



ประกาศเทศบาลตำบลบางลึก  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลตำบลบางลึก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลบางลึก จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชุมพล องอาจ)  
นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก



แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาลตำบลบางลึก อำเภอเมือง  
จังหวัดชุมพร

## คำนำ

ด้วย เทศบาลตำบลบางลึก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพ , ได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตาม กำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบางลึก จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย



(นางสาวพนัธิยา ใจกระจ่าง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง  
เทศบาลตำบลบางลึก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

## แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

### งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง

### เทศบาลตำบลบางลึก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

\*\*\*\*\*

#### ๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลบางลึกเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลบางลึก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลบางลึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบางลึก

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลบางลึกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและมีรายได้เพิ่มขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๕ เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๒.๖ เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

#### ๓.เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลบางลึกเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐ จากปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓.๒ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษีทุกราย

๓.๓ ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการรับชำระภาษีมากยิ่งขึ้น

#### ๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

#### ๕. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

#### ๖. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

##### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลบางลึก

##### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

#### ๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลบางลึก มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็น เครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. เทศบาลตำบลบางลึกมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนอง วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลบางลึกเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### ๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลบางลึก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ของเทศบาล ตำบลบางลึกเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
- ๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น
- ๘.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

**แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**  
**งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง**  
**เทศบาลตำบลบางลึก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร**

\*\*\*\*\*

**เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้**

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

**ปลัดเทศบาล**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๒. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๔. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๖. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

**คณะผู้บริหาร**

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวพจนันธิยา ใจกระจ่าง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ

(นางสาวจุฑามาส เพชรคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ

(นางสาวสิริพร นาคคลี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายวรวิทย์ คชวิทย์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายชุมพล องอาจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐**  
**เทศบาลตำบลบางลึก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร**

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา                                                                                                                      |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <b>การดำเนินการ</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |
|              | ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด<br>ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                     | เดือนตุลาคม - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙                                                                                             |
|              | ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                                                                   | เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙                                                                                                           |
|              | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>(ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการ<br>ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) เฉพาะรายใหม่, แก้ไข<br>เปลี่ยนแปลง                               | ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙                                                                                                      |
|              | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ<br>ขอแก้ไข                                                                                                                                          | เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๙                                                                                                 |
|              | ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวน์<br>โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่                                                                                                                    | โหลดข้อมูลจากกรมธนารักษ์ที่จัดส่งให้<br>อปท.รอบใหม่ (ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท.<br>๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓) |
|              | ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                                                                                              | เดือนธันวาคม ๒๕๖๙ - เดือนกุมภาพันธ์<br>๒๕๗๐                                                                                   |
|              | ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                                                         | เดือนมกราคม ๒๕๖๙                                                                                                              |
|              | ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูก<br>สร้าง (ภ.ด.ส.๑)                                                                                                                                 | ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐                                                                                                    |
|              | ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้ผู้เสีย<br>ภาษี (ภ.ด.ส.๖-๗)                                                                                                                                  | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐                                                                                                     |
|              | ๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน                                                                                                                                                                    | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐                                                                                                         |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                               |
|              | ๑. รับชำระภาษี                                                                                                                                                                                          | เดือนมีนาคม - เดือนเมษายน ๒๕๗๐                                                                                                |
|              | ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                   | เดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๗๐                                                                                              |
|              | <b>กรณีปกติ</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                               |
|              | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)                                                                                                                       | เดือนมีนาคม - เดือนเมษายน ๒๕๗๐                                                                                                |
|              | <b>กรณีพิเศษ</b>                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                               |
|              | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่<br>ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)<br>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑<br>ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน    | เดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๗๐                                                                                              |
|              | (๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน<br>นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)<br>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑<br>ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | เดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๗๐                                                                                              |

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                         | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|              | (๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u><br>- รับชำระภาษีเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | เดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๗๐     |
|              | (๔) <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u>                                                                                                         |                                      |
|              | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่<br>(ลงทะเบียนเลขที่รับ)                                                                                        | เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนเมษายน ๒๕๗๐   |
|              | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่                                                                                                           | เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมิถุนายน ๒๕๗๐ |
|              | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ                                                                                                                          | เดือนมีนาคม - เดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐      |
|              | ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม                                                                                                                     | เดือนมีนาคม - เดือนกันยายน ๒๕๗๐      |
| ขั้นตอนที่ ๓ | <u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>                                                                                                                      |                                      |
|              | ๑. <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u>                                                                                                                       |                                      |
|              | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี<br>ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                                            | เดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐                    |
|              | - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน                                                                                                                       | เดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๗๐    |
|              | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา<br>(มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)                                                                               |                                      |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา                                                                                                |                                      |
|              | - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี                                                                                                                        |                                      |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขาย<br>ทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับ<br>แต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน           | เดือนกันยายน ๒๕๗๐                    |
|              | ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ                                                                                                            | เดือนมิถุนายน ๒๕๗๐                   |
|              | ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้<br>คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ                                                                          | เดือนมกราคม ๒๕๗๑                     |

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐  
เทศบาลตำบลบางลึก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                           | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ                       |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <b>การเตรียมการ</b>                                                                                                                         |                                          |
|              | ๑.๑ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ                                                                                                          | เดือนตุลาคม ๒๕๖๙                         |
|              | ๑.๒ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                                  | เดือนธันวาคม ๒๕๖๙ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ |
|              | ๑.๓ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) โดยออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีป้ายทราบล่วงหน้า | เดือนธันวาคม ๒๕๖๙                        |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>                                                                                                                     |                                          |
|              | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม                                                                                                               |                                          |
|              | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง                                                                                   | เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๗๐           |
|              | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)                                                                       | เดือนมกราคม - เดือนเมษายน ๒๕๗๐           |
|              | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม                                                                                                               |                                          |
|              | - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง                                                                                                        | เดือนเมษายน - เดือนธันวาคม ๒๕๗๐          |
|              | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)                                                                                        | เดือนเมษายน - เดือนธันวาคม ๒๕๗๐          |
|              | ๒.๓ การชำระค่าภาษี                                                                                                                          | เดือนมีนาคม - เดือนกันยายน ๒๕๗๐          |
|              | <b>กรณีปกติ</b>                                                                                                                             |                                          |
|              | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)                                                                                  | เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐          |
|              | <b>กรณีพิเศษ</b>                                                                                                                            |                                          |
|              | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน                                                               |                                          |
|              | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                                                   | เดือนเมษายน - เดือนกันยายน ๒๕๗๐          |
|              | (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี                                                                                                     |                                          |
|              | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)                                                                                      | เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐      |
|              | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่                                                                                             | เดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๗๐          |