



ประกาศเทศบาลตำบลบางลึก
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าประเมินสมรรถนะเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่เทศบาลตำบลบางลึก ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น บัดนี้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ พร้อมด้วยระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

๑. นางสาวจूरรัตน์ เดชบุญพบ หมายเลขประจำตัวสอบ ๐๐๑

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

กองคลัง

๑. นางสาวกัญญาณัฐ น้อยตรีสน หมายเลขประจำตัวสอบ ๐๐๑

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด งานการเงินและบัญชี

กองคลัง

๑. นางสาวสุมิตรา ศรีสวัสดิ์ หมายเลขประจำตัวสอบ ๐๐๒

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัด งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ กองช่าง

๑. นายสิทธิพงษ์ สุตราม หมายเลขประจำตัวสอบ ๐๐๑

ข. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลบางลึก กำหนดวันประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดการประเมินสมรรถนะปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หากผู้มีสิทธิไม่มาประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ

ค. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ **สุภาพสตรี** สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น **สุภาพบุรุษ** สวมเสื้อ กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น (**ห้าม** สวมเสื้อยืด เสื้อไม่มีแขน กางเกง หรือ กระโปรงยีนส์ กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะพองน้ำ)

๑.๒ แสดงบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๓ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ

- ๑.๔ ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนถึงเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
- ๑.๕ ไม่สูบบุหรี่ในสถานที่ดำเนินการสอบ

๒. การสอบข้อเขียน

- ๒.๑ ควรไปถึงสถานที่ทดสอบก่อนเริ่มเวลาทดสอบ
ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อ
ได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ
- ๒.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มทดสอบ
ไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าทดสอบ
- ๒.๓ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องนั่งตามที่นั่งและห้องทดสอบที่
กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่จะไม่ได้รับการให้คะแนน
- ๒.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าทดสอบตามตำแหน่งที่สมัครและ
ตามวัน เวลาที่กำหนด ผู้เข้าทดสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับ
ให้ตก และไม่มีสิทธิ์เข้าทดสอบในตำแหน่งที่สมัครสอบ
- ๒.๕ ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบไปเอง
- ๒.๖ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด
เข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่อุปกรณ์ตามข้อ ๒.๕
- ๒.๗ หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกทุกภาคที่มีการสอบคัดเลือกในครั้งนี้
- ๒.๘ เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่
ควบคุมห้องทดสอบโดยเคร่งครัด
- ๒.๙ ระหว่างเวลาทดสอบ จะออกจากห้องทดสอบไม่ได้ ผู้ใด
ออกจากห้องทดสอบระหว่างเวลาทดสอบจะไม่มีสิทธิ์เข้ารับ
การทดสอบอีก และถูกปรับให้ตกในการสอบคัดเลือกครั้งนี้
- ๒.๑๐ เขียนชื่อ นามสกุล และเลขประจำตัวผู้เข้าสอบคัดเลือกในที่ที่
กำหนด เท่านั้น
- ๒.๑๑ เมื่ออยู่ในห้องทดสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการสอบอื่น
หรือบุคคลภายนอกหากฝ่าฝืนเจ้าหน้าที่คุมห้องทดสอบอาจสั่ง
ให้ออกจากห้องทดสอบ และปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้
- ๒.๑๒ ถ้าทำแบบทดสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะทำ
แบบทดสอบต่อไป ต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งจนหมดเวลาทดสอบ
หรือจนกว่าเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบอนุญาต จึงจะออกจาก
ห้องทดสอบได้ และไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยัง
ทดสอบอยู่ หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้
- ๒.๑๓ ห้ามนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ที่ใช้ในการทดสอบ
ออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใดๆ หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกใน
การสอบครั้งนี้

๒.๑๔ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมห้องทดสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว หากฝ่าฝืนอาจถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๒.๑๕ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปใน ห้องทดสอบ หากฝ่าฝืนเจ้าหน้าที่คุมห้องทดสอบอาจสั่งให้ออกจากห้องทดสอบ และถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๓. การสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบปฏิบัติ

- ๓.๑ ผู้เข้ารับการสอบ ไปถึงสถานที่สอบตามวัน เวลา ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบคัดเลือกภายหลังที่การดำเนินการสอบได้ดำเนินการไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือก อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบได้.
- ๓.๒ ไปรายงานตัวเพื่อรับฟังคำชี้แจงตามเวลาที่กำหนด โดยต้องแสดงประจำตัวตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๓ รอกการสอบสัมภาษณ์ ณ สถานที่ที่จัดให้
- ๓.๔ คณะกรรมการสอบฯ จะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบเข้ารับการสอบตามลำดับที่กำหนดไว้ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบและหรือรายชื่อผู้ที่มีรายงานตัวเข้ารับการสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๓.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบฯ โดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปรีชา สมบัตินา)

นายกเทศมนตรีตำบลบางลี่

ตารางสอบเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางลึก ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตำแหน่ง	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง	ความรู้ความสามารถ ทั่วไป ข้อเขียน (๕๐ คะแนน)	ความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง ข้อเขียน (๕๐ คะแนน)	พัก	ภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง	ความรู้ความสามารถ ทั่วไป ข้อเขียน (๕๐ คะแนน)	ความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง ข้อเขียน (๕๐ คะแนน)	พัก	ภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี งานการเงินและบัญชี กองคลัง	ความรู้ความสามารถ ทั่วไป ข้อเขียน (๕๐ คะแนน)	ความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง ข้อเขียน (๕๐ คะแนน)	พัก	ภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)
คนงานทั่วไป งานจัดสถานที่และไฟฟ้า สาธารณะ กองช่าง	ความรู้ความสามารถ ทั่วไป ข้อเขียน (๕๐ คะแนน)	ความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง ปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)	พัก	ภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)
	สถานที่สอบ สำนักงานเทศบาลตำบลบางลึก	สถานที่สอบ สำนักงานเทศบาลตำบลบางลึก		สถานที่สอบ สำนักงานเทศบาลตำบลบางลึก