

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบางลึก

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางลึก

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายปรีชา	สมบัตินา	นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก
๒. นายชุมพล	องอาจ	รองนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก
๓. นายประจวบ	มิตรวงษา	ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก
๔. นางสาวกรรณิการ์	โคนาสร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕. นางสาวกมลนิตย์	ชูสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๖. นายณพชัย	แสงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ
๗. นางสาวนศภัทร	ทองแสง	เจ้าพนักงานพัสดุ
๘. นางสาวรพีพรรณ	ทองเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙. นางสาวพิรญาณ	เพือกวิสุทธิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๑๐. นางสาวกัญญาณัฐ	น้อยตรีสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๑. นางสาวสุมิตรา	ศรีสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๒. นายศุภรัตน์	มณีรัตน์	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๓. นางสาวชนากานต์	รอดศรี	นักพัฒนาชุมชน
๑๔. นางสาวจันทิมา	พงษ์พัฒน์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๕. นางสาวกนกอร	นวลน้อย	คนงาน
๑๖. นายประสิทธิ์	สิทธิยากร	คนงานประจำรถขยะ
๑๗. นางสาวพิทพร	เทพดนตรี	คนงาน
๑๘. นายสำเริง	ขันธูลี	คนงาน
๑๙. นายสุทธิโชติ	รัตนภักดี	คนงาน
๒๐. นายชุมพล	เศษสุก	คนงานประจำรถขยะ
๒๑. นายพงษ์ภัก	แซ่เขียว	คนงานประจำรถขยะ
๒๒. นายองอาจ	นาควัฒนา	คนงาน
๒๓. นายชัยพงษ์	แซ่ตั้ง	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๔. นายอวย	ขยายแสง	คนงาน
๒๕. นายพิพัฒน์	มหาสุข	พนักงานขับรถยนต์
๒๖. นายจารึก	เกตุบุตร	คนงาน
๒๗. นายอิทธิพร	สมสมัย	พนักงานดับเพลิง
๒๘. นายสิทธิโชค	ชิตร์ธูธา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๒๙. นางสาวจุรีรัตน์	สุพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๐. นางสาวชลิตา	ธนูศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๓๑. นางสาวธัญญา	เพชรกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๒. นางสาววรรณวิมล	หอมทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓๓. นางสาวสาวิตรี	นวลอนงค์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๔. นายศรายุทธ	พรมจีบ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๕. นางสาวดลฤดี	ศรีมาลา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๖. นางสาวปนัดดา	เกิดชู	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๗. นายพรพิศณุ	ศรีมาลา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๘. นายนพดล	คชวิทย์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๓๙. นายกฤษกร	ธนอภิรัตน์	นิติกร
๔๐. นางสาวภคณัฐ	จันทับ	นักวิชาการศึกษา
๔๑. นางสาวกัญญารักษ์	จงเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔๒. นายวรวิทย์	คชวิทย์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔๓. นางสาวสิริพร	นาคคลี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๔๔. นางสาวจิรวรรณ	สมบัตินา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๕. นายธวัชชัย	สมเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๔๖. นายพรพิชัย	นะตาปา	พนักงานดับเพลิง
๔๗. นายอเนก	สุทธิพล	พนักงานสูบน้ำ
๔๘. นายสิทธิโชค	นาคดนตรี	นายช่างไฟฟ้า
๔๙. นายสนิท	เศษสุข	คนงานประจำรถขยะ
๕๐. นายภิญโญ	หนูม่วง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๕๑. นายอรรถศักดิ์	ขันทะกะพันธ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๕๒. นางสาววรัญญา	แก้วกรุด	ผู้ดูแลเด็ก
ผู้ไม่มาประชุม		
๑. นางสาวกิติ	คันธสังข์	รองนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก
๒. นายทวีศักดิ์	ศรีสุพรรณ	พนักงานผลิตน้ำประปา
๓. นายสุรศักดิ์	ขยายแสง	ยาม
๔. นายพิเชษฐ์	ชิตรัฐธา	พนักงานดับเพลิง
๕. นายอณายุทธ์	สุทธิพล	คนงาน
๖. นายอนันต์	ชีวาสันต์	คนงาน
๗. นายสรเชษฐ์	ยางทอง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

นายปรีชา สมบัตินา

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

สวัสดีครับผมขอเปิดประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ครับ
เดือนนี้ ตรงกับวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นะครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายปรีชา สมบัตินา

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ท่านปลัดได้ไปประชุมหัวหน้าส่วนมา เป็นเรื่องที่ปลัด
ไม่พูดแล้ว ที่ทางกระทรวงมหาดไทยบอกว่า วันจันทร์ให้ใส่
เสื้อเหลืองตราสัญลักษณ์ วันอังคารผ้าไทย วันพุธเครื่องแบบ
ชุดเครื่องแบบไปอยู่วันพุธแล้ว ต่อไป ขอแนะนำพนักงานใหม่
๑ ท่าน นะครับ

นายอรรถศักดิ์ ชันทะกะพันธ์
(ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา)

สวัสดีครับ ผมนายอรรถศักดิ์ ชันทะกะพันธ์ ชื่อเล่นชื่อปอน
ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เริ่มทำงาน ๑ กันยายน ๒๕๖๗
ฝากเนื้อฝากตัวด้วยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายปรีชา สมบัตินา

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายปรีชา สมบัตินา

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

- ๓.๑ การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓.๑.๑. เวลาปฏิบัติราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.ลงลายมือ
ชื่อ เข้า - เย็น
- ๓.๑.๒.การแต่งกายในวันจันทร์เสื้อตราสัญลักษณ์สีเหลือง
วันอังคารให้แต่งเครื่องแบบสีกากี วันพุธ - วันศุกร์ แต่งกายสุภาพ
หรือเหมาะสมกับประเภทของงาน หรือตามที่หน่วยงานกำหนด
- ๓.๑.๓. การลา ให้เป็นไปตามระเบียบของการลาแต่ละประเภท
- ๓.๑.๔. การดูแลสถานที่ราชการให้มีความปลอดภัยทั้งกลางคืน
และกลางวัน (วันหยุดราชการ) ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
ถ้าเลย ๑๕ นาทีแล้ว ผู้อยู่เวรยังไม่มา ให้ลงลายกลุ่มได้เลย
- ๓.๑.๕. การรักษาความสะอาดของสถานที่ ห้องน้ำ สนาทญ์
ต้นไม้
- ๓.๑.๖. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้ถือปฏิบัติ
ตามระเบียบ
- ๓.๑.๗. การให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวก ความเป็นธรรม
ในการสงเคราะห์แก่ประชาชนและการวางตนเป็นกลาง
ในการปฏิบัติหน้าที่

/๓.๑.๘.มีความซื่อสัตย์...

๓.๑.๘. มีความซื่อสัตย์ สุจริต อุดหนุน เสียสละ มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ส่งเสริมการทุจริต การกระทำผิดกฎหมาย ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ และ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด สิ่งผิดกฎหมาย ทุกชนิด

๓.๑.๙. ให้ผู้บังคับบัญชา ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ อย่างเคร่งครัดและตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒ การติดตามผลการปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมา เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัดฯ ในรอบเดือนตุลาคมที่ผ่านมา ขอสรุปในงานต่าง ๆ ดังนี้ค่ะ

งานป้องกัน

๑.ระบบงานธุรการ (หนังสือโต้ตอบ-รายงาน) จำนวน ๙ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.การช่วยเหลือน้ำอุปโภค -บริโภค จำนวน ๑๗ ราย ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓.การช่วยเหลือในการตัดแต่งต้นไม้ซึ่งอาจเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จำนวน ๒๒ ราย ดำเนินการแล้วเสร็จ

๔.ขอเยี่ยมอุปกรณ์เพื่อช่วยเหลือประชาชน (เต็นท์ ถังน้ำ ไฟจราจร) จำนวน ๑๕ ราย ดำเนินการแล้วเสร็จ

