



ประกาศเทศบาลตำบลบางลึก

เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางลึก

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางลึก จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางลึก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบางลึก
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุ ๒ ปีครึ่ง นับถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แต่ไม่เกิน ๔ ปี (เด็กเกิดระหว่างพุทธศักราช ๒๕๖๑ ถึง พุทธศักราช ๒๕๖๒)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร จำนวน ๒๓ คน

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนบิดา ฉบับจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนมารดา ฉบับจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาสูติบัตรของนักเรียน พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ครึ่ง จำนวน ๘ รูป
- ๓.๘ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ (กรณีใช้สมุดบันทึกสุขภาพให้ถ่ายสำเนาเฉพาะหน้าที่มีการฉีดวัคซีนของเด็กเท่านั้น)

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๔.๑ ใบสมัครติดต่อขอรับและสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางลึก ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิ์เข้าเรียน

- วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๖. กำหนดการเปิดภาคเรียน

เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

กำหนดระยะเวลาเปิดเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลารับเด็ก ๐๗.๓๐ น.
- เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางลึก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. ของใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก (ผู้ปกครองจัดเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก)

- ๘.๑ ที่นอนสำหรับเด็ก
- ๘.๒ แปรงสีฟัน
- ๘.๓ ยาสีฟัน
- ๘.๔ แก้วน้ำ
- ๘.๕ แป้ง
- ๘.๖ ผ้าเช็ดหน้า
- ๘.๗ หน้ากากอนามัยสำหรับเด็ก

๙. อาหารสำหรับเด็กของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางลึกจัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริมนม

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องเซ็นชื่อในสมุดบันทึกการรับ-ส่งเด็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแลเว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้ครูผู้ดูแลเด็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีความจำเป็นต้องให้บุคคลอื่นมารับเด็กเวลาเลิกเรียน ต้องแจ้งให้ครูผู้ดูแลเด็กทราบทุกครั้ง

๑๐.๗ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็ก โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตเทศบาลตำบลบางลึก หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนด
ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายชุมพล งามอาจ)

รองนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก