแท้จริง และต้องเป็นไปโดยประหยัดให้เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อม โดยปกติไม่ควรใช้เวลาในการพูดเกิน ๓ นาที/ครั้ง
๒. หากสามารถติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตได้ให้ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย
๓. ห้ามใช้โทรศัพท์ของทางราชการในเรื่องส่วนตัว

มาตรการประหยัดรายจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและการขอใช้รถ

๑. การขอใช้รถไปราชการที่รู้กำหนดล่วงหน้า ต้องยื่นขออนุมัติใช้รถล่วงหน้าเพื่อให้จัดเตรียมรถและขนาดที่เหมาะสม และประหยัดน้ำมัน โดยปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้รถอย่างมีประสิทธิภาพใช้พาหนะร่วมกันในการไปราชการที่หมายเดียวกัน ลดการใช้รถยนต์คันเดียว คนเดียวให้น้อยลง
๒. การส่งเอกสารที่มีกำหนดเวลาชัดเจนโดยกำหนดเวลาที่มากกว่า ๓ วัน ให้จัดส่งทางไปรษณีย์
๓. วางแผนการเดินทางโดยพิจารณาเส้นทางที่สามารถช่วยย่นระยะทางและเวลา โดยหลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการจราจรแออัด
๔. ลดการเดินทางโดยใช้การติดต่อสื่อสารอื่นแทน เช่น โทรสาร ไปรษณีย์ อีเมล หรือใช้บริการพัสดุ แทนการส่งด้วยตนเอง

๕. เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เหมาะสมกับชนิดเครื่องยนต์ เพื่อให้เกิดการเผาไหม้ที่
สะอาดทำให้เครื่องยนต์ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดการสูญเสียพลังงาน
๖. ตรวจสอบยางรถให้มีความดันที่เหมาะสมกับการใช้งานไม่แข็งหรืออ่อนเกินไป
๗. บำรุงรักษาซ่อมเครื่องยนต์ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ไล่กรอง ฯลฯ อย่างสม่ำเสมอ
เพื่อให้เกิดการเผาไหม้ที่มีความสมบูรณ์ ลดการปล่อยมลพิษ และไม่สิ้นเปลืองน้ำมัน
๘. ขับรถยนต์ด้วยความเร็วที่เหมาะสม

- ทางธรรมดา ความเร็วไม่เกิน ๘๐ ก.ม./ชั่วโมง
- ทางด่วน ความเร็วไม่เกิน ๑๑๐ ก.ม./ชั่วโมง

๙. ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน
๑๐. ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ ไม่เลี้ยงครัทซ์ในขณะขับ และ
ให้เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็น และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒ - ๓ นาที

มาตรการควบคุมและตรวจสอบ

๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละห้องมีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการ
ประหยัดพลังงาน
๒. มอบหมายให้พนักงานผู้มีหน้าที่ทำความสะอาดและรักษาความปลอดภัยดูแลความ
เรียบร้อยของเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งแสงสว่างทั้งภายในและภายนอกอาคาร
๓. ให้หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่าย ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานโดย
เคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายปรีชา สมบัตินา)

นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก