

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบางลึก

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางลึก

ผู้มาประชุม

๑. นายปรีชา	สมบัตินา	นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก
๒. นายชุมพล	องอาจ	รองนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก
๓. นางสาวกรรณิการ์	โคนาสร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. นางสาวกมลนิตย์	ชูสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕. นางสาวนศภัทร	ทองแสง	เจ้าพนักงานพัสดุ
๖. นางสาวรพีพรรณ	ทองเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๗. นางสาวพิรญาณ	เผือกวิสุทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๘. นางสาวกัญญาณัฐ	น้อยตรีสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๙. นางสาวสุมิตรา	ศรีสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๐. นายศุภรัตน์	มนิรัตน์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๑. นางสาวชนากานต์	รอดศรี	นักพัฒนาชุมชน
๑๒. นางสาวจันทิมา	พงษ์พัฒน์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๓. นางสาวกนกอร	นวลน้อย	คนงาน
๑๔. นางสาวพิทพร	เทพดนตรี	คนงาน
๑๕. นายสุทธิโชติ	รัตนศักดิ์	คนงาน
๑๖. นายชุมพล	เศษสุภ	คนงานประจำรถขยะ
๑๗. นายพงษ์ศักดิ์	แซ่เขียว	คนงานประจำรถขยะ
๑๘. นายองอาจ	นาควัฒนา	คนงาน
๑๙. นายชัยพงษ์	แซ่ตั้ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๐. นายอวย	ขยายแสง	คนงาน
๒๑. นายจารึก	เกตบุตร	คนงาน
๒๒. นายสิทธิโชค	ชิตรัฐธำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๒๓. นางสาวจุรีรัตน์	สุพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๔. นางสาวชลิตา	ธนศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒๕. นางสาวธัญญา	เพชรกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. นางสาววรรณวิมล	หอมทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒๗. นางสาวสาวิตรี	นวลอนงค์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๘. นางสาวปนัดดา	เกิดชู	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นางสาวภาคนัฐ	จันทับ	นักวิชาการศึกษา
๓๐. นางสาวกัญญาภัค	จงเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓๑. นายวรวิทย์	คชวิทย์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓๒. นางสาวสิริพร	นาคคลี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๓๓. นายธวัชชัย	สมเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๓๔. นายอเนก	สุทธิพล	พนักงานสูบน้ำ
๓๕. นายสนิท	เศษสุข	คนงานประจํารถขยะ
๓๖. นายอรรถศักดิ์	ขันทะกะพันธ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๓๗. นางสาวรัญญา	แก้วกรุด	ผู้ดูแลเด็ก
๓๘. นายสรเชษฐ	ยางทอง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๙. นางนฤมล	ใจสมคม	ครู
๔๐. นายทรงชัย	รอดเหล็ก	พนักงานจ้างเหมา
๔๑. นายอาทิตย์	สมบุญ	พนักงานจ้างเหมา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวภี	คันธสังข์	รองนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก
๒. นายประจวบ	มิตรวงษา	ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก
๓. นายณพชัย	แสงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ
๔. นายประสิทธิ์	สิทธิยากร	คนงานประจํารถขยะ
๕. นายพิพัฒน์	มหาสุข	พนักงานขับรถยนต์
๖. นายนพดล	คชวิทย์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๗. นายกฤษกร	ธนอภิตัน	นิติกร
๘. นายสำเร็จ	ขันธลี	คนงาน
๙. นางสาวประมวล	กองปักซี่	ครู
๑๐. นายอริภัทร	สมสมัย	พนักงานดับเพลิง
๑๑. นายศรายุทธ	พรหมจิบ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๒. นางสาวดลฤดี	ศรีมาลา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๓. นายพรพิศณุ	ศรีมาลา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๑๔. นางสาวจิรวรรณ	สมบัตินา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. นายพรพิชัย	นะตาปา	พนักงานดับเพลิง
๑๖. นายทวีศักดิ์	ศรีสุพรรณ	พนักงานผลิตน้ำประปา
๑๗. นายสุรศักดิ์	ขยายแสง	ยาม
๑๘. นายอณายุทธ	สุทธิพล	คนงาน
๑๙. นายอนันต์	ชีวาสันต์	คนงาน
๒๐. นายภิญโญ	หนูม่วง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๑. นายสิทธิโชค	นาคดนตรี	นายช่างไฟฟ้า

