การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลบางลึก

อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑-๒
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒-๓
๑.๓ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๓-๔
๑.๔ เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๕-๘
๑.๕ ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล *	๘
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	
๒.๑ สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๙
๒.๒ แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐-๒๓
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	
๓.๑ ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๔-๒๗
๓.๒ ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๘-๓๓
๓.๓ การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	๓๔-๓๕
๓.๔ การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ	๓๖
๓.๕ สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	๓๗-๓๘
ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	
๔.๑ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม	๓๙

ภาคผนวก

๑.คำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางลึก

๒.แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

๓.ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่มีลักษณะและองค์ประกอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งแสดงถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด อำเภอ และแผนชุมชน

การติดตามประเมินผลเป็นการตรวจสอบว่าการดำเนินกิจกรรมตามโครงการหนึ่งๆ นั้น อยู่ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้ตามแผนหรือไม่ ส่วนการประเมินผลเชิงลึกนั้นเป็นการตรวจสอบว่า ผลการดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ผู้จัดทำแผนได้วางไว้หรือไม่

การติดตาม (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน เป็นการติดตามเพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ที่ได้รับงบประมาณและได้บรรจุไว้ในแผนดำเนินงานประจำปีและในกรณีที่พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน จะได้พิจารณาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงให้โครงการต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การติดตามสามารถแบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

๑. การติดตามผลการดำเนินงาน (performance monitoring) เป็นรูปแบบของการติดตามที่พิจารณาว่าปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรของโครงการ (input) ชนิดใดที่สามารถใช้ได้สอดคล้องกับงบประมาณและตารางเวลาการดำเนินงานที่ตั้งไว้ รวมถึงการพิจารณาผลผลิต (output) ตามวัตถุประสงค์ของโครงการว่าผลิตออกมาได้ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ และเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการใช้ต้นทุนมากน้อยเพียงไร นอกจากนี้ ยังอาจพิจารณาว่าผลประโยชน์จากโครงการได้ตกอยู่กับกลุ่มเป้าหมายหรือไม่ performance monitoring ถูกใช้เพื่อปรับปรุงโครงการโดยการให้ข้อมูลย้อนกลับสู่ผู้บริหารโครงการถึงตัวชี้วัด (indicators) ผลการดำเนินงานโครงการ ทำให้สามารถตรวจสอบปัญหาและแก้ไขได้ทันที

๒. การติดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (process monitoring) เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกลไกการดำเนินงานโครงการโดยทำการวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงานในแง่มุมต่างๆ อันได้แก่ การรับรู้โครงการของกลุ่มเป้าหมาย และการดำเนินงานโครงการสู่ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการเหล่านี้ ความมีประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารและการเชื่อมประสานระหว่างหน่วยงานปฏิบัติงานกับผู้รับประโยชน์ ความรวดเร็วและต้นทุนของกลไกการดำเนินงาน คุณภาพของผลผลิตที่วัดออกมาได้ การเปรียบเทียบทางเลือกวิธีการอื่นๆ ที่เป็นไปได้ การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้น

การประเมินผล (Evaluation) เป็นการรวบรวมผลการติดตามความก้าวหน้าของโครงการและการประเมินผลโครงการของทุกส่วนราชการเพื่อวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน ผลที่ได้จากการประเมินผลจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการ ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน นอกจากนี้ การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการติดสินคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบ มีความเที่ยงตรง เป็นปรนัย เชื่อถือได้การติดตามและประเมินผล จึงเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปปรับปรุงและตัดสินใจต่อไป โดยมีการประเมินผล ๒ ประเภทได้แก่

๑. การประเมินผลเชิงปริมาณ เป็นการประเมินผลความสำเร็จในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณในแต่ละโครงการโดยพิจารณาจากเป้าหมายของโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนดำเนินการและจำนวนงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายจริง

๒. การประเมินผลเชิงคุณภาพ เป็นการประเมินผลความสำเร็จของโครงการที่มีลักษณะเป็นการประเมินผลความสำเร็จของเป้าหมายเชิงคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี

การประเมินโครงการมีความสำคัญและคุณค่าหลายประการ คือ

๑. เป็นภารกิจที่สำคัญของระบบการวางแผนและการบริหารแผน/โครงการ ที่มีส่วนสำคัญในการควบคุมคุณภาพงาน ทั้งนี้เนื่องจากการประเมินโครงการเป็นการตรวจสอบและควบคุมชนิดหนึ่งซึ่งดำเนินงานอย่างมีระบบทุกส่วนของโครงการและปัจจัยทุกชนิดที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งปัจจัยนำเข้า (inputs) กระบวนการ (process) และผลงาน (outputs) จะได้รับการตรวจสอบทุกขั้นตอน และนำมาซึ่งข้อมูลที่จำเป็นอันเป็นข้อมูลย้อนกลับที่จะนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน เพราะนอกจากนี้จะชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานแล้วยังชี้ให้เห็นผลการปฏิบัติงานซึ่งไม่สามารถทราบได้จากกระบวนการวางแผน

๒. เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถปรับปรุงระบบการวางแผนและบริหารแผนด้วยการให้ข้อมูลที่ต่อเนื่อง ทำให้สามารถปรับสภาพการปฏิบัติให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง สามารถควบคุมแผนและโครงการให้เป็นไปตามทิศทางที่กำหนดไว้

๓. การประเมินช่วยให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างคุ้มค่าหรือเกิดประโยชน์เต็มที่ ทั้งนี้ เพราะการประเมินโครงการจะต้องวิเคราะห์ทุกส่วนของโครงการ ข้อมูลใดหรือปัจจัยใดที่จะเป็นปัญหาจะได้รับการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้หรือใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม คุ้มค่า ทรัพยากรทุกชนิดจะได้รับการจัดสรรให้อยู่ในจำนวนหรือปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอแก่การดำเนินงาน

๔. การประเมินโครงการมีส่วนในการสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ เพราะการประเมินโครงการมิใช่เป็นการควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการ แต่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะวิธีการใหม่ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติโครงการ ย่อมจะนำมาซึ่งผลงานที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งปวง โดยลักษณะเช่นนี้ย่อมทำให้ผู้ปฏิบัติมีกำลังใจ มีความพึงพอใจและมีความตั้งใจกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงานต่อไปและมากขึ้น ฉะนั้นจึงกล่าวได้ว่าการประเมินโครงการมีส่วนสำคัญในการสร้างขวัญ กำลังใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ (inputs) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผล ก็คือจะช่วยทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบายแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐ หรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการ ในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลและหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญสุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๑. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและการบริหารมากน้อยเพียงใด โดยเฉพาะการใช้ทรัพยากรบุคคล งบประมาณตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ

๒. เพื่อการปรับปรุงแผนงาน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าแผนงานต่างๆ ที่กำหนดขึ้นมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด

๓. เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ

๔. เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม

๕. เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน การประเมินผลตั้งแต่จุดเริ่มต้นของแผนงานจนกระทั่งจุดสุดท้ายของแผนงานจะทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร

๖. เพื่อการพัฒนาแผนงาน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง strengths) จุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง จุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร

๗. เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน การประเมินผลโครงการนั้นเป็นเครื่องมือที่จะทำให้ผู้สนับสนุนทางการเงินได้ทราบว่า ผลการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือไม่

๘. เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น การประเมินผลมีบทบาทสำคัญที่จะบอกว่าแนวคิดริเริ่มใหม่นี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙. เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ หรือให้การสนับสนุนโครงการหนึ่งและยกเลิกอีกโครงการหนึ่ง

๑.๓ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑ การกำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น อาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ความสอดคล้อง (Relevance) ของยุทธศาสตร์ แผน และกลยุทธ์ที่กำหนด

(๒) ความเพียงพอ (Adequacy) ของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน

(๓) ความก้าวหน้า (Progress) กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน โดยมีการติดตามผล (Monitoring)

(๔) ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)

(๕) ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ (Effect)

(๖) ผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) เป็นการประเมินผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำกิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการ และการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม

(๗) การประเมินผลกระทบ เป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวบยอด (Overall Effect)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจนำแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยอย่างน้อยต้องสามารถประเมินความสอดคล้องและสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะพิจารณา

๑.๒ การกำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจกำหนดแนวทาง ดังนี้

(๑) การประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิภาพ (Effectiveness Evaluation)

(๒) การประเมินผลโครงการ (Project Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิภาพ (Effectiveness Evaluation)

(๓) การประเมินผลการทบ (Impact Evaluation)

๑.๓ แนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ทั้งในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล และอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล/องค์กร/หน่วยงานต่างๆ ล้วนมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสิ่งแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน

๑.๓.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมิน และกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๑.๓.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เป็นการตรวจสอบ ประเมิน และกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพภายในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสการพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น

๑) การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (Value-Chain Analysis) ห่วงโซ่แห่งคุณค่านี้ เป็นการเชื่อมโยงของกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น ที่สร้างคุณค่าด้านการพัฒนาหลายมิติ

๒) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (Scanning Functional Resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน ไม่ว่าจะเป็นสำนักงานปลัด กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองช่าง เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนการดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการ

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะในรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดได้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (ข้อ ๒๘) ได้กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก	จำนวน ๓ คน
๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก	จำนวน ๒ คน
๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก	จำนวน ๒ คน
๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง	จำนวน ๒ คน
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก	จำนวน ๒ คน

ซึ่งคณะกรรมการฯ อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานขึ้นเพื่อช่วยในการติดตามและประเมินผลได้ตามความเหมาะสม โดยการที่คณะกรรมการมาจากหน่วยงานหลายฝ่ายนี้ จะทำให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและผลของการประเมินสามารถวัดผลบรรลุและวัดความสำเร็จของโครงการเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของโครงการได้อย่างแท้จริง

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวม และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

<u>๑.๔ เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</u>

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (ข้อ ๒๙) และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ข้อ ๑๒)

๒. กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) ความสอดคล้อง (Relevance) ความเพียงพอ (Adequacy) ความก้าวหน้า (Progress) ประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิผล (Effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นต้น

๓. กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ทั้งในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล และอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะว่าหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล/องค์กร/หน่วยงานต่างๆ ล้วนมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสิ่งแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมิน และกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เป็นการตรวจสอบ ประเมิน และกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพภายในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสการพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (Value-Chain Analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (Scanning Functional Resources) เป็นการวิเคราะห์ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล ต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล กำหนดห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๑. ระเบียบ ในการติดตามและประเมินผล ควรมีองค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑.๑ ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล อันได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ผู้รับผิดชอบแผนยุทธศาสตร์ ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ในท้องถิ่นนั้นๆ

๑.๒ เครื่องมือ อันได้แก่ เครื่องมืออุปกรณ์หรือสิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดขึ้นซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวอาจเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนยุทธศาสตร์ อาจเป็นแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ แบบวัดความรู้ แบบบันทึกข้อมูล แบบวัดความรู้ แบบบันทึกการสังเกต แบบตรวจสอบ บันทึกรายการ เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ หรือการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นนั้นๆ

๑.๓ กรรมวิธี อันได้แก่ วิธีการที่จะดำเนินการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งเป็นการตรวจดูหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น ถนน แม่น้ำ ลำคลอง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร เป็นต้น ซึ่งการกำหนดวิธีการเช่นนี้ต้องมีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis) ด้วย

ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล จะต้องบรรยายวิธีการโดยรวม บอกว่าเป็นการติดตามและประเมินผลที่ไหน กลุ่มประชากรเป็นใคร ใช้เครื่องมืออะไร บอกถึงขั้นตอน การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผล ผลของการติดตามและประเมินผลให้ภาพรวมโดยบอกว่าได้อะไร เป็นอย่างไร ปัญหาของแผนยุทธศาสตร์คืออะไร ตั้งข้อสังเกตอย่างไร

๒. วิธีในการติดตามและประเมินผล

๒.๑ การออกแบบการติดตามและประเมินผล เป็นการวางโครงสร้างเฉพาะ (structure) ของการวางแผนพัฒนาหนึ่งๆ และแนวทางการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผน (plan) เพื่อให้สามารถตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อ

๑) มุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น

๒) อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้นได้

การออกแบบการติดตามและประเมินผลแผน เป็นเสมือนการที่สถาปนิกวางผังหรือรูปแบบของบ้านโดยรวมก่อนที่จะดำเนินการในรายละเอียดอื่นๆ ต่อไป ดังนั้น การออกแบบการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์จึงต้องมาก่อนการวางแผนปฏิบัติงาน (work plan) ก่อนการลงพื้นที่จริง การออกแบบการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์จึงเป็นการกำหนดกรอบโดยรวมของงานติดตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ด้วย โดยต้องกำหนดประเด็นปัญหาการวางกรอบของผลกระทบ ตัวแปร การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผล

๒.๒ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ การเก็บข้อมูลจึงเป็นส่วนหนึ่งของการแสวงหาข้อเท็จจริงเพื่อให้ได้ความจริงในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการใช้สถิติเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเพื่อสรุปประเด็นปัญหา แนวทางต่างๆ ที่เกิดขึ้น การเก็บรวบรวมข้อมูลถือได้ว่าเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดในการค้นคว้าหาคำตอบ เนื่องจากถ้าได้ข้อมูลที่ไม่น่าเชื่อถือหรือเป็นข้อมูลที่ไม่มีคุณภาพ ย่อมส่งผลกระทบต่อการแปลความหมายและการสรุปผล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่มีผู้จัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measure) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่/บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือในการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย การทดสอบและการวัด การสัมภาษณ์ การสังเกต การสำรวจ และเอกสาร

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องกำหนดแนวทางการสัมภาษณ์ด้วย โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ ๑) การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ ๒) การสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน และลำดับของข้อความ การดำเนินการสัมภาษณ์มักมีเพียงแนวทางการสัมภาษณ์กว้างๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่ต้องการ การให้ได้ข้อมูลการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์โดยวิธีการเชิงคุณภาพ ควรสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ ๒ วิธี คือ

๓.๒.๑ การสนทนาตามธรรมชาติ (natural conversation) เป็นการสัมภาษณ์ในรูปแบบของการสนทนาระหว่างคณะกรรมการติดตามและประเมินผลกับผู้ให้ข้อมูล เป็นการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือขอคำอธิบายเหตุผลและผลของยุทธศาสตร์ที่ได้รับ การสัมภาษณ์แบบนี้นอกจากจะได้ข้อมูลแล้วยังเป็นการพัฒนาสัมพันธภาพที่ดี สร้างความเชื่อถือไว้วางใจในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอีกด้วย

๓.๒.๒ การสัมภาษณ์เชิงลึก (in-depth interview) เป็นการสนทนาซักถามผู้ให้ข้อมูลหลักบางคนในหมู่บ้าน/ชุมชน เนื่องจากบุคคลนั้นมีความรู้ ความเข้าใจในประเด็นยุทธศาสตร์มากกว่าคนอื่นๆ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น การวางแผน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้น ต้องมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต การสังเกต คือการเฝ้าดูสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างเอาใจใส่และละเอียดถี่ถ้วน โดยใช้ประสาทสัมผัสหลายอย่างพร้อมๆ กัน เช่น ตาดู หูฟัง ถ้าสิ่งนั้นสัมผัสได้ก็ต้องสัมผัส ในการเก็บข้อมูลเพื่อติดตามและประเมินผลในเชิงคุณภาพนั้น การสังเกตจะกระทำควบคู่กับการจดบันทึก หรือบันทึกภาคสนาม การสนทนา และสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่รอบด้าน สามารถนำมาวิเคราะห์หาความหมายและอธิบายเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับสิ่งต่างๆ ในปรากฏการณ์ของยุทธศาสตร์ได้ การสังเกตในการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ในเชิงคุณภาพ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ ประเภท

๓.๓.๑ การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งการสังเกตแบบมีส่วนร่วมนี้มีลักษณะที่เด่นคือ ๑) มีเป้าหมายเพื่อการเข้าร่วมกิจกรรม และสังเกตกิจกรรมอย่างละเอียด ๒) มีความตระหนักถึงสิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกิจกรรมนั้นให้ครอบคลุมมากที่สุด และชัดเจนมากที่สุด ๓) เอาใจใส่ต่อทุกอย่างที่เกิดขึ้น สังเกตให้กว้างขวางที่สุด ๔) ใช้ประสบการณ์ทั้งในฐานะคนในและคนนอกในเวลาเดียวกัน ๕) ทบทวนย้อนหลังภายหลังจากการสังเกตในแต่ละวัน ๖) จดบันทึกอย่างละเอียด

๓.๓.๒ การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของสมาชิกในสังคมหมู่บ้าน/ชุมชนนั้นๆ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่สังเกต และผู้ที่อยู่ในกิจกรรมนั้นๆ ก็ไม่รู้ตัวว่าตนเองถูกสังเกต

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความต้องการของยุทธศาสตร์ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจ

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ตลอดจนการกำหนดเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>๑.๕ ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล</u>

๑. ทำให้การปฏิบัติงานของหน่วยงาน สำนัก กอง ส่วนต่างๆ บุคคลที่รับผิดชอบได้ปฏิบัติงานสอดคล้องกัน ดำเนินการไปได้ตามระเบียบแบบแผนและเป็นระบบ เกิดการพัฒนาแบบองค์รวม ไม่แยกส่วนในการปฏิบัติงาน

๒. ทำให้เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จทั้งในส่วนที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้

๓. ทำให้วิธีการปฏิบัติตามนโยบายแห่งรัฐ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ในการพัฒนา

๔. ทำให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ ในท้องถิ่น ได้ถูกใช้ไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ประโยชน์เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

๕. เป็นการช่วยให้เกิดการควบคุมการรักษามาตรฐานในการพัฒนาท้องถิ่นให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ที่เกิดจากแผนพัฒนาสามปีและโครงการที่ดำเนินการ

๖. ทำให้โครงการ กิจกรรม สามารถดำเนินการบรรลุผลสำเร็จได้ตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและกฎหมายที่ได้กำหนดไว้

๗. ทำให้สามารถกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดในระหว่างกระบวนการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา และปรับปรุงแก้ไขได้ภายหลังการสิ้นสุดโครงการ

๘. ทำให้ทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นที่แท้จริง สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแก้ไขปัญหาทันที เพื่อนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. สามารถช่วยให้การดำเนินงานตามแผนได้อย่างราบรื่น ทั้งยังสามารถปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคอย่างได้ผล หรือปรับแผนให้เหมาะสมมากขึ้น

๑๐. ทำให้ทราบผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมอย่างชัดเจน อะไรประสบผลสำเร็จแล้ว สิ่งใดยังต้องทำต่อไป จำนวนเท่าไร อะไรจะต้องดำเนินการต่อ อะไรจะต้องยุติหรืออะไรอันจะต้องพัฒนาระยะยาว เป็นต้น ซึ่งจะนำไปสู่การเก็บข้อมูลเพื่อนำตัดสินหรือพิจารณาต่อไป

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

๒.๑ สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ปีที่ผ่านมา)

สรุปผลการดำเนินงานปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๔๐	๑๖๐,๙๓๕,๐๐๐	๑๑	๓,๖๐๑,๙๒๓	๑๑	๓,๕๔๒,๖๒๓	๑๑	๓,๕๔๒,๖๒๓
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจปรัชญาพอเพียงและการท่องเที่ยว	๔๙	๕๒,๐๐๖,๔๐๐	๓	๑๐๐,๐๐๐	๒	๕๓,๕๐๔	๒	๕๓,๕๐๔
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม	๘๓	๓๕,๔๔๙,๓๔๕	๓๑	๒๑,๔๙๕,๗๔๕	๒๐	๑๘,๓๑๐,๑๒๔	๒๐	๑๘,๓๑๐,๑๒๔
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๑๒	๑,๕๒๘,๐๐๐	๒	๒๕๐,๐๐๐	-	๐	-	๐
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๕๓	๖๑,๖๗๕,๐๐๐	๒	๗๑๐,๐๐๐	๒	๖๘๙,๙๐๐	๒	๖๘๙,๙๐๐
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๕	๑๐,๗๙๒,๐๐๐	๑	๒๐๐,๐๐๐	๑	๙,๑๘๐	๑	๙๑๘๐
รวม	**๓๖๒**	**๓๒๒,๓๘๕,๗๔๕**	**๕๐**	**๒๖,๓๕๗,๖๖๘**	**๓๖**	**๒๒,๖๐๕,๓๓๑**	**๓๖**	**๒๒,๖๐๕,๓๓๑**

สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลบางลึกตามที่ได้กำหนดยุทธศาสตร์ทั้ง ๖ ด้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๑.สรุปด้านโครงการ

- จำนวนโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมดจำนวน ๓๖๒ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ %
- จำนวนโครงการที่นำมาบรรจุไว้ในเทศบัญญัติและเงินจ่ายขาดสะสม จำนวน ๕๐ โครงการ คิดเป็น ๑๓.๘๑% ของโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมด
- จำนวนโครงการที่ลงนามสัญญาแล้ว จำนวน ๓๖ โครงการ คิดเป็น ๗๒% ของโครงการที่บรรจุไว้ในเทศบัญญัติ
- จำนวนโครงการที่เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓๖ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐% ของโครงการที่ลงนามสัญญา

๒.สรุปด้านงบประมาณ

- งบประมาณที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมดจำนวน ๓๒๒,๓๘๕,๗๔๕บาท คิดเป็น ๑๐๐ %
- งบประมาณที่นำมาบรรจุไว้ในเทศบัญญัติและเงินจ่ายขาดสะสมจำนวน ๒๖,๓๕๗,๖๖๘ บาท คิดเป็น ๘.๑๘% ของงบประมาณที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมด
- งบประมาณที่ลงนามสัญญาแล้ว จำนวน ๒๒,๖๐๕,๓๓๑ บาท คิดเป็น ๘๕.๗๖% ของงบประมาณที่บรรจุไว้ในเทศบัญญัติและเงินจ่ายขาดสะสม
- งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒๒,๖๐๕,๓๓๑ บาท คิดเป็น ๑๐๐% ของงบประมาณที่ลงนามสัญญา

๒.๒ แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบางลึก ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยได้จัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชนตามกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้

๑) จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๖		๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๒	๑๔๖,๒๐๓,๓๐๐	๑๒๕	๑๕๗,๓๘๔,๐๐๐	๘๓	๙๙,๓๘๗,๐๐๐	๑๐๗	๑๐๕,๖๒๖,๗๕๐	๖๑	๖๙,๕๕๙,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจปรัชญาพอเพียงและการท่องเที่ยว	๙	๒,๙๘๐,๐๐๐	๑๖	๖,๘๙๖,๐๐๐	๓๐	๔๗,๘๙๖,๐๐๐	๒๘	๔๑,๘๙๖,๐๐๐	๒๓	๒๘,๕๑๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม	๕๕	๔๑,๖๖๐,๐๐๐	๖๒	๓๕,๑๘๐,๐๐๐	๗๓	๓๗,๐๒๐,๐๐๐	๗๒	๓๖,๘๒๐,๐๐๐	๗๕	๓๗,๔๙๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๕	๕๐๐,๐๐๐	๕	๕๐๐,๐๐๐	๖	๙๖๐,๐๐๐	๖	๖๐๐,๐๐๐	๖	๖๐๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๖๘	๑๓๔,๒๒๐,๐๐๐	๕๓	๖๐,๔๔๓,๐๐๐	๑๗	๓๑,๕๕๐,๐๐๐	๒๘	๓๑,๒๖๐,๐๐๐	๒๓	๒๘,๕๑๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๕	๙,๙๘๐,๐๐๐	๒๘	๑๒,๔๓๒,๐๐๐	๒๗	๑๑,๔๔๒,๐๐๐	๒๗	๑๑,๔๔๒,๐๐๐	๒๔	๘,๙๔๒,๐๐๐
รวม	๒๙๔	๓๓๕,๔๕๕,๓๐๐	๒๘๙	๒๗๒,๘๓๕	๒๓๖	๒๒๘,๒๕๕	๒๖๘	๒๒๗,๖๔๔,๗๕๐	๒๑๘	๑๙๕,๖๙๗,๐๐๐

