



ประกาศเทศบาลตำบลบางลึก
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

เทศบาลตำบลบางลึก ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งอนุมัติโดยนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก เรียบร้อยแล้ว อาศัยตามความในข้อ ๓๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑ (รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย แนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายชุมพล งามอาจ)
นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลบางลึก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนเพื่อ เยียวยาและฟื้นฟู หลังเกิดภัยให้แก่ ผู้ประสบ สาธารณภัยหรือ ภัยพิบัติฉุกเฉิน (สำนักปลัด)	80,000.00	80,000.00	24,200.00 (-)	55,800.00	โอนลด จำนวน 24,200 บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอนลด 55,800 บาท
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมและ ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาและ เพิ่มศักยภาพให้ แก่ผู้นำท้องถิ่น,ผู้ นำทองที่และ ภาคประชาชน (สำนักปลัด)	950,000.00	203,800.00	24,200.00 (+)	228,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / โอนเพิ่ม จำนวน 24,200 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เพิ่ม 228,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		30,000.00	30,000.00	20,000.00 (-)	10,000.00	โอนลดจำนวน 20,000 บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอนลด 10,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		10,000.00	2,475.00	20,000.00 (+)	22,475.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / โอนเพิ่ม จำนวน 20,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เพิ่ม 22,475 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรรณิการ์ โคนาสร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่ 10 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรรณิการ์ โคนาสร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่ 10 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

นางสาว อธิษฐ์

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

นิมิตร์

(ลงชื่อ).....

(นางสาว อธิษฐ์ ทาคลี)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดการกองคลัง

วันที่ 10 เดือน ๖๗.๖. พ.ศ. 25๖๙

(ลงชื่อ).....

(นายประจวบ มิตรวงษา)
ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก

ตำแหน่ง.....

วันที่ 10 เดือน ๖๗.๖. พ.ศ. 25๖๙

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....100% อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....
(นายชุมพล งามอาจ)
นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

ตำแหน่ง.....

วันที่.....10.....เดือน.....ก.ย......พ.ศ.....๒๕๖๙

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....