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

นายปรีชา สมบัตินา

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

สวัสดีครับผมขอเปิดประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘

วันนี้ เป็นครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตรงกับวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ.ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางลึก

ระเบียบวาระที่ ๑

นายปรีชา สมบัตินา

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ก่อนอื่นก็ขอกล่าวสวัสดีปีใหม่ทุกท่านนะครับ พอดีเรามีพนักงาน

เข้ามาเสริมทัพใหม่ ๒ ท่าน นะครับ ขอเชิญแนะนำตัวครับ

นายทรงชัย รอดเหล็ก

(พนักงานจ้างเหมา)

สวัสดีครับ ผมนายทรงชัย รอดเหล็ก อายุ ๕๐ ปี เป็นพนักงาน

จ้างเหมา อยู่แผนกป้องกันของเทศบาลตำบลบางลึกมา ๔ - ๕ วัน

แล้วครับ ผাগเนื้อผากตัวด้วยนะครับ

นายอาทิตย์ สมบุญ

(พนักงานจ้างเหมา)

สวัสดีครับ ผมนายอาทิตย์ สมบุญ บ้านอยู่หมู่ที่ ๗ ตำบลบางลึก
ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายปรีชา สมบัตินา

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายปรีชา สมบัตินา

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

๓.๑ การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๑.๑. เวลาปฏิบัติราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.ลงลายมือ
ชื่อ เข้า - เย็น

๓.๑.๒.การแต่งกายสุภาพหรือเหมาะสมกับประเภทของงาน หรือ
ตามที่หน่วยงานกำหนด

๓.๑.๓. การลา ให้เป็นไปตามระเบียบของการลาแต่ละประเภท

๓.๑.๔. การดูแลสถานที่ราชการให้มีความปลอดภัยทั้งกลางคืน
และกลางวัน (วันหยุดราชการ) ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
ถ้าเลย ๑๕ นาทีแล้ว ผู้อยู่เวรยังไม่มา ให้ลงลายกลุ่มได้เลย

๓.๑.๕. การรักษาความสะอาดของสถานที่ ห้องน้ำ สนามหยู้า
ต้นไม้

๓.๑.๖. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้ถือปฏิบัติ
ตามระเบียบ

๓.๑.๗. การให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวก ความเป็นธรรม
ในการสงเคราะห์แก่ประชาชนและการวางตนเป็นกลาง
ในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑.๘. มีความซื่อสัตย์ สุจริต อุดม เสียสละ มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ส่งเสริมการทุจริต การกระทำผิดกฎหมาย ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ และ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด สิ่งผิดกฎหมาย ทุกชนิด

๓.๑.๙. ให้ผู้บังคับบัญชา ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ อย่างเคร่งครัดและตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒ การติดตามผลการปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมา เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านปลัด และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัดฯ ในรอบเดือนธันวาคมที่ผ่านมา ขอสรุปในงานต่าง ๆ ดังนี้ค่ะ

งานป้องกัน

๑.ระบบงานธุรการ หนังสือโต้ตอบ-รายงาน จำนวน ๑๗ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒. การช่วยเหลือน้ำอุปโภค-บริโภค จำนวน ๓๐ ราย ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนแล้วเสร็จ

๓.การช่วยเหลือในการตัดแต่งต้นไม้ซึ่งอาจเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จำนวน ๑๕ ราย ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนแล้วเสร็จ

๔.ขอขมิ้มอุปกรณ์เพื่อช่วยเหลือประชาชน (เต็นท์ ถังน้ำ ไฟจราจร) จำนวน ๑๑ ราย ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนแล้วเสร็จ

๕.ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วมและแจกถุงยังชีพให้แก่ ประชาชน จำนวน ๑๒ หมู่ ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนแล้วเสร็จ

๖.ตั้งจุดบริการประชาชน ณ สะพานชมกวาง จำนวน ๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ

งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๑.มีผู้สูงอายุมายื่นยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๕ ราย

๒.มีผู้พิการมาลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ จำนวน ๔ ราย

๓.มีผู้มาลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๘ ราย ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๕ ราย ส่งเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้กับ พมจ.จำนวน ๓ ราย

๔.เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำเดือน

/ธันวาคม...

นางสาวกรรณิการ์ โคนาส
(หัวหน้าสำนักปลัด)

ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

-เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑,๖๙๕ คน รวมเป็นเงิน

๑,๑๓๖,๐๐๐ บาท

-เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๓๐๗ คน รวมเป็นเงิน

๒๔๖,๒๐๐ บาท

-เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๗ ราย รวมเป็นเงิน ๓,๕๐๐

บาท

-ปัญหาและอุปสรรคไม่มี

งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑.ดำเนินการพิจารณาต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย

ต่อสุขภาพ จำนวน ๓ ราย ได้แก่ร้านมิक्सบางลึก

หมู่ที่ ๔,โรงงานคอนกรีตผสมสำเร็จชุมพร หมู่ที่ ๒,ร้านอยู่

ข้างแดงการาจ หมู่ที่ ๑

๒.รายงานการติดตามและการให้ความช่วยเหลือผู้ผ่านการฟื้นฟู

สภาพทางสังคม ตามโครงการช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด

ของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ในส่วนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับอำเภอเมืองชุมพร ทราบ

๓.รายงานผลดำเนินการขับเคลื่อนการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำ

เสียที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับ

อำเภอเมืองชุมพร ทราบ โดยมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล

บางลึกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเนียนซึ่งดำเนินการติดตั้ง

บ่อดักไขมันเรียบร้อยแล้ว ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

งานนิติการ

๑.ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดปัจจุบัน

คณะกรรมการได้รายงานผลการสอบสวนให้นายกเทศมนตรี

ตำบลบางลึกทราบและพิจารณาแล้ว

๒.ติดตามงานคดีกรณีนายชัยพงษ์ พนักงานขับรถบรรทุกขยะมูล

ฝอย ถูกพนักงานอัยการสั่งฟ้องขอหาประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่น

ได้รับบาดเจ็บสาหัส (เกิดเหตุขณะปฏิบัติราชการ) ปัจจุบัน

คดีดังกล่าวศาลจังหวัดชุมพรได้มีคำพิพากษาลงโทษ โดยสั่งรอ

ลงอาญา

๓.ประสานพนักงานอัยการจังหวัดชุมพรเพื่อคัดค้านการฎีกา

คดีที่ดินสาธารณประโยชน์ (ที่ดิน ๒๗ แปลงหนองใหญ่)

๔.ดำเนินการแจ้งคำสั่งปรับเป็นพินัย เรียกผู้กระทำความผิดมาทำการ

เปรียบเทียบปรับ ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

๑. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน และ นำส่งภาษี หัก ณ ที่จ่าย เดือน ธันวาคม ศพด.บ้านหนองเนียน และ ศพด. เทศบาลตำบลบางลึก
๒. รายงานการดำเนินงานตามแนวทางการบูรณาการกิจกรรม “หนูน้อยปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร” ประจำเดือน ธันวาคม
๓. รายงานการทำคลิปวิดีโอการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ จิตอาสาของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำเดือน ธันวาคม
๔. รายงานการจัดกิจกรรมจักรยานซาไก ประจำเดือน ธันวาคม
๕. รายงานผลการติดตามโครงการอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กประจำเดือน ธันวาคม
๖. จัดการแข่งขันเรือยาวประเภท ๘ ผีพาย เพื่อน้อมสำนึก ในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา ภูมิพลอดุลยเดช
๗. ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ตำบลทุ่งคา “ทุ่งคาคัพ” จำนวน ๑ ทีม

งานสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม (ธนาคารขยะ)

ในส่วนของธนาคารขยะ ขอรายงานยอดของการซื้อขายขยะ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการซื้อขายขยะของ ธนาคาร รายละเอียด ของประเภทขยะรีไซเคิลที่ซื้อขาย มีดังนี้

๑. กระดาษ	จำนวน	๓๙.๐๐	กิโลกรัม
๒. พลาสติก	จำนวน	๓๐.๐๐	กิโลกรัม
๓. เหล็ก	จำนวน	๗.๐๐	กิโลกรัม
๔. กระป๋องเบียร์	จำนวน	๕.๐๐	กิโลกรัม
๕. เต้าแก๊ส	จำนวน	๖.๐๐	กิโลกรัม

คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๘๗.๕ กิโลกรัม คิดเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมเงินฝากของธนาคารขยะ

ของเทศบาลตำบลบางลึก เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๓๓๕.๓๔ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยสามสิบห้าบาทสามสิบสี่สตางค์) ดอกเบี้ย จำนวน ๑๘.๓๔ บาท (สิบแปดบาทสามสิบสี่สตางค์)

๒. จำนวนสมาชิกธนาคารขยะ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖๓ คน

/๓. กำหนดรับซื้อ...

๓.กำหนดรับซื้อขยะในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบางลึก

มีผู้เสนอโครงการเข้ามาทั้งหมด ๒๖ โครงการ แยกเป็น

- ๑.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางลึก จำนวน ๕ โครงการ
 - ๒.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านดอนรักข์ จำนวน ๑๐ โครงการ
 - ๓.ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขตำบลบางลึก จำนวน ๓ โครงการ
 - ๔.ชมรมผู้สูงอายุตำบลบางลึก จำนวน ๒ โครงการ
 - ๕.ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขบ้านดอนรักข์ จำนวน ๑ โครงการ
 - ๖.ชมรมผู้สูงอายุบ้านดอนรักข์ จำนวน ๑ โครงการ
 - ๗.โรงเรียนบ้านหนองเนียน จำนวน ๒ โครงการ
 - ๘.โรงเรียนบ้านศาลาลอย จำนวน ๑ โครงการ
 - ๙.ศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลบางลึก จำนวน ๑ โครงการ
- และได้นำโครงการทั้ง ๒๖ โครงการ ผ่านคณะอนุกรรมการกลั่นกรองของกองทุนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ นะคะ ได้มีการดำเนินการเบิกเงินสมทบนำเข้าบัญชีของกองทุน เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้วคะ จำนวน ๓ แสนบาท

นายวรวิทย์ คชวิทย์
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านปลัด และเพื่อน ๆ พนักงาน
ทุกท่าน สำหรับผลการปฏิบัติงานของกองช่างรอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

งานไฟฟ้าสาธารณะ

ได้รับแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าชำรุดในพื้นที่ จำนวน ๑๔ จุด และติดตั้งใหม่ จำนวน ๕ จุด

งานประปา

ได้รับแจ้งปัญหาน้ำประปาจากผู้ใช้น้ำ หมู่ที่ ๖,๑๑,๑๒ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเปลี่ยนปั๊มจ่ายน้ำประปา หมู่ที่ ๑๒ โซนบ้านเขาแรด ดำเนินการซ่อมแซมท่อจ่ายน้ำประปา หมู่ ๑๑

งานโยธา

จัดส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง จ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑๔ โครงการ

งานอนุญาตก่อสร้างอาคาร

งานอนุญาตก่อสร้างอาคารทั้งหมด ๕ ราย ได้ดำเนินการออกใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว

ดำเนินการกลบหลุมบ่อเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน หมู่ที่ ๒,๓,๖,๑๑,๑๒ ซ่อมแซมตลิ่งพังซอยสารประดิษฐ์ หมู่ที่ ๒

/ดำเนินการ...

ดำเนินการขุดวางท่อระบายน้ำเขาราด ซอย ๑ สิริมิตรสัมพันธ์
หมู่ที่ ๙ ซอยราษฎร์พัฒนา หมู่ที่ ๑๑ ดำเนินการขุดร่องระบายน้ำ
ซอยหนองคล้า หมู่ที่ ๕ และ หลังศาลาทรงงาน หมู่ที่ ๑๒

งานรักษาความสะอาด

ค่าขยะเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๙๕,๑๕๐ กิโลกรัม คิดเป็น
เงินทั้งสิ้น ๗๑,๓๖๒.๕๐ บาท