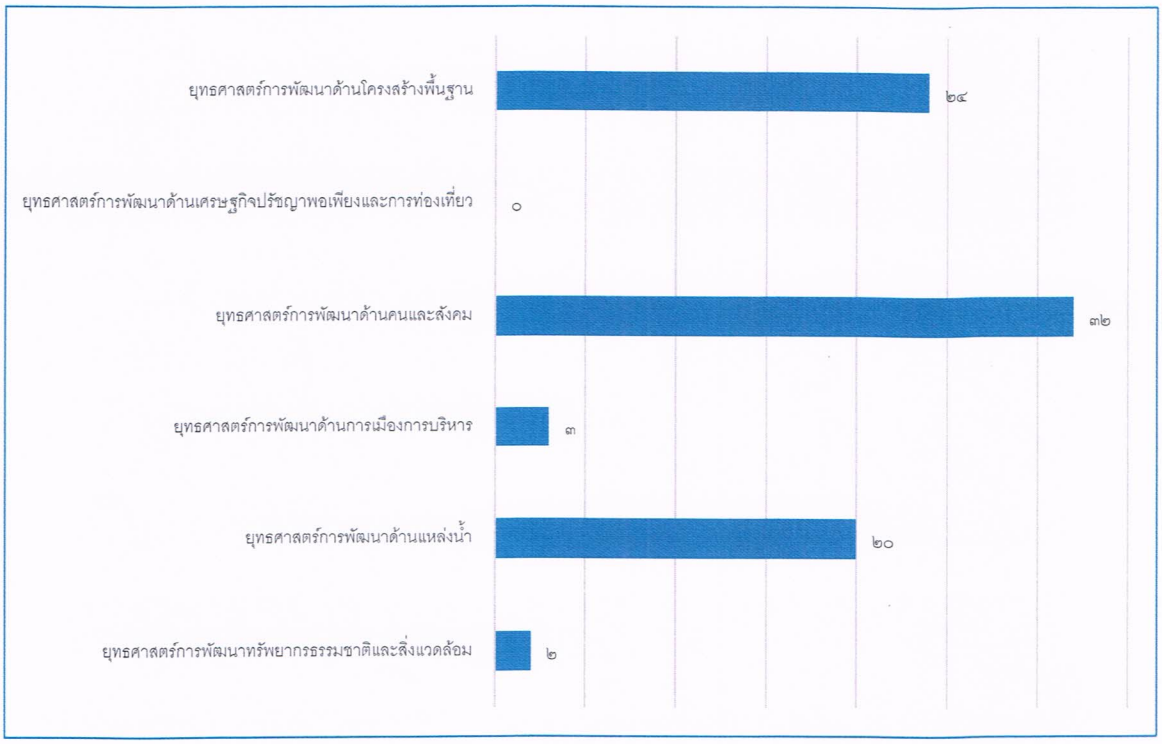
๒) จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๖	
	จำนวน	จำนวน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๒	๑๔๖,๒๐๓,๓๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจปรัชญาพอเพียงและการท่องเที่ยว	๙	๒,๙๘๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม	๕๕	๔๑,๖๖๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๕	๕๐๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๖๘	๑๓๔,๒๒๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๕	๙,๙๘๐,๐๐๐
รวม	๒๙๔	๓๓๕,๔๕๕,๓๐๐

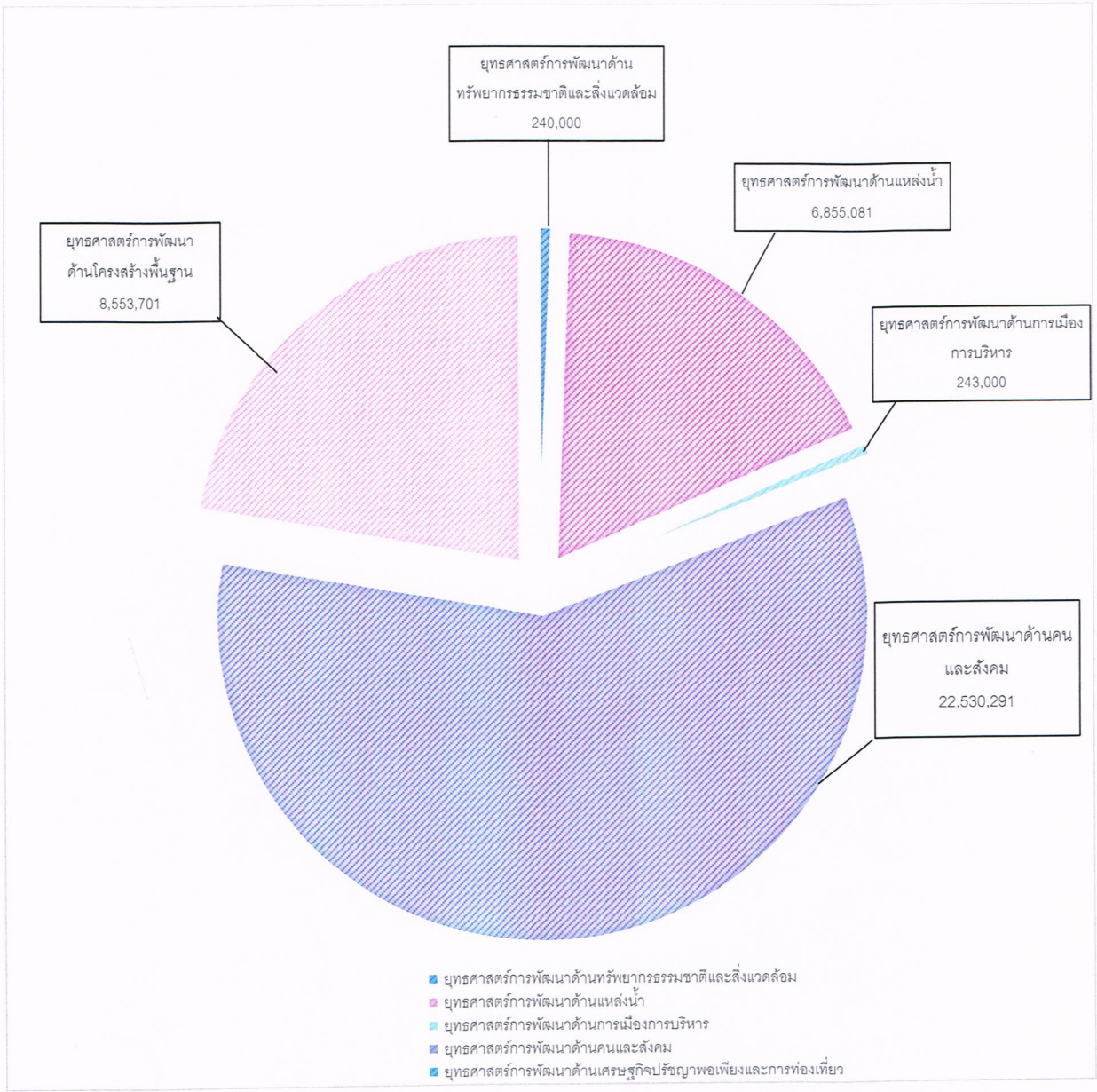
๓) จำนวนโครงการและงบประมาณที่นำมาบรรจุอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และจ่ายขาดเงินสะสม (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๔	๘,๕๕๓,๗๐๑
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจปรัชญาพอเพียงและการท่องเที่ยว	๐	๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม	๓๒	๒๒,๕๓๐,๒๙๑
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๓	๒๔๓,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๒๐	๖,๘๕๕,๐๘๑
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๒๔๐,๐๐๐
รวม	๘๑	๓๘,๔๒๒,๐๗๓

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการที่ได้รับงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๖)
เปรียบเทียบตามยุทธศาสตร์



แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ได้รับงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๖)
เปรียบเทียบตามยุทธศาสตร์



๔) รายละเอียดโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๖) และผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายราษฎร์พัฒนา ส่วนที่เหลือ ม.๑๒	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๔๒๑,๗๒๑	๔๑๑,๙๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายหนองใหญ่ ซอย ๒ ม.๓	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๔๘๐,๒๙๙	๔๗๒,๙๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๓	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังทับหน้าหินคลุกซอยเลียบคลองม้ายังฝั่งซ้าย ม.๕	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๑๒๑,๒๓๕	๑๒๐,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๔	โครงการก่อสร้างถนนอัดบดหินคลุกซอยท่าลอกอ ซอย ๑ ม.๒	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๑๒๐,๘๐๑	๑๒๐,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๕	โครงการก่อสร้างราวกันตกถนนสายลอกอตัน ม.๒ เชื่อม รพ.สต.บางลึก ม.๑ ต.บางลึก	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๕๗,๙๕๒	๕๗,๔๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๖	โครงการซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคในความรับผิดชอบของเทศบาล	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๒๐๐,๙๓๐	-	(ไม่ได้ดำเนินการ)
รวม ๖ โครงการ				**๑,๔๐๒,๙๓๘**	**๑,๑๘๒,๒๐๐**	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในตำบลบางลึก	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๓๐,๐๐๐	-	(ไม่ได้ดำเนินการ)
๒	โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยแก่ผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๔๐,๐๐๐	-	(ไม่ได้ดำเนินการ)
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๖๔๓,๙๕๐	๖๒๒,๐๙๗	(ดำเนินการแล้ว)
๔	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม(นม)ให้แก่นักเรียนในตำบล	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๕๐๓,๓๖๐	๔๓๔,๗๐๔.๒๘	(ดำเนินการแล้ว)
๕	โครงการอุดหนุนจัดจ้างครูผู้สอนในโรงเรียนวัดบางลึก	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
๖	โครงการอุดหนุนจัดจ้างครูผู้สอนในโรงเรียนบ้านศาลาลอย	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๗	โครงการอุดหนุนจัดจ้างครูผู้สอนในโรงเรียนบ้านหนองเนียน	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๘	โครงการอุดหนุนส่งเสริมการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนในโรงเรียนบ้านหนองเนียน	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๙	โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านศาลาลอย	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๒๒๔,๗๒๗	๒๒๔,๗๒๗	(ดำเนินการแล้ว)
๑๐	โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองเนียน	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๓๔๔,๘๕๐	๓๔๔,๘๕๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๑	โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนวัดบางลึก	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๓๑๕,๙๕๔	๓๑๕,๙๕๔	(ดำเนินการแล้ว)
๑๒	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้นำท้องถิ่น, ผู้นำท้องที่และประชาชน	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๔๐๐,๐๐๐	๓๔๓,๗๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๓	โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามที่รัฐบาลกำหนด	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๓๐,๐๐๐	๓,๒๕๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๔	โครงการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๕,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๕	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุขนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติราชนารี	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๖๗,๘๐๐	๖๕,๖๒๘	(ดำเนินการแล้ว)
๑๖	โครงการสนับสนุนอบรมการป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อต่างๆแก่กลุ่มเสี่ยงในตำบลบางลึก	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๓๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๗	โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๒๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
๑๘	โครงการจัดส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับส่วนราชการหรือองค์กรเอกชน	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๕๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๙	โครงการจัดแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดในตำบลบางลึก	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๓๒๑,๒๕๐	๓๑๙,๕๖๙.๓๒	(ดำเนินการแล้ว)
๒๐	โครงการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๒๐๐,๐๐๐	๓๐,๙๐๘	(ดำเนินการแล้ว)
๒๑	โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติในตำบลบางลึก	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๒๒	โครงการแข่งขันเรือยาวขึ้นโขนชิงธง	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๒๕๐,๐๐๐	๑๙๕,๔๖๐	(ดำเนินการแล้ว)
๒๓	โครงการจัดกิจกรรมงานประเพณีแข่งขันเรือพายวันออกพรรษา ม.๕	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๖๐,๐๐๐	๕๘,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๒๔	โครงการจัดกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๒,๕๔๐	(ดำเนินการแล้ว)
๒๕	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๘๐,๐๐๐	๘,๗๕๐	(ดำเนินการแล้ว)
๒๖	โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๑๐,๐๐๐	-	(ไม่ได้ดำเนินการ)
๒๗	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๔๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๒๘	โครงการสนับสนุนโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบางลึก	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๑๕๐,๐๐๐	๑๓๔,๗๓๕	(ดำเนินการแล้ว)
๒๙	โครงการสนับสนุนงบประมาณเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๑๔,๑๕๘,๘๐๐	๑๒,๕๑๖,๕๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๓๐	โครงการสนับสนุนงบประมาณเบี้ยยังชีพผู้พิการ	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๓,๑๑๗,๖๐๐	๒,๖๑๗,๖๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๓๑	โครงการสนับสนุนงบประมาณผู้ป่วยเอดส์	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๗๒,๐๐๐	๔๗,๕๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๓๒	โครงการอุดหนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลบางลึก	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
รวม ๓๒ โครงการ				**๒๒,๕๓๐,๒๙๑**	**๑๙,๕๘๙,๔๒๒.๖๐**	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ประชาคมตำบล	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๔๐,๐๐๐	๓,๖๘๐	(ดำเนินการแล้ว)
๒	โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๑๙,๐๐๐	-	(ไม่ได้ดำเนินการ)
๓	โครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรของเทศบาลตำบลบางลึก	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๑๘๔,๐๐๐	๑๕๔,๓๖๐	(ดำเนินการแล้ว)
รวม ๓ โครงการ				**๒๔๓,๐๐๐**	**๑๕๘,๐๔๐**	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาค ซอยนามอญ ซอย ๓ ม.๖	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๓๓๐,๐๐๐	๓๒๔,๕๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๒	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาค สายราษฎร์พัฒนา ม.๑๒	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๙,๙๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๓	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำซอยท่ากระดาน ซอย ๑ ม.๑	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๕๐๐,๐๐๐	๔๕๙,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๔	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำหนองไผ่-คลองหัววังพนังตัก ม.๘	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๒๑๑,๔๗๑	-	(ไม่ได้ดำเนินการ)
๕	โครงการเจาะบ่อบาดาลบ้านหนองเนียน (หนองวิญญา) ม.๑๑	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๓๘๐,๐๐๐	๓๔๓,๖๐๐ (ผูกพัน)	(กำลังดำเนินการ)
๖	โครงการติดตั้งเครื่องสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า สำหรับกลุ่มทำนาบ้านดอนรักษ์ ม.๑๐	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๒๒๐,๕๒๑	๒๒๐,๔๐๐	(ดำเนินการแล้ว)

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
๗	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาค ซอยศาลาทรงงาน ม.๑๒	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	กองช่าง	๑๘๗,๓๒๒	๑๘๗,๓๒๒	(ดำเนินการแล้ว)
๘	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาค ซอยอารีราษฎร์ ม.๔	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	กองช่าง	๔๙๙,๕๖๗	๔๙๙,๕๖๗	(ดำเนินการแล้ว)
๙	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาคซอยอุทิศพัฒนา ม.๑๒	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	กองช่าง	๖๔๓,๔๕๘	๖๔๓,๔๕๘	(ดำเนินการแล้ว)
๑๐	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาคซอยอุทิศพัฒนาเชื่อมถนนราษฎร์พัฒนา ม.๑๒	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	กองช่าง	๑๖๕,๘๔๐	๑๖๕,๘๔๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๑	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาค ริมถนน ชพ ๑๐๐๑ เชื่อมถนนทางหลวงแผ่นดิน ชพ ๓๖๐ ม.๖	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	กองช่าง	๔๙๙,๔๙๖	๔๙๙,๔๙๖	(ดำเนินการแล้ว)
รวม ๑๑ โครงการ				**๔,๑๓๗,๖๗๕**	**๓,๘๔๓,๐๘๓**	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการสำรวจรังวัดแนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๒๐๐,๐๐๐	-	(ไม่ได้ดำเนินการ)
๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๔๐,๐๐๐	๒๙,๓๗๐	(ดำเนินการแล้ว)
รวม ๒ โครงการ				**๒๔๐,๐๐๐**	**๒๙,๓๗๐**	

รายละเอียดโครงการที่ดำเนินงานใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการก่อสร้างถนนคสล.ถนนศาลาทรงงานอุทิศพัฒนา ม.๑๒	งบกรมส่งเสริม	กองช่าง	๓,๕๓๘,๖๐๐	๒,๖๑๔,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๒	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายหนองเนียน-เขาหราด ม.๑๑	งบกรมส่งเสริม	กองช่าง	๓,๕๑๕,๐๐๐	๒,๕๙๐,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๓	โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) จำนวน ๑๐ ตัว	งบกรมส่งเสริม	กองช่าง	๙๙๘,๖๐๐	๔๙๙,๙๕๐	(ดำเนินการแล้ว)
๔	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายราษฎร์พัฒนา (ส่วนที่เหลือ) ม.๑๒	งบกรมส่งเสริม	กองช่าง	๙๒๔,๖๐๐	๖๗๘,๖๗๘	(ดำเนินการแล้ว)
๕	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายราษฎร์พัฒนา ม.๑๑	งบกรมส่งเสริม	กองช่าง	๙๒๕,๐๐๐	๖๖๖,๖๖๖	(ดำเนินการแล้ว)
รวม ๕ โครงการ				**๙,๙๐๑,๘๐๐**	**๗,๐๔๙,๒๙๔**	

รายละเอียดโครงการที่ดำเนินงานใช้งบประมาณจ่ายขาดเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๖)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการก่อสร้างถนนคสล.นามอญ ซอย ๑ (นาเทพ)พร้อมบล็อกระบายน้ำ ม.๖ (ส่วนที่เหลือ)	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๘,๐๐๐	๔๙๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังทับหน้าหินคลุก ซอยท่ากระดาน ซอย๕/๑ ม.๑	เงินสะสม	กองช่าง	๖๒,๕๐๐	๖๒,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สิริมิตรสัมพันธ์เชื่อมถนนหาดพันไกร ม.๙	เงินสะสม	กองช่าง	๒๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล.หนองใหญ่ ซอย ๓ ม.๓	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๖,๐๐๐	๔๙๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕	โครงการก่อสร้างถนนคสล.นามอญ ซอย๓/๑ ม.๖ ต.บางลึก เชื่อม ม.๑ ต.หาดพันไกร	เงินสะสม	กองช่าง	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๖	โครงการก่อสร้างถนนคสล.นามอญ ซอย ๒ ม.๖	เงินสะสม	กองช่าง	๓๐๕,๐๐๐	๓๐๕,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยเลียบคลองม้ายัง(ฝั่งซ้าย) ม.๕	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๘,๕๐๐	๔๙๘,๕๐๐	(ดำเนินการแล้ว)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
๘	โครงการก่อสร้างถนนคสล.ซอยประชาสามัคคีเชื่อมซอยประชาสามัคคีเชื่อมถนนฝ่ายนา ม.๕	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๙,๒๐๐	๔๙๙,๒๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๙	โครงการก่อสร้างถนนคสล.ซอยอารีย์ราษฎร์(หลังโชคดีเค)ม.๔	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๘,๕๐๐	๔๙๘,๕๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายคันคลองหนองหยาง(ซอย๒)พร้อมยกระดับน้ำม.๒(ข้างธนาคารหมู่บ้าน)	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๙,๕๐๐	๔๙๙,๕๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังทับหน้าหินคลุก ซอยพรุนาปรือ ๓/๑ ม.๙	เงินสะสม	กองช่าง	๒๑๕,๔๐๐	๒๑๕,๔๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายอุทิศพัฒนา ตอน ๔ (ต่อจากเดิมที่เหลือ) ม.๑๒	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๙,๐๐๐	๔๙๙,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายราษฎร์พัฒนา ม.๑๑	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๘,๙๐๐	๔๙๘,๘๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนคสล.ซอยโยธา ม.๓ ส่วนที่เหลือ	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๘,๐๐๐	๔๙๘,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายดอนรักษ์ ซอย ๔(ท่ารัง ม.๑๐)(บ้านดอนรักษ์) (ส่วนที่เหลือ)	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๕,๐๐๐	๔๙๕,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๖	โครงการก่อสร้างถนนคสล.ดอนรักษ์ซอย ๑ (รางน้ำ) ม.๑๐ (ส่วนที่เหลือ)	เงินสะสม	กองช่าง	๔๘๑,๐๐๐	๔๘๑,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๗	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายท่าดินแดง ม.๑๒ (ส่วนที่เหลือ)	เงินสะสม	กองช่าง	๒๑๙,๐๐๐	๒๑๙,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๘	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายราษฎร์พัฒนา (ส่วนที่เหลือ) ม.๑๒	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๑,๒๖๓	๔๙๑,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
รวม ๑๘ โครงการ				๗,๑๕๐,๗๖๓	๗,๑๕๐,๔๐๐	

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาค ซอยชัยสังข์อุทิศ ม.๒ (ส่วนที่เหลือ)	เงินสะสม	กองช่าง	๒๔๓,๗๘๓	๒๔๒,๗๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๒	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาค จาก ม.๓ ต.บางลึก เชื่อม ม.๑ ต.บางลึก (ซอยวังค้างคาว)	เงินสะสม	กองช่าง	๒๕๕,๔๐๙	๒๕๕,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๓	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาค สายฝ่ายนา หมู่ที่ ๕	เงินสะสม	กองช่าง	๔๗๘,๓๙๗	๔๗๘,๓๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๔	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาค ซอยบางปริก ม.๘	เงินสะสม	กองช่าง	๓๐๘,๐๕๓	๓๐๘,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๕	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาค ถนนเขาสีเสียด เชื่อมถนนราษฎร์พัฒนา ม.๑๑	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๙,๔๗๖	๔๙๙,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๖	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาค ซอยหิบปินาค ม.๑๒	เงินสะสม	กองช่าง	๑๒๙,๒๕๖	๑๒๙,๒๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๗	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาค สาย ๓๖๐ ซ้ายและขวาจาก ม.๒ เชื่อม ม.๑ ต.บางลึก	เงินสะสม	กองช่าง	๑๙๖,๗๗๓	๑๙๖,๕๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๘	โครงการก่อสร้างบล็อกระบายน้ำ ซอยราษฎร์พัฒนา ๑ ม.๑๑	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๙,๓๕๐	๔๙๗,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๙	โครงการวางท่อระบายน้ำ หนองบึงใหญ่ ม.๘	เงินสะสม	กองช่าง	๑๐๖,๙๐๙	๑๐๖,๕๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๐	โครงการงานวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำซอยวัดศาลาลอย ม.๗ เชื่อมวัดวิหาร ม.๖	เงินสะสม จากปี ๒๕๖๕	กองช่าง	๒,๔๑๕,๐๐๐	๒,๔๑๕,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
รวม ๑๐ โครงการ				**๕,๑๓๒,๔๐๖**	**๕,๑๒๗,๒๐๐**	

สรุปผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๒	๑๔๖,๒๐๓,๓๐๐	๒๔	๘,๕๕๓,๗๐๑	๒๓	๘,๓๓๒,๖๐๐	๒๓	๘,๓๓๒,๖๐๐
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจปรัชญาพอเพียงและการท่องเที่ยว	๙	๒,๙๘๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม	๕๕	๔๑,๖๖๐,๐๐๐	๓๒	๒๒,๕๓๐,๒๙๑	๒๗	๑๙,๕๘๙,๔๒๒.๖๐	๒๗	๑๙,๕๘๙,๔๒๒.๖๐
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๕	๕๐๐,๐๐๐	๓	๒๔๓,๐๐๐	๒	๑๕๘,๐๔๐	๒	๑๕๘,๐๔๐
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๖๘	๑๓๔,๒๒๐,๐๐๐	๒๐	๖,๘๕๕,๐๘๑	๑๙	๘,๙๗๐,๒๘๓	๑๙	๘,๙๗๐,๒๘๓
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๕	๙,๙๘๐,๐๐๐	๒	๒๔๐,๐๐๐	๑	๒๙,๓๗๐	๑	๒๙,๓๗๐
รวม	**๒๙๔**	**๓๓๕,๔๕๕,๓๐๐**	**๘๑**	**๓๘,๔๒๒,๐๗๓**	**๗๒**	**๓๗,๐๗๙,๗๑๕.๖๐**	**๗๒**	**๓๗,๐๗๙,๗๑๕.๖๐**

สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลบางลึก ตามที่ได้กำหนดยุทธศาสตร์ทั้ง ๖ ด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

๑.สรุปด้านโครงการ

- จำนวนโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน ๒๙๔ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ %
- จำนวนโครงการที่นำมาบรรจุไว้ในเทศบัญญัติและจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๘๑ โครงการ คิดเป็น ๒๗.๕๕% ของโครงการที่บรรจุไว้ทั้งหมด
- จำนวนโครงการที่ลงนามสัญญาแล้ว จำนวน ๗๒ โครงการ คิดเป็น ๘๘.๘๘% ของโครงการที่บรรจุไว้ในเทศบัญญัติและจ่ายขาดเงินสะสม
- จำนวนโครงการที่เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๗๒ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐% ของโครงการที่ลงนามสัญญา

๒.สรุปด้านงบประมาณ

- งบประมาณที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน ๓๓๕,๔๕๕,๓๐๐ บาท คิดเป็น ๑๐๐ %
- งบประมาณที่นำมาบรรจุไว้ในเทศบัญญัติและจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๓๘,๔๒๒,๐๗๓ บาท คิดเป็น ๑๑.๔๕% ของงบประมาณที่บรรจุไว้ทั้งหมด
- งบประมาณที่ลงนามสัญญาแล้ว จำนวน ๓๗,๐๗๙,๗๑๕.๖๐ บาท คิดเป็น ๘๕.๗๖ % ของงบประมาณที่บรรจุไว้ในเทศบัญญัติและจ่ายขาดเงินสะสม
- งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓๗,๐๗๙,๗๑๕.๖๐ บาท คิดเป็น ๑๐๐% ของงบประมาณที่ลงนามสัญญา

