

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบางลึก  
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลบางลึก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                               | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                       | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. เรื่องการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการและขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                                                                                                                                                                                                                             | -ปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น<br>- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว | สำนักปลัดเทศบาล<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>(ระยะเวลาดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) | -มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>-มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตมิให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร |
| ๒. เรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน/การให้ข้อมูลอย่างไม่บิดเบือน/การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร                                                                                                                                                                                                                  | - มีการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน<br>- ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน                                                                                                                                    | สำนักปลัดเทศบาล<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>(ระยะเวลาดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) | - การให้บริการผู้มาติดต่อเป็นไปด้วยความเท่าเทียม<br>-มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                   |
| ๓. เรื่องข้อมูลผู้บริหาร/ข้อมูลการติดต่อ/ถามตอบ/แผนดำเนินงานประจำปี/รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี/ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ/รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ/ e – Service/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน/รายงานผลการจัดซื้อจัด | - มีการปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นไปตามนโยบายและมาตรการที่วางไว้<br>- มีการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่วางไว้                                                                             | สำนักปลัดเทศบาล<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>(ระยะเวลาดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) | -ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่วางไว้                                                                                                                                                                                                                                                  |

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | การติดตามผล |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-------------|
| <p>จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี<br/>/หลักเกณฑ์การบริหารและ<br/>พัฒนาบุคคล/แนวปฏิบัติการ<br/>จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br/>และประพฤติมิชอบ/ช่องทางแจ้ง<br/>เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br/>ประพฤติมิชอบ/ข้อมูลเชิงสถิติ<br/>เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br/>ประพฤติมิชอบ/การเปิดโอกาส<br/>ให้เกิดการมีส่วนร่วม/การมีส่วน<br/>ร่วมของผู้บริหาร<br/>/การประเมินความเสี่ยงการ<br/>ทุจริตประจำปี/การดำเนินการ<br/>เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต<br/>/การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร<br/>/ แผนการปฏิบัติการป้องกันการ<br/>ทุจริต/รายงานการกำกับติดตาม<br/>การดำเนินการป้องกันการทุจริต<br/>ประจำปี รอบ ๖ เดือน/รายงาน<br/>ผลการดำเนินการป้องกันการ<br/>ทุจริตประจำปี/มาตรการส่งเสริม<br/>คุณธรรมและความโปร่งใส<br/>ภายในหน่วยงาน/การดำเนินการ<br/>ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม<br/>และความโปร่งใสภายใน<br/>หน่วยงาน</p> |               |              |             |