งานธุรการ

รับหนังสือเข้า เดือน ธันวาคม จำนวน ๘๖ ฉบับ

จัดทำหนังสือส่ง เดือน ธันวาคม จำนวน ๗๑ ฉบับ

จัดทำฎีกาเบิกจ่าย เดือน ธันวาคม จำนวน ๓๐ ฉบับ

งานสาธารณูปโภคเพื่อการเกษตร

ดูแลรักษาเครื่องสูบน้ำ และกำจัดวัชพืชรางส่งน้ำเรียบร้อย
สำหรับกองช่างมีเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นางสาวสิริพร นาคคลี

(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)

เรียนท่านนายก ท่านรอง ท่านปลัด และเพื่อน ๆ พนักงานทุกท่าน

สำหรับกองคลัง ขอรายงานยอดเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

มีรายได้เข้ามา ๒๐,๖๓๗,๘๘๓ บาท จากประมาณการไว้

๑๗,๑๐๐,๐๐๐ บาท รายจ่าย ๑๓,๒๘๓,๓๖๘.๔๘ บาท

งานจัดเก็บรายได้

๑.ภาษีป้าย ดำเนินการจัดทำแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

เพื่อรองรับการชำระภาษีเรียบร้อยแล้ว

๒.จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษีป้ายมายื่นแบบ

(ภ.ป.๑) เพื่อชำระภาษีป้าย จำนวน ๑๒๑ รายเรียบร้อยแล้ว

งานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

-อยู่ในขั้นตอนการจัดทำข้อมูลเพื่อประกาศ ภ.ด.ส.๓ (บัญชีรายการ
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) และจัดส่งแบบ ภ.ด.ส.๓ ให้ผู้เสียภาษี

ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘

งานประปา

-มีลูกหนี้ค้างชำระ เป็นจำนวนเงิน ๗,๘๑๘ บาท รายได้ค่าน้ำประปา
ที่เก็บได้รวม ๗๗,๐๙๖ บาท

งานขยะ

-มีลูกหนี้ค้างชำระ เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๓๑๐ บาท รายได้ค่าขยะ
ที่เก็บได้รวม ๒๐๙,๕๕๐ บาท

งานพัสดุและทรัพย์สิน

สรุปงานที่ปฏิบัติ ณ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีดังนี้

-งานจัดซื้อจัดจ้าง มีงานโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุได้รับเรื่องเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔ โครงการ ลงนามในสัญญาจ้างผู้รับจ้างอยู่ระหว่างดำเนินงานจ้างตามสัญญา จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่

๑.โครงการปรับปรุงหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางลึก อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่

๑.โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมอง คงที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางลึก

๒.โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกซอยศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐

๓.โครงการก่อสร้างถนนลูกรังทับหน้าหินคลุกซอย ศาลาลอย ซอย ๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางลึก

โครงการจ่ายเงินสะสมปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ โครงการ งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างลงนามในสัญญาแล้ว จำนวน ๑๒ โครงการ

อยู่ระหว่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จำนวน ๒ โครงการ

โครงการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน

๒ โครงการ ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว จำนวน ๑ โครงการ

อยู่ระหว่างเรียกผู้ชนะการเสนอราคาเพื่อลงนามในสัญญาจ้าง จำนวน ๑ โครงการ

โครงการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบกลาง) โครงการผลิตน้ำบริโภค ด้วยกระบวนการรีเวิร์สออสโมซิส ป๊อกริงค์ (POG Drink)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางลึก อยู่ระหว่างดำเนินการของผู้รับจ้าง

โครงการเงินกู้ เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางลึก

อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

เรื่องเพื่อพิจารณา/ดำเนินการ(หนังสือสั่งการ)

ครับ ก็เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ ก็ต้องขอบพระคุณ ในช่วงวันที่ ๑๔ เป็นต้นมาที่เราได้ผจญหนัก น้ำท่วม และได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ขอบคุณที่ช่วยบรรเทาทุกข์ ให้แก่พี่น้องประชาชน และทำให้เราต้องเสียสละโปรแกรมที่เราต้องไปทัศนศึกษาดูงานด้วย ตั้งแต่นั้น จนถึงวันนี้บางหน่วยงานก็ยังต้องแก้ไขปัญหาอยู่ ก็ถือว่าขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่เราตั้งใจช่วยกันครับ การกิจเสร็จสิ้น แต่บางพื้นที่ยังไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร ก็เตรียมทำกันไปนะครับ

/เรื่องงานวันเด็ก...