๓.รายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์(แบบ ผ.๐๓)ที่บรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๖) และผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	เทศบัญญัติ	กองคลัง	๔๗,๒๐๐	๔๗,๒๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๒	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	เทศบัญญัติ	กองคลัง	๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๓	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	เทศบัญญัติ	กองคลัง	๑๒,๙๐๐	๑๒,๙๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๔	โต๊ะเหล็กทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต	เทศบัญญัติ	กองคลัง	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๕	โต๊ะเหล็กทำงาน ขนาด ๕ ฟุต	เทศบัญญัติ	กองคลัง	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๖	เก้าอี้นวมแบบมีพนักพิง	เทศบัญญัติ	ตรวจสอบภายใน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๗	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก	เทศบัญญัติ	ตรวจสอบภายใน	๖,๕๐๐	๖,๒๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที)	เทศบัญญัติ	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๙	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที)	เทศบัญญัติ	กองคลัง	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๐	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐VA	เทศบัญญัติ	กองคลัง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	เทศบัญญัติ	ตรวจสอบภายใน	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๔	รถจักรยานยนต์	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๔๓,๕๐๐	๔๓,๕๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๕	เครื่องตัดหญ้า	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๓๖,๐๐๐	๓๕,๗๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๖	เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๓,๐๐๐	๒,๙๙๐	(ดำเนินการแล้ว)
๑๗	ชุดรับแขก	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๑๙,๘๐๐	(ดำเนินการแล้ว)
รวม				**๓๒๑,๕๐๐**	**๓๒๐,๖๙๐**	

สำหรับการติดตามและประเมินผลบัญชีครุภัณฑ์ (ตามแบบ ผ.๐๓) ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลบางลึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑.สรุปด้านโครงการ

- จำนวนโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน ๔๕ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ %
- จำนวนโครงการที่นำมาบรรจุไว้ในเทศบัญญัติ จำนวน ๑๗ โครงการ คิดเป็น ๓๘% ของโครงการที่บรรจุไว้ทั้งหมด
- จำนวนโครงการที่ลงนามสัญญาแล้ว จำนวน ๑๗ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐% ของโครงการที่บรรจุไว้ในเทศบัญญัติ
- จำนวนโครงการที่เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๗ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐% ของโครงการที่ลงนามสัญญา

๒.สรุปด้านงบประมาณ

- งบประมาณที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน ๙,๑๒๑,๔๐๐ บาท คิดเป็น ๑๐๐ %
- งบประมาณที่นำมาบรรจุไว้ในเทศบัญญัติ จำนวน ๓๒๑,๕๐๐ บาท คิดเป็น ๓.๕๒% ของงบประมาณที่บรรจุไว้ทั้งหมด
- งบประมาณที่ลงนามสัญญาแล้ว จำนวน ๓๒๐,๖๙๐ บาท คิดเป็น ๙๙.๗๕% ของงบประมาณที่บรรจุไว้ในเทศบัญญัติ
- งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓๒๐,๖๙๐ บาท คิดเป็น ๑๐๐% ของงบประมาณที่ลงนามสัญญา

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๓.๑) ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีรายละเอียด ดังนี้

๑. แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๐ คะแนน

๒. การวิเคราะห์สภาวการณ์และศักยภาพ ๒๐ คะแนน

๓. ยุทธศาสตร์ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ๕ คะแนน
- ๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๕ คะแนน
- ๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals:SDGs) ๕ คะแนน
- ๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด ๕ คะแนน
- ๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๕ คะแนน
- ๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ คะแนน
- ๓.๗ วิสัยทัศน์ ๕ คะแนน
- ๓.๘ กลยุทธ์ ๕ คะแนน
- ๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ ๕ คะแนน
- ๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ๕ คะแนน
- ๓.๑๑ แผนงาน ๕ คะแนน
- ๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ๕ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบางลึก

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ (๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และ ช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	๒๐ (๕)	๕
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ (๔) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนาประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	(๕)	๕
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ (๖) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงานฯลฯ	(๕)	๕
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ (๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔
๒. การวิเคราะห์สภาวการณ์และศักยภาพ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom-up/Top-down)	๒๐ (๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การวิเคราะห์สภาวการณ์และศักยภาพ (ต่อ)	(๒) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีตประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๕)	๕
	(๓) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา (๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๕)	๔
	(๕) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทางแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis) Global Demand และ Trend Analysis หรืออื่น ๆ	(๕)	๓
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**๖๐** (๕)	๕
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือหมุดหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGsและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๕
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	การกำหนดและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(๕)	๕
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ (ต่อ) ๓.๗ วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	๕
๓.๘ กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่าปัจจุบันเรายืนอยู่ ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(๕)	๕
๓.๙เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ใดจะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	(๕)	๕
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์(Positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์ สิ่งที่เป็นจริงหรือมีอยู่จริงคืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(๕)	๕
๓.๑๑ แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนงานหรือไม่	(๕)	๕
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไรเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	(๕)	๕
รวม		๑๐๐	๙๑

๓.๒)ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา ๑๐ คะแนน

๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ ๑๐ คะแนน

๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ ๑๐ คะแนน

๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา ๕ คะแนน

๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ ๕ คะแนน

๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ ๕ คะแนน

๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง ๕ คะแนน

๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ ๕ คะแนน

๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ ๕ คะแนน

๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ๕ คะแนน

๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓๕ คะแนน

๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ๕ คะแนน

๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน ๕ คะแนน

๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ๕ คะแนน

๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ ๕ คะแนน

๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนาวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕ คะแนน

๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๕ คะแนน

๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ ๕ คะแนน

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบางลึก

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่นๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐ (๕)	๕
	๒)การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคตทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่น ๆ มาเชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการ สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้	๑๐ (๕)	๕
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (๑) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	๔
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การกำหนดและวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุขจากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ครุภัณฑ์ วัสดุ การดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๐ (๕)	๔

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ (ต่อ)	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	๔
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๑)การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หลักการบูรณาการ (Integration) หรืออื่น ๆ โดยนำไปจัดทำเป็นรูปโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม	(๕)	๔
	๒)การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม		
๕. โครงการพัฒนา ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) “โครงการพัฒนา” หมายความว่าโครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะทำนั้นจะเกิดขึ้นในอนาคต	**๓๐** (๕)	๔
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริมฯลฯ	(๕)	๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”	(๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ) ๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ๒) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) (๔) ลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) และ(๕) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจนตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงในเวลานั้น	(๕)	๕
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator:KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable)ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่นการกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดสิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไรหรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช่การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ	(๕)	๔
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับความสำเร็จได้ (๓) ระบุส่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕)ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	๔

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี		๓๕	
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมประกอบด้วยโครงการ กิจกรรมครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๔
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุงานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๔
๖.๓ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมหรือบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๔
๖.๔ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาวะหรือการดำเนินการด้านการสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕
๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆที่ดำเนินการด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๔

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	**๕**
๖.๗ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการน้ำ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆที่ดำเนินการด้านการจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ขุด ติดตั้ง หรือการบริหารจัดการน้ำรวมถึงน้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	**๕**
รวม	**๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด**	**๑๐๐**	**๘๙**

๓.๓) วิเคราะห์เชิงปริมาณ

<u>แบบที่ ๑</u> เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางลึก ตามยุทธศาสตร์กำหนดไว้และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

(ส่วนที่ ๒) ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ	ร้อยละ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๒	๒๓	๗.๘๑
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจปรัชญาพอเพียงและการท่องเที่ยว	๙	๐	๐
๓. การพัฒนาด้านคนและสังคม	๕๕	๒๗	๙.๑๘
๔. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๕	๒	๐.๖๘
๕. การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๖๘	๑๙	๖.๔๕
๖. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๕	๒	๐.๖๘
รวม	**๒๙๔**	**๗๒**	**๒๔.๕๐**

(ส่วนที่ ๓) ผลการดำเนินงานความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางลึกในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘๗%	๑๓%	-
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘๐%	๑๙%	๑%-
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗๔%	๒๖%	-
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๗๓%	๑๒%	๑๕%
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘๔%	๑๖%	-
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๖%	๒๔%	-
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๗๕%	๑๖%	๙%
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘๙%	๑๑%	-
ภาพรวม	**๗๙.๗๕%**	**๑๗.๑๒%**	**๓.๑๓%-**

จากการติดตามประเมินตนเอง ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานเทศบาลตำบลบางลึกในภาพรวม มีความพึงพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๗๙.๗๕% มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๒% ไม่พึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๓.๑๓%

<u>แบบที่ ๒</u> เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางลึกในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการสำรวจข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘๘%	๑๒%	-
๒) การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗๕%	๒๕%	-
๓) การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗๓%	๒๗%	-
๔) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๗๙%	๒๑%	-
๕) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙๐%	๑๐%	-
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๐%	๒๐%	-
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘๑%	๑๙%	-
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘๓%	๑๗%	-
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙๖%	๔%	-
ภาพรวม	๘๒.๗๘%	๑๗.๒๒%	-

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง ความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบางลึก จำนวน ๑๐๐ คน โดยเทศบาลตำบลบางลึก ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชน จำนวน ๑๔ ชุมชนในตำบลบางลึก โดยแบ่งช่วงของผลการประเมินออกเป็น ๓ ระดับ คือ พอใจมาก พอใจ ไม่พอใจ ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๗๘% มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๒% ไม่พึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๐%

๓.๔) วิเคราะห์เชิงคุณภาพ

<u>แบบที่ ๑</u> เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่เทศบาลตำบลบางลึกได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๖. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๗. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๘. มีการวิเคราะห์ ศักยภาพของท้องถิ่น(SWOT)เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๙. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๑. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๒. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๓. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๕. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๖. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๗. มีการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	

๓.๕) สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล (พ.ศ.๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๖)

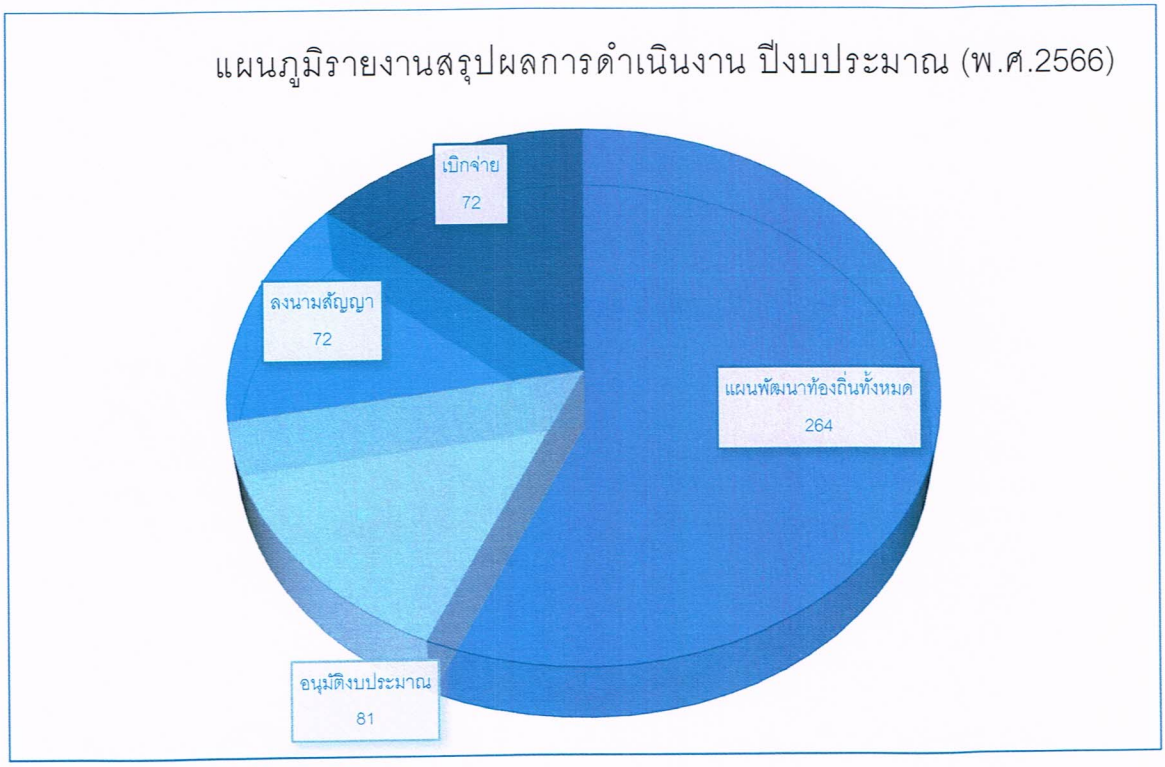
ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๓	๘,๓๓๒,๖๐๐	-	-	๑๐๙	๑๓๗,๘๗๐,๗๐๐	๑๓๒	๑๔๖,๒๐๓,๖๐๐
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจปรัชญาพอเพียงและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	๙	๒,๙๘๐,๐๐๐	๙	๒,๙๘๐,๐๐๐
๓. การพัฒนาด้านคนและสังคม	๒๗	๑๙,๕๘๙,๔๒๒.๖๐	-	-	๒๘	๒๒,๐๗๐,๕๗๗.๔๐	๕๕	๔๑,๖๖๐,๐๐๐
๔. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๒	๑๕๘,๐๔๐	-	-	๓	๓๔๑,๙๖๐	๕	๕๐๐,๐๐๐
๕. การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๑๙	๘,๙๗๐,๒๘๓	๑	๓๔๓,๖๐๐	๔๘	๑๒๗,๓๖๔,๙๑๙	๖๘	๑๓๔,๒๒๐,๐๐๐
๖.การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๒๙,๓๗๐	-	-	๒๔	๙,๙๕๐,๖๓๐	๒๕	๙,๙๘๐,๐๐๐
รวม	**๗๒**	**๓๗,๐๗๙,๗๑๕.๖๐**	**๑**	**๓๔๓,๖๐๐**	**๒๒๑**	**๓๐๐,๕๗๘,๗๘๖.๔๐**	**๒๙๔**	**๓๓๕,๔๕๕,๓๐๐**

การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์	งบปกติ (ปี ๒๕๖๖)		เงินสะสม (ปี ๒๕๖๖)		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๑๘๒,๒๐๐	๔.๗๗	๗,๑๕๐,๔๐๐	๗๒.๕๐	๘,๓๓๒,๖๐๐	๒๔.๐๓
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจปรัชญาพอเพียงและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-
๓. การพัฒนาด้านคนและสังคม	๑๙,๕๘๙,๔๒๒.๖๐	๗๘.๙๘	-	-	๑๙,๕๘๙,๔๒๒.๖๐	๕๖.๕๑
๔. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๑๕๘,๐๔๐	๐.๖๔	-	-	๑๕๘,๐๔๐	๐.๔๖
๕. การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๓,๘๔๓,๐๘๓	๑๕.๔๙	๒,๗๑๒,๒๐๐	๒๗.๕๐	๖,๕๕๕,๒๘๓	๑๙
๖. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๙,๓๗๐	๐.๑๒	-	-	๒๙,๓๗๐	๐.๐๘
รวม	**๒๔,๘๐๒,๑๑๕.๖๐**	**๑๐๐**	**๙,๘๖๒,๖๐๐**	**๑๐๐**	**๓๔,๖๖๔,๗๑๕.๖๐**	**๑๐๐**

รายงานสรุปผลการดำเนินงานปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๒	๑๔๖,๒๐๓,๓๐๐	๒๔	๘,๕๕๓,๗๐๑	๒๓	๘,๓๓๒,๖๐๐	๒๓	๘,๓๓๒,๖๐๐
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจปรัชญาพอเพียงและการท่องเที่ยว	๙	๒,๙๘๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม	๕๕	๔๑,๖๖๐,๐๐๐	๓๒	๒๒,๕๓๐,๒๙๑	๒๗	๑๙,๕๘๙,๔๒๒.๖๐	๒๗	๑๙,๕๘๙,๔๒๒.๖๐
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๕	๕๐๐,๐๐๐	๓	๒๔๓,๐๐๐	๒	๑๕๘,๐๔๐	๒	๑๕๘,๐๔๐
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๖๘	๑๓๔,๒๒๐,๐๐๐	๒๐	๖,๘๕๕,๐๘๑	๑๙	๘,๙๗๐,๒๘๓	๑๙	๘,๙๗๐,๒๘๓
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๕	๙,๙๘๐,๐๐๐	๒	๒๔๐,๐๐๐	๑	๒๙,๓๗๐	๑	๒๙,๓๗๐
รวม	๒๙๔	๓๓๕,๔๕๕,๓๐๐	๘๑	๓๘,๔๒๒,๐๗๓	**๗๒**	**๓๗,๐๗๙,๗๑๕.๖๐**	**๗๒**	**๓๗,๐๗๙,๗๑๕.๖๐**



ส่วนที่ ๔

สรุปผล ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๔.๑ ข้อเสนอแนะการติดตามและประเมินผล

ลำดับ	วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค	การปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	มีโครงการที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นจำนวนมากไม่สอดคล้องกับสถานการณ์คลังของท้องถิ่น	ให้มีการบรรจุโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์คลังของท้องถิ่น
๒	เนื่องจากแผนที่ตั้งไว้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์	ควรดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและควรจะชี้แจงให้ประชาชนเข้าใจ
๓	ระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนปฏิบัติไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆของทางราชการ เช่น เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงวิกฤติการต่าง ๆ	-หน่วยงานเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการโดยคำนึงถึงตัวชี้วัดที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน -หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรให้ความร่วมมือในการร่วมจัดโครงการที่จัดขึ้น
๔	ขาดการให้ความสำคัญของการปฏิบัติตามแผน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้	แผนเป็นปัจจัยสำคัญในการนำพาองค์ไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ปัญหา/อุปสรรคที่สะท้อนไปสู่การบรรลุเป้าหมายอย่างจริงจัง และจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการ

.....ควรจัดลำดับความสำคัญของโครงการว่าสิ่งใดสำคัญก่อนหลังแล้วเลือกดำเนินการโครงการที่สำคัญก่อน อีกทั้งควรกระจายโครงการที่ดำเนินการให้มีเสมอภาคครอบคลุมทุกหมู่บ้านอย่างเท่าเทียมกัน.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

๑.คำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางลึก



คำสั่งเทศบาลตำบลบางลึก
ที่ ๕๕๔/๒๕๖๕
เรื่อง เปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบางลึก

.....

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลบางลึก ที่ ๑๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง เปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบางลึก ไปแล้วนั้น

เนื่องด้วย พนักงานเทศบาลตำบลบางลึก ได้มีคำสั่งโอน(ย้าย)ไปสังกัดหน่วยงานอื่น และโอน(ย้าย)มาสังกัดเทศบาลตำบลบางลึก จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบางลึกให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

เพื่อปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ข้อ ๒๘) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบางลึก ประกอบด้วย

๑. นายอนันต์ ทองชุ่ย กรรมการ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ หมู่ที่ ๕ บ้านหนองคล้า
๒. นายวิวัฒน์ คล้ายอักษร กรรมการ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ หมู่ที่ ๑๐ บ้านดอนรักษ์
๓. นายขวัญนรินทร์ อินทร์ช่วย กรรมการ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองเนียน
๔. นางกมลรัตน์ สัตบรรณ กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ชุมชนบ้านศาลาลอย หมู่ที่ ๗
๕. นายธรรมนูญ ปราบมาก กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ชุมชนบ้านนาปรือ หมู่ที่ ๙
๖. นางวรรณี จันทร์ประนต กรรมการ
ผู้แทนหน่วยงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางลึก
๗. นายอภิชาต ทินแก้ว กรรมการ
ผู้แทนหน่วยงาน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาลอย
๘. นางสาวสิริพร นาคคลี กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายวรวิทย์ คชวิทย์ กรรมการ
ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลบางลึก
๑๐. ร้อยตรีสวัสดิ์ พิบูลย์ กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๘ บ้านศาลาลอย(ด้านราชการ)
๑๑. นายอนันต์ สิทธิยากรณ์ กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๑ บ้านท่ากระดาน(ด้านรับเหมาก่อสร้าง)

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปรีชา สมบัตินา)
นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

๒.แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

แบบที่ ๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางลึก

๒. วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ธันวาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการในปี (พ.ศ.๒๕๖๖)

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
๒) การพัฒนาด้านเศรษฐกิจปรัชญาพอเพียงและการท่องเที่ยว		
๓) การพัฒนาด้านคนและสังคม		
๔) การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร		
๕) การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ		
๖) การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
รวม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

๑. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
ภาพรวม			

แบบที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง

๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐ – ๓๐ ปี (๓) ๓๑ – ๔๐ ปี
(๔) ๔๕ – ๕๐ ปี (๕) ๕๑ – ๖๐ ปี (๖) มากกว่า ๖๐ ปี

๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า
(๔) ปริญญาตรี (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่น ๆ

๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว
(๔) รับจ้าง (๕) นักเรียนนักศึกษา (๖) เกษตรกร
(๗) อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒) การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓) การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
๕) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			

๓.ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.โครงการก่อสร้างถนนคสล.นามอญ ซอย ๑ (นาเทพ) พร้อมบล็อกระบายน้ำ ม.๖ (ส่วนที่เหลือ)




๒.โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายหนองใหญ่ ซอย ๒ ม.๓



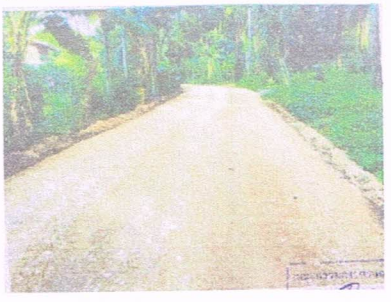

๓.โครงการก่อสร้างราวกันตกถนนสายลกกอตัน ม.๒ เชื่อม รพ.สต.บางลึก ม.๑ ต.บางลึก




๔.โครงการก่อสร้างถนนลูกรังทับหน้าหินคลุก ซอยเลียบคลองม้ายังฝั่งซ้าย ม.๕




๕.โครงการก่อสร้างถนนอัดบดหินคลุก ซอยท่าลอกอ ซอย ๑ ม.๒

๖.โครงการก่อสร้างถนนคสล.ซอยหนองใหญ่ ซอย ๓ ม.๓




๗.โครงการก่อสร้างถนนคสล.นามอญ ซอย ๓/๑ ม.๖ ต.บางลึก เชื่อม ม.๑ ต.หาดพันไกร



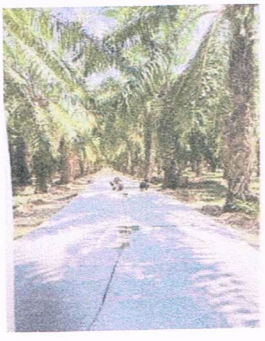

๘.โครงการก่อสร้างถนนคสล.นามอญ ซอย ๒ ม.๖




๙.โครงการก่อสร้างถนนคสล.ซอยเลียบคลองม้ายัง(ฝั่งซ้าย) ม.๕




๑๐.โครงการก่อสร้างถนนคสล.ซอยประชาสามัคคีเชื่อมซอยประชาสามัคคีเชื่อมถนนฝ่ายนา ม.๕

๑๑.โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายอุทิศพัฒนา ตอน๔ (ต่อจากเดิมที่เหลือ) ม.๑๒




๑๒.โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายราษฎร์พัฒนา ส่วนที่เหลือ ม.๑๒




๑๓.โครงการก่อสร้างถนนคสล.ซอยโยธา ม.๓ ส่วนที่เหลือ




๑๔.โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายดอนรักษ์ ซอย๔ (ท่ารัง) ม.๑๐ (บ้านดอนรักษ์) (ส่วนที่เหลือ)




๑๕.โครงการก่อสร้างถนนคสล.ดอนรักษ์ ซอย๑ (รางน้ำ) ม.๑๐ (ส่วนที่เหลือ)



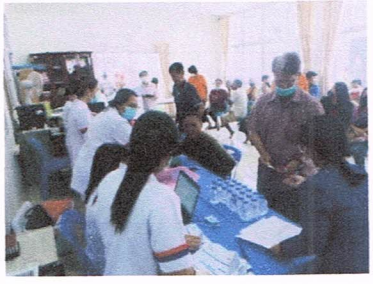

๑๖.โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายท่าดินแดง ม.๑๒ (ส่วนที่เหลือ)




๑๗.โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติราชนารี




๑๘.โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข




๑๙.โครงการจัดแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติดในตำบลบางลึกและจัดส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่างๆ




๒๐.โครงการสนับสนุนงบประมาณสงเคราะห์ผู้พิการ




๒๑.โครงการแข่งขันเรือยาวขึ้นโขนชิงธง




๒๒.โครงการกิจกรรมวันเด็ก




๒๓.โครงการจัดกิจกรรมผู้สู้อายุแห่งชาติในตำบลบางลึก




๒๔.โครงการจัดกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง





๒๕.โครงการอุดหนุนอาหารเสริม(นม)ให้แก่นักเรียนในตำบล



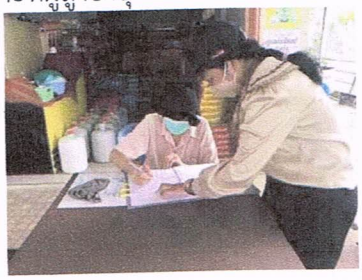

๒๖.โครงการอุดหนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบางลึก




๒๗.โครงจัดงานรัฐพิธีต่างๆ




๒๘.โครงการสนับนุนงบประมาณสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๒๙.โครงการอุดหนุนอาหาร(กลางวัน)ให้แก่นักเรียนในตำบล




๓๐.โครงการสนับสนุนโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบางลึก




ภาคผนวก

๔) รายละเอียดโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒[redacted]๖๖)
และผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ
							ด[redacted]เนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ดำเนินการ	
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายราษฎร์พัฒนา ส่วนที่เหลือ ม.๑๒	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๔๒๑,๗๒๑	๔๑๑,๙๐๐	๙,๘๒๑	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายหนองใหญ่ ซอย ๒ ม.๓	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๔๘๐,๒๙๙	๔๗๒,๙๐๐	๗,๓๙๙	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖
๓	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังทับหน้าหินคลุกซอยเลียบคลองม้ายังฝั่งซ้าย ม.๕	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๑๒๑,๒๓๕	๑๒๐,๐๐๐	๑,๒๓๕	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖
๔	โครงการก่อสร้างถนนอัดบดหินคลุกซอยท่าลอกอ ซอย ๑ ม.๒	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๑๒๐,๘๐๑	๑๒๐,๐๐๐	๘๐๑	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖
๕	โครงการก่อสร้างราวกันตกถนนสายลอกอตัน ม.๒ เชื่อม รพ.สต.บางลึก ม.๑ ต.บางลึก	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๕๗,๙๕๒	๕๗,๔๐๐	๕๕๒	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖
๖	โครงการซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคในความรับผิดชอบของเทศบาล	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๒๐๐,๙๓๐	-	๒๐๐,๙๓๐			/	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
รวม ๖ โครงการ				๑,๔๐๒,๙๓๘	๑,๑๘๒,๒๐๐	๒๒๐,๗๓๘				

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ
							ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ดำเนินการ	
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในตำบลบางลึก	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐			/	ม.ค. – ก.ย.๖๖
๒	โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยแก่ผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐			/	ต.ค. – ก.ย.๖๖
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๖๔๓,๙๕๐	๖๒๒,๐๙๗	๒๑,๘๕๓	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๔	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม(นม)ให้แก่นักเรียนในตำบล	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๕๐๓,๓๖๐	๔๓๔,๗๐๔.๒๘	๖๘,๖๕๕.๗๒	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๕	โครงการอุดหนุนจัดจ้างครูผู้สอนในโรงเรียนวัดบางลึก	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๖	โครงการอุดหนุนจัดจ้างครูผู้สอนในโรงเรียนบ้านศาลาลอย	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๗	โครงการอุดหนุนจัดจ้างครูผู้สอนในโรงเรียนบ้านหนองเนียน	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๘	โครงการอุดหนุนส่งเสริมการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนในโรงเรียนบ้านหนองเนียน	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ
							ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ดำเนินการ	
๙	โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านศาลาลอย	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๒๒๔,๗๒๗	๒๒๔,๗๒๗	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๑๐	โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองเนียน	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๓๔๔,๘๕๐	๓๔๔,๘๕๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๑๑	โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนวัดบางลึก	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๓๑๕,๙๕๔	๓๑๕,๙๕๔	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๑๒	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้นำท้องถิ่น, ผู้นำท้องที่และประชาชน	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๔๐๐,๐๐๐	๓๔๓,๗๐๐	๕๖,๓๐๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๑๓	โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามที่รัฐบาลกำหนด	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๓๐,๐๐๐	๓,๒๕๐	๒๖,๗๕๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๑๔	โครงการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐			/	ต.ค. – ก.ย.๖๖
๑๕	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุขนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขขัตติราชนารี	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๖๗,๘๐๐	๖๕,๖๒๘	๒,๑๗๒	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ
							ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ดำเนินการ	
๒๕	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๘๐,๐๐๐	๘,๗๕๐	๗๑,๒๕๐	/			ม.ค.๖๖
๒๖	โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐			/	ต.ค. – ก.ย.๖๖
๒๗	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๔๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๒๘	โครงการสนับสนุนโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบางลึก	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๑๕๐,๐๐๐	๑๓๔,๗๓๕	๑๕,๒๖๕	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๒๙	โครงการสนับสนุนงบประมาณเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๑๔,๑๕๘,๘๐๐	๑๒,๕๑๖,๕๐๐	๑,๖๔๒,๓๐๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๓๐	โครงการสนับสนุนงบประมาณเบี้ยยังชีพผู้พิการ	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๓,๑๑๗,๖๐๐	๒,๖๑๗,๖๐๐	๕๐๐,๐๐๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๓๑	โครงการสนับสนุนงบประมาณผู้ป่วยเอดส์	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๗๒,๐๐๐	๔๗,๕๐๐	๒๔,๕๐๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๓๒	โครงการอุดหนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลบางลึก	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
รวม ๓๒ โครงการ				**๒๒,๕๐๐,๒๙๑**	**๑๙,๕๘๙,๒๔๓**	**๒,๗๙๒,๘๖๘**				

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ
							ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ดำเนินการ	
๑	โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ประชาคมตำบล	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๔๐,๐๐๐	๓,๖๘๐	๓๖,๓๒๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๒	โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๑๙,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐			/	ต.ค. – ก.ย.๖๖
๓	โครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรของเทศบาลตำบลบางลึก	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๑๘๔,๐๐๐	๑๕๔,๓๖๐	๖,๓๖๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
รวม ๓ โครงการ				**๒๔๓,๐๐๐**	**๑๕๘,๐๔๐**	**๖๑,๖๘๐**				

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ
							ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ดำเนินการ	
๑	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาค ซอยนามอญ ซอย ๓ ม.๖	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๓๓๐,๐๐๐	๓๒๔,๕๐๐	๕,๕๐๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๒	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาค สายราษฎร์พัฒนา ม.๑๒	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๙,๙๐๐	๑๐๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๓	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำซอยท่ากระดาน ซอย ๑ ม.๑	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๕๐๐,๐๐๐	๔๕๙,๐๐๐	๔๑,๐๐๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๔	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำหนองไผ่-คลองหัววังพนังตัก ม.๘	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๒๑๑,๔๗๑	-	๒๑๑,๔๗๑			/	ต.ค. – ก.ย.๖๖
๕	โครงการเจาะบ่อบาดาลบ้านหนองเนียน (หนองวิญญา) ม.๑๑	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๓๘๐,๐๐๐	๓๔๓,๖๐๐ (ผูกพัน)	๓๖,๔๐๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๖	โครงการติดตั้งเครื่องสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า สำหรับกลุ่มทำนาบ้านดอนรักษ์ ม.๑๐	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๒๒๐,๕๒๑	๒๒๐,๔๐๐	๑๒๑	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๗	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาค ซอยศาลาทรงงาน ม.๑๒	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	กองช่าง	๑๘๗,๓๒๒	๑๘๗,๓๒๒	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๘	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาค ซอยอารีราษฎร์ ม.๔	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	กองช่าง	๔๙๙,๕๖๗	๔๙๙,๕๖๗	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ
							ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ดำเนินการ	
๙	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาคซอยอุทิศพัฒนา ม.๑๒	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	กองช่าง	๖๔๓,๔๕๘	๖๔๓,๔๕๘	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๑๐	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาคซอยอุทิศพัฒนาเชื่อมถนนราษฎร์พัฒนา ม.๑๒	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	กองช่าง	๑๖๕,๘๔๐	๑๖๕,๘๔๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๑๑	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาค ริมถนน ชพ ๑๐๐๑ เชื่อมถนนทางหลวงแผ่นดิน ชพ ๓๖๐ ม.๖	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	กองช่าง	๔๙๙,๔๙๖	๔๙๙,๔๙๖	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
รวม ๑๑ โครงการ				**๔,๑๓๗,๖๗๕**	**๓,๘๔๓,๐๘๓**	**๒๙๔,๕๙๒**				

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ
							ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ดำเนินการ	
๑	โครงการสำรวจรังวัดแนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐			/	ต.ค. – ก.ย.๖๖
๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน	เทศบัญญัติ	สำนักปลัดฯ	๔๐,๐๐๐	๒๙,๓๗๐	๑๐,๖๓๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
รวม ๒ โครงการ				**๒๔๐,๐๐๐**	**๒๙,๓๗๐**	**๒๑๐,๖๓๐**				

รายละเอียดโครงการที่ดำเนินงานใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ
							ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ดำเนินการ	
๑	โครงการก่อสร้างถนนคสล. ถนนศาลาทรงงานอุทิศพัฒนา ม.๑๒	งบกรมส่งเสริม	กองช่าง	๓,๕๓๘,๖๐๐	๒,๖๑๔,๐๐๐	๙๒๔,๖๐๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๒	โครงการก่อสร้างถนนคสล. สายหนองเนียน-เขาหราด ม.๑๑	งบกรมส่งเสริม	กองช่าง	๓,๕๑๕,๐๐๐	๒,๕๙๐,๐๐๐	๙๒๕,๐๐๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๓	โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) จำนวน ๑๐ ตัว	งบกรมส่งเสริม	กองช่าง	๙๙๘,๖๐๐	๔๙๙,๙๕๐	๔๙๘,๖๕๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๔	โครงการก่อสร้างถนนคสล. สายราษฎร์พัฒนา (ส่วนที่เหลือ) ม.๑๒	งบกรมส่งเสริม	กองช่าง	๙๒๔,๖๐๐	๖๗๘,๖๗๘	๒๔๕,๙๒๒	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๕	โครงการก่อสร้างถนนคสล. สายราษฎร์พัฒนา ม.๑๑	งบกรมส่งเสริม	กองช่าง	๙๒๕,๐๐๐	๖๖๖,๖๖๖	๒๕๘,๓๓๔	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
รวม ๕ โครงการ				**๙,๙๐๑,๘๐๐**	**๗,๐๔๙,๒๙๔**	**๒,๘๕๒,๕๐๖**				

รายละเอียดโครงการที่ดำเนินงานใช้งบประมาณจ่ายขาดเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๖)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ
							ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ดำเนินการ	
๑	โครงการก่อสร้างถนนคสล.นามอญ ซอย ๑ (นาเทพ) พร้อมบล็อก ระบายน้ำ ม.๖ (ส่วนที่เหลือ)	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๘,๐๐๐	๔๙๘,๐๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๒	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังทับหน้าหินคลุก ซอยท่ากระดาน ซอย๕/๑ ม.๑	เงินสะสม	กองช่าง	๖๒,๕๐๐	๖๒,๕๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๓	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สิริมิตรสัมพันธ์เชื่อม ถนนหาดพันไกร ม.๙	เงินสะสม	กองช่าง	๒๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หนองใหญ่ ซอย ๓ ม.๓	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๖,๐๐๐	๔๙๖,๐๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๕	โครงการก่อสร้างถนนคสล.นามอญ ซอย๓/๑ ม.๖ ต.บางลึก เชื่อม ม.๑ ต.หาดพันไกร	เงินสะสม	กองช่าง	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๖	โครงการก่อสร้างถนนคสล.นามอญ ซอย ๒ ม.๖	เงินสะสม	กองช่าง	๓๐๕,๐๐๐	๓๐๕,๐๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเลียบคลองม้ายัง(ฝั่งซ้าย) ม.๕	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๘,๕๐๐	๔๙๘,๕๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ
							ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ดำเนินการ	
๘	โครงการก่อสร้างถนนคสล. ซอยประชาสามัคคีเชื่อมซอยประชาสามัคคีเชื่อม ถนนฝ่ายนา ม.๕	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๙,๒๐๐	๔๙๙,๒๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๙	โครงการก่อสร้างถนนคสล. ซอยอารีย์ราษฎร์ (หลังโชคดีเค)ม.๔	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๘,๕๐๐	๔๙๘,๕๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคสล. สายคันคลองหนองหยาง (ซอย๒)พร้อมยกระดับน้ำม.๒ (ข้างธนาคารหมู่บ้าน)	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๙,๕๐๐	๔๙๙,๕๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังทับหน้าหินคลุก ซอยพรุนาปรือ ๓/๑ ม.๙	เงินสะสม	กองช่าง	๒๑๕,๔๐๐	๒๑๕,๔๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคสล. สายอุทิศพัฒนา ตอน ๔ (ต่อจากเดิมที่เหลือ) ม.๑๒	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๙,๐๐๐	๔๙๙,๐๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนคสล. สายราษฎร์พัฒนา ม.๑๑	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๘,๙๐๐	๔๙๘,๘๐๐	๑๐๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนคสล. ซอยโยธา ม.๓ ส่วนที่เหลือ	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๘,๐๐๐	๔๙๘,๐๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนคสล. สายดอนรักษ์ ซอย ๔ (ท่ารัง ม.๑๐)(บ้านดอนรักษ์) (ส่วนที่เหลือ)	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๕,๐๐๐	๔๙๕,๐๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ
							ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ดำเนินการ	
๑๖	โครงการก่อสร้างถนนคสล. ดอนรักษ์ซอย ๑ (รางน้ำ) ม.๑๐ (ส่วนที่เหลือ)	เงินสะสม	กองช่าง	๔๘๑,๐๐๐	๔๘๑,๐๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๑๗	โครงการก่อสร้างถนนคสล. สายท่าดินแดง ม.๑๒ (ส่วนที่เหลือ)	เงินสะสม	กองช่าง	๒๑๙,๐๐๐	๒๑๙,๐๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๑๘	โครงการก่อสร้างถนนคสล. สายราษฎร์พัฒนา (ส่วนที่เหลือ) ม.๑๒	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๑,๒๖๓	๔๙๑,๐๐๐	๒๖๓	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
รวม ๑๘ โครงการ				**๗,๑๕๐,๗๖๓**	**๗,๑๕๐,๔๐๐**	**๓๖๓**				

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ
							ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ดำเนินการ	
๑	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาคซอยชัยสังข์อุทิศ ม.๒ (ส่วนที่เหลือ)	เงินสะสม	กองช่าง	๒๔๓,๗๘๓	๒๔๒,๗๐๐	๑,๐๘๓	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๒	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาคจาก ม.๓ ต.บางลึก เชื่อม ม.๑ ต.บางลึก (ซอยวังค้างคาว)	เงินสะสม	กองช่าง	๒๕๕,๔๐๙	๒๕๕,๐๐๐	๔๐๙	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๓	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาคสายฝ่ายนา หมู่ที่ ๕	เงินสะสม	กองช่าง	๔๗๘,๓๙๗	๔๗๘,๓๐๐	๙๗	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ
							ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ดำเนินการ	
๔	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาค ซอยบางปริก ม.๘	เงินสะสม	กองช่าง	๓๐๘,๐๕๓	๓๐๘,๐๐๐	๕๓	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๕	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาคถนนเขาสีเสียด เชื่อมถนนราษฎร์พัฒนา ม.๑๑	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๙,๔๗๖	๔๙๙,๐๐๐	๔๗๖	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๖	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาคซอยหิบปินาค ม.๑๒	เงินสะสม	กองช่าง	๑๒๙,๒๕๖	๑๒๙,๒๐๐	๕๖	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๗	โครงการขยายเขตประปาภูมิภาคสาย ๓๖๐ ซ้ายและขวาจาก ม.๒เชื่อม ม.๑ ต.บางลึก	เงินสะสม	กองช่าง	๑๙๖,๗๗๓	๑๙๖,๕๐๐	๒๗๓	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๘	โครงการก่อสร้างบล็อกระบายน้ำซอยราษฎร์พัฒนา ๑ ม.๑๑	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๙,๓๕๐	๔๙๗,๐๐๐	๒,๓๕๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๙	โครงการวางท่อระบายน้ำหนองบึงใหญ่ ม.๘	เงินสะสม	กองช่าง	๑๐๖,๙๐๙	๑๐๖,๕๐๐	๔๐๙	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
๑๐	โครงการงานวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำซอยวัดศาลาลอย ม.๗ เชื่อมวัดวิหาร ม.๖	เงินสะสมจากปี ๒๕๖๕	กองช่าง	๒,๔๑๕,๐๐๐	๒,๔๑๕,๐๐๐	๐	/			ต.ค. – ก.ย.๖๖
รวม ๑๐ โครงการ				**๕,๑๓๒,๔๐๖**	**๕,๑๒๗,๒๐๐**	**๕,๒๐๖**				

สรุปผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๒	๑๔๖,๒๐๓,๓๐๐	๒๔	๘,๕๕๓,๗๐๑	๒๓	๘,๓๓๒,๖๐๐	๒๓	๘,๓๓๒,๖๐๐
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจปรัชญาพอเพียงและการท่องเที่ยว	๙	๒,๙๘๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม	๕๕	๔๑,๖๖๐,๐๐๐	๓๒	๒๒,๕๓๐,๒๙๑	๒๗	๑๙,๕๘๙,๔๒๒.๖๐	๒๗	๑๙,๕๘๙,๔๒๒.๖๐
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๕	๕๐๐,๐๐๐	๓	๒๔๓,๐๐๐	๒	๑๕๘,๐๔๐	๒	๑๕๘,๐๔๐
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๖๘	๑๓๔,๒๒๐,๐๐๐	๒๐	๖,๘๕๕,๐๘๑	๑๙	๘,๙๗๐,๒๘๓	๑๙	๘,๙๗๐,๒๘๓
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๕	๙,๙๘๐,๐๐๐	๒	๒๔๐,๐๐๐	๑	๒๙,๓๗๐	๑	๒๙,๓๗๐
รวม	**๒๙๔**	**๓๓๕,๔๕๕,๓๐๐**	**๘๑**	**๓๘,๔๒๒,๐๗๓**	**๗๒**	**๓๗,๐๗๙,๗๑๕.๖๐**	**๗๒**	**๓๗,๐๗๙,๗๑๕.๖๐**

สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลบางลึกตามที่ได้กำหนดยุทธศาสตร์ทั้ง ๖ ด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

๑.สรุปด้านโครงการ

- จำนวนโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน ๒๙๔ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ %
- จำนวนโครงการที่นำมาบรรจุไว้ในเทศบัญญัติและจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๘๑ โครงการ คิดเป็น ๒๗.๕๕% ของโครงการที่บรรจุไว้ทั้งหมด
- จำนวนโครงการที่ลงนามสัญญาแล้ว จำนวน ๗๒ โครงการ คิดเป็น ๘๘.๘๘% ของโครงการที่บรรจุไว้ในเทศบัญญัติและจ่ายขาดเงินสะสม
- จำนวนโครงการที่เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๗๒ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐% ของโครงการที่ลงนามสัญญา

๒.สรุปด้านงบประมาณ

- งบประมาณที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน ๓๓๕,๔๕๕,๓๐๐ บาท คิดเป็น ๑๐๐ %
- งบประมาณที่นำมาบรรจุไว้ในเทศบัญญัติและจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๓๘,๔๒๒,๐๗๓ บาท คิดเป็น ๑๑.๔๕% ของงบประมาณที่บรรจุไว้ทั้งหมด
- งบประมาณที่ลงนามสัญญาแล้ว จำนวน ๓๗,๐๗๙,๗๑๕.๖๐ บาท คิดเป็น ๘๕.๗๖ % ของงบประมาณที่บรรจุไว้ในเทศบัญญัติและจ่ายขาดเงินสะสม
- งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓๗,๐๗๙,๗๑๕.๖๐ บาท คิดเป็น ๑๐๐% ของงบประมาณที่ลงนามสัญญา

๓.รายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์(แบบ ผ.๐๓)ที่บรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๖)
และผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ
							ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ดำเนินการ	
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	เทศบัญญัติ	กองคลัง	๔๗,๒๐๐	๔๗,๒๐๐	๐	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖
๒	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	เทศบัญญัติ	กองคลัง	๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๐๐	๐	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖
๓	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	เทศบัญญัติ	กองคลัง	๑๒,๙๐๐	๑๒,๙๐๐	๐	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖
๔	โต๊ะเหล็กทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต	เทศบัญญัติ	กองคลัง	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๐	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖
๕	โต๊ะเหล็กทำงาน ขนาด ๕ ฟุต	เทศบัญญัติ	กองคลัง	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐	๐	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖
๖	เก้าอี้นวมแบบมีพนักพิง	เทศบัญญัติ	ตรวจสอบภายใน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖
๗	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก	เทศบัญญัติ	ตรวจสอบภายใน	๖,๕๐๐	๖,๒๐๐	๓๐๐	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖
๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที)	เทศบัญญัติ	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖
๙	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที)	เทศบัญญัติ	กองคลัง	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๐	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖

๓.รายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์(แบบ ผ.๐๓)ที่บรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๖)
และผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ
							ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ดำเนินการ	
๑๐	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐VA	เทศบัญญัติ	กองคลัง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	เทศบัญญัติ	ตรวจสอบภายใน	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๐	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๐	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖
๑๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖
๑๔	รถจักรยานยนต์	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๔๓,๕๐๐	๔๓,๕๐๐	๐	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖
๑๕	เครื่องตัดหญ้า	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๓๖,๐๐๐	๓๕,๗๐๐	๓๐๐	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖
๑๖	เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ	เทศบัญญัติ	กองช่าง	๓,๐๐๐	๒,๙๙๐	๑๐	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖
๑๗	ชุดรับแขก	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๑๙,๘๐๐	๒๐๐	/			ม.ค. – ก.ย.๖๖
รวม ๑๐ โครงการ				**๓๒๑,๕๐๐**	**๓๒๐,๙๙๐**	**๘๑๐**				

สำหรับการติดตามและประเมินผลบัญชีครุภัณฑ์ (ตามแบบ ผ.๐๓) ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลบางลึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑.สรุปด้านโครงการ

- จำนวนโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน ๔๕ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ %
- จำนวนโครงการที่นำมาบรรจุไว้ในเทศบัญญัติ จำนวน ๑๗ โครงการ คิดเป็น ๓๘% ของโครงการที่บรรจุไว้ทั้งหมด
- จำนวนโครงการที่ลงนามสัญญาแล้ว จำนวน ๑๗ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐% ของโครงการที่บรรจุไว้ในเทศบัญญัติ
- จำนวนโครงการที่เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๗ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐% ของโครงการที่ลงนามสัญญา

๒.สรุปด้านงบประมาณ

- งบประมาณที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน ๙,๑๒๑,๔๐๐ บาท คิดเป็น ๑๐๐ %
- งบประมาณที่นำมาบรรจุไว้ในเทศบัญญัติ จำนวน ๓๒๑,๕๐๐ บาท คิดเป็น ๓.๕๒% ของงบประมาณที่บรรจุไว้ทั้งหมด
- งบประมาณที่ลงนามสัญญาแล้ว จำนวน ๓๒๐,๖๙๐ บาท คิดเป็น ๙๙.๗๕% ของงบประมาณที่บรรจุไว้ในเทศบัญญัติ
- งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓๒๐,๖๙๐ บาท คิดเป็น ๑๐๐% ของงบประมาณที่ลงนามสัญญา

ส่วนที่ ๔

สรุปผล ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๔.๑ ข้อเสนอแนะการติดตามและประเมินผล

ลำดับ	วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค	การปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	มีโครงการที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นจำนวนมากไม่สอดคล้องกับสถานการณ์คลังของท้องถิ่น	ให้มีการบรรจุโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์คลังของท้องถิ่น
๒	เนื่องจากแผนที่ตั้งไว้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์	ควรดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและควรจะชี้แจงให้ประชาชนเข้าใจ
๓	ระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนปฏิบัติไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆของทางราชการ เช่น เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงวิกฤติการต่าง ๆ	-หน่วยงานเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการโดยคำนึงถึงตัวชี้วัดที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน -หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรให้ความร่วมมือในการร่วมจัดโครงการที่จัดขึ้น
๔	ขาดการให้ความสำคัญของการปฏิบัติตามแผน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้	แผนเป็นปัจจัยสำคัญในการนำพาองค์ไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ปัญหา/อุปสรรคที่สะท้อนไปสู่การบรรลุเป้าหมายอย่างจริงจัง และจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการ

.....ควรจัดลำดับความสำคัญของโครงการว่าสิ่งใดสำคัญก่อนหลังแล้วเลือกดำเนินการโครงการที่สำคัญก่อน อีกทั้งควรกระจายโครงการที่ดำเนินการให้มีเสมอภาคครอบคลุมทุกหมู่บ้านอย่างเท่าเทียมกัน.....

.....

.....

.....

.....