



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ พพ ๗๓๓๐๑/

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลบางลึกได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาววารินทร์ พิชัยแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น...

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นางสาวกรรณิการ์ โคนาสร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก

(ลงชื่อ)



(นายประจวบ มิตรวงษา)
ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม

(ลงชื่อ)



(นายชุมพล องอาจ)
นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบางลึก

อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้		
๑	การวางแผนอัตรากำลัง - ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	✓	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร - ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล สายงานทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ราย นางสาวปิยวรรณ ชูรังษะณี	✓	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้		
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	✓	-	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	

๒) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
๑	โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรของเทศบาลตำบลบางลี่	✓	-	๔๐๐,๐๐๐ บาท	๒๗๒,๑๔๐ บาท	๑๒๗,๘๖๐ บาท	๑๕ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	