ระเบียบวาระที่ ๔

นายปรีชา สมบัตินา

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

เรื่องงานวันเด็กแห่งชาติ ในวันที่ ๑๑ วันเสาร์นี้ ในปีนี้เราก็กักให้อบจ.เป็นผู้ใช้งบประมาณทั้งหมด แต่เราก็มีภารกิจ มีคำสั่ง สำหรับของขวัญ ของรางวัลก็ทยอยมานะครับ

สำหรับหนังสือสั่งการเรื่องการแต่งกายชุดกากี ชุดเครื่องแบบ ก็ต้องขอความร่วมมือพนักงานที่ประจำสำนักงาน แต่ภายในชุดกากีในวันจันทร์

-รถเก็บขยะเสร็จสิ้นวันศุกร์นี้ เข้าสู่ภาวะปกติใหม่ครับ ในส่วนของโกดังสินค้า ถ้าอาทิตย์นี้ไม่สามารถเคลียได้หมดแล้วผมจะไปประเมิน จะมีการปรับราคาใหม่ ถ้าปรับใหม่เนี่ยอาทิตย์ละ ๒ ครั้ง ได้ไหม ผมขอร้องถ้าพื้นที่ยังเหลือ ออกมาเก็บใส่รถด้วยนะครับ ขอร้องนะครับขอให้เพิ่มให้ด้วย

-สำหรับวันที่ ๑๓ มกราคม ผมเป็นเจ้าภาพประชุมสภาผู้นำเทศบาลตำบลบางลึก ฝากเรื่องสถานที่ด้วยนะครับ

-กิจกรรมทำบุญประจำปี ในวันที่ ๑๖ มกราคม ขอให้ทุกคนร่วมกันนำปิ่นโตอาหารมาด้วยนะครับ

-กิจกรรมในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ ก็จะมีมูลนิธิการกุศลสงเคราะห์มาแจกของ จำนวน ๕๒๐ ชุด ให้กับพี่น้องประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม

-สำหรับวันศุกร์ที่ ๑๗ ขอให้ช่วยเคลียพื้นที่ในส่วนของโรงรถ ต้องใช้กำลังพลมาช่วยบ้างในส่วนของผู้ชาย

-ในส่วนของยาเสพติดเรามีพิธีในวันที่ ๒๐ ที่ห้องประชุมเทศบาล ตามนโยบายต้องทำบันทึกลงนามข้อตกลงทุกคนนะครับ

-สำหรับเวรประจำสำนักงาน ในวันศุกร์ตอนเย็น เวนป้องกัน ส่วนของวันอื่น ๆ ก็ยาม ที่ผ่านมาก็ปกติดีนะครับ แต่สำหรับเวรวันศุกร์ก็พยายามนิตนิงนะครับ น้องใหม่ก็เข้ามาแล้ว

-ในส่วนของบ็อกดริงค์ การขอมอเตอร์น้ำ จะติดขัดตรงไหนบ้างไหม สามารถแยกมอเตอร์ได้ไหม ถ้าพ่วงเดิมของเรานั้นอาจยุ่งยาก

-เรื่องอาคารสำนักงานเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ไหม ติดตามด้วยประสานเรื่องย้ายเสาไฟด้วยนะครับ

สำหรับคุณจารึก ต้องไปอีกกี่วันครับ รถขยะ

คุณแดง นอนอยู่โรงพยาบาลครับ ยังไม่ทราบเลยครับ

นายจารึก เกตุบุตร

(คนงาน)

นายปรีชา สมบัตินา

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

ครับ สำหรับพนักงานที่มีภารกิจคำสั่งวันเด็ก ขอให้ช่วยกัน

และกิจกรรมต่าง ๆ ที่แจ้งไป ขอให้ช่วยดู ช่วยตาม ช่วยแก้ไขกันด้วย ก็มีเท่านี้ครับ ขอปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ

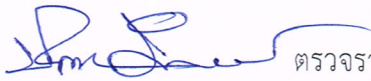


จด/บันทึกการประชุม

(นางสาวพิพรรณ ทองเกิด)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



ตรวจรายงานการประชุม

(นายประจวบ มีตรึงษา)

ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก