



ประกาศเทศบาลตำบลบางลึก

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลบางลึกปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบางลึก และการปฏิบัติราชการบริการประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในด้านต่าง ๆ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๖๒) จึงได้มีคำสั่งมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการให้กับรองนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติงานในส่วนต่าง ๆ

ในการนี้จึงขอประชาสัมพันธ์คำสั่งการมอบอำนาจดังกล่าว เพื่อให้ประชาชนทั่วไปและผู้ที่ต้องติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลบางลึกรับทราบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และสร้างความรวดเร็วในการติดต่อราชการ รายละเอียดตามคำสั่งแนบท้ายหนังสือนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายปรีชา สมบัตินา)

นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก



คำสั่งเทศบาลตำบลบางลึก

ที่ ๑๒๐ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลบางลึกปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลบางลึก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง และให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ.๒๕๖๒) จึงมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบางลึกให้กับรองนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก ดังนี้

นายชุมพล องอาจ ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก ให้มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ในการปฏิบัติราชการในส่วนงานดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

- การขออนุญาตไปปฏิบัติราชการภายนอกสำนักงานเทศบาลของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
- การขออนุญาตใช้รถส่วนกลางสังกัดสำนักปลัดเทศบาลทุกประเภท

๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค
- งานขอใช้ ขอยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ ทุกประเภท
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท
- รายงานการปฏิบัติงานประจำวันและรายงานข้อมูลทั่วไปทุกประเภท

๑.๒ งานนิติการ

- งานร้องเรียน ร้องทุกข์
- งานตรวจสอบ เพื่อประกอบการพิจารณาขออนุญาตประเภทต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของงานนิติการ

๒. กองคลัง

- การขออนุญาตไปปฏิบัติราชการภายนอกสำนักงานเทศบาลของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง
- การขออนุญาตใช้รถส่วนกลางสังกัดกองคลังทุกประเภท

๒.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานขอยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ ทุกประเภท

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานจัดเก็บรายได้ตามที่ระเบียบกำหนดทุกประเภท รวมทั้ง งานจัดเก็บรายได้ค่าขยะ ค่าน้ำประปา รวมถึงงานเร่งรัด ติดตามหนี้ และการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้
- งานขอใช้ถังขยะ

๓. กองช่าง

- การขออนุญาตไปปฏิบัติราชการภายนอกสำนักงานเทศบาลของพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างสังกัดกองช่าง
- การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง , เครื่องจักรกล สังกัดกองช่างทุกประเภท

๓.๑ งานรักษาความสะอาด

- งานจัดเก็บขยะมูลฝอย
- งานดูแลรักษาความสะอาดสถานที่สาธารณะ

๓.๒ งานสาธารณูปโภค

- การขอใช้น้ำประปา

๓.๓ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

- งานขอติดตั้ง ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๔ งานธุรการ

- งานขอใช้ ขอยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ ทุกประเภท

นางสารภี คันธสังข์ ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก ให้มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ในการปฏิบัติราชการในส่วนงานดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เฉพาะในส่วนการควบคุม ดูแล แก้ไขปัญหา ตรวจสอบคุณภาพโดยทั่วไป
- อาหารเสริมนม เฉพาะในส่วนการควบคุม ดูแล แก้ไขปัญหา ตรวจสอบคุณภาพ โดยทั่วไป
- กิจกรรมงานประเพณีต่าง ๆ ในตำบลบางลึก เฉพาะในส่วนการควบคุม ดูแล แก้ไข ปัญหาต่าง ๆ
- การรายงานข้อมูลทั่วไปทุกประเภท

๑.๒ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- งานให้บริการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ในส่วนการขอขึ้นทะเบียน , การแสดงตนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพ , การขอรับเงินสงเคราะห์ , อาสาสมัครบริบาล , งานเด็กแรกเกิด , งานเกี่ยวกับคนยากไร้, คนขอทาน และงานสังคมสงเคราะห์อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ทั้งนี้หากมีคำสั่งมอบอำนาจเดิมอยู่ให้ปฏิบัติตามคำสั่งมอบอำนาจเดิมต่อไป

- งานเกี่ยวกับการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เฉพาะในส่วนการควบคุม ดูแล แก้ไขปัญหาตรวจสอบ และรายงานผลทั่วไป

- งานเกี่ยวกับการฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชน เฉพาะในส่วนการควบคุม ดูแล แก้ไขปัญหา ตรวจสอบ และรายงานผลทั่วไป

- การรายงานข้อมูลทั่วไปทุกประเภท

๑.๓ งานธุรการ

- งานขอยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ ทุกประเภท

- งานอนุมัติใช้โทรศัพท์ส่วนกลางเพื่อโทรทางไกล

- งานบันทึกการอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย

- รายงานข้อมูลทั่วไปทุกประเภท

โดยการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้กระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกเทศมนตรีตำบลบางลึกได้กำหนดไว้ ให้รายงานการใช้อำนาจดังกล่าวให้นายกเทศมนตรีทราบด้วย หากพบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการขอให้รายงานให้นายกเทศมนตรีทราบโดยทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นายปรีชา สมบัตินา)

นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก