



ประกาศเทศบาลตำบลบางลึก
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
.....ครั้งที่..๑๖.....

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางลึก ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยอำนาจการอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ (ดังปรากฏรายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย) แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายประจวบ มิตรวงษา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลบางลึก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	กล้องโทรทัศน์วงจร ปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคนที่	200,000.00	39,740.00	39,740.00 (-)	0.00	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัด กิจกรรมวันผู้สูงอายุ แห่งชาติในตำบล บางลึก(สำนักปลัด)	80,000.00	80,000.00	18,160.00 (-)	61,840.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		225,360.00	106,540.72	57,900.00 (+)	164,440.72	งบประมาณไม่ เพียงพอเพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัด กิจกรรมวันผู้สูงอายุ แห่งชาติในตำบล บางลึก(สำนักปลัด)	80,000.00	61,840.00	30,900.00 (-)	30,940.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงานจ้าง		36,000.00	5,128.92	30,900.00 (+)	36,028.92	งบประมาณไม่ เพียงพอเพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงานจ้าง

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เมื่อจ่ายเงินได้โดยผ่านพนักงานจ้าง ๒๑ เงินเก็บต่าง ๆ ของเทศบาลแล้ว
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกรรณิการ์ โคนาสว)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ 10 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางสุวิทย์ ชูกรณ)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 10 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

3.เจ้านำตั้งงบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายประจวบ มิตรวงษา)
ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก
วันที่ 10 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายประจวบ มิตรวงษา)
ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

วันที่ 10 เดือน ๖๖.๕. พ.ศ. ๒๕๖๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....