งานนิติการ

๑.ประสานคดีของพนักงานจ้างกรณีเกิดอุบัติเหตุ

๒.ร่วมปฏิบัติงานร่วมกับงานสุขาภิบาล

๓.สอบข้อเท็จจริงกรณีละเมิด ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ

งานการเจ้าหน้าที่

๑.ดำเนินการโอนย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย

๒.การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๙ ราย

๓.ดำเนินการรายงานและปรับปรุงข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.จัดทำภูิกำนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย เดือนตุลาคม ศพด.บ้านหนองเนียน และ ศพด.เทศบาลตำบลบางลึก

๒.รายงานการดำเนินงานตามแนวทางบูรณาการกิจกรรม “หนูน้อยปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร”

นางสาวกรรณิการ์ โคนาสร
(หัวหน้าสำนักปลัด)

๓.รายงานการทำคลิป์วิดีโอการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์/จิตอาสาของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำเดือน ตุลาคม

๔.รายงานการจัดกิจกรรมจักรยานหาไข่ ประจำเดือนตุลาคม

๕.จัดทำเอกสารจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนวัดบางลึก

โรงเรียนบ้านหนองเนียน โรงเรียนบ้านศาลาลอย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางลึก ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนวัดบางลึก โรงเรียนบ้านหนองเนียน โรงเรียนบ้านศาลาลอย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเนียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางลึก ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๗.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าจ้างครูสำหรับโรงเรียนวัดบางลึก โรงเรียนบ้านหนองเนียน โรงเรียนบ้านศาลาลอย

งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๑.มีผู้สูงอายุมายืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๕ ราย

๒.มีผู้พิการมาลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ จำนวน ๑๐ ราย

๓.มีผู้มาลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๖ ราย ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก

แรกเกิด จำนวน ๓ ราย ส่งเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้กับ พมจ.จำนวน ๓ ราย

๔.เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

-เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑,๗๐๔ คน รวมเป็นเงิน

๑,๑๔๑,๖๐๐ บาท

-เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๓๐๓ คน รวมเป็นเงิน

๒๔๖,๔๐๐ บาท

-เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๗ ราย รวมเป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

งานสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑.ดำเนินการพิจารณาออกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ อยู่สามพี่น้องบางลึก หมู่ที่ ๑ และ ฟาร์มเลี้ยงสุกรของนิตยาฟาร์ม หมู่ที่ ๑๐

๒.ดำเนินการพิจารณาต่อใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ร้านเสริมสวยอ้อ หมู่ที่ ๑ และ ฟาร์มเลี้ยงไก่ของบุญเจือฟาร์ม หมู่ที่ ๑๐

๓.รายงานการติดตามและการให้ความช่วยเหลือผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม ตามโครงการช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ในส่วนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับอำเภอเมืองชุมพรทราบ

๔.รายงานผลดำเนินการขับเคลื่อนการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับอำเภอเมืองชุมพรทราบ โดยมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางลึกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเนียนซึ่งดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันเรียบร้อยแล้ว

๕.ติดตามผลเรื่องการแก้ไขปัญหาน้ำทิ้งจากร้านสะดวกซักล้างออกมาส่งกลิ่นเหม็น หมู่ที่ ๔ โดยพบว่าทางร้านสะดวกซักมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาในการอุดรูรั่วของบ่อดักน้ำแล้ว และเทปูนบริเวณรอบ ๆ บ่อดักน้ำที่ก่อนหน้านี้มีน้ำขัง และส่งกลิ่นเหม็น โดยวันนี้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยดียังไม่พบกลิ่นเหม็นรบกวนประชาชนบริเวณใกล้เคียง

งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม (ธนาคารชยะ)

ในส่วนของธนาคารชยะ ขอรายงานยอดของการซื้อขายขยะประจำปีเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการซื้อขายขยะของธนาคาร รายละเอียด ของประเภทขยะรีไซเคิลที่ซื้อขาย มีดังนี้

๑.กระดาษ	จำนวน	๗๓.๐๐	กิโลกรัม
๒.พลาสติก	จำนวน	๙๑.๐๐	กิโลกรัม
๓.เหล็ก	จำนวน	๒๒.๐๐	กิโลกรัม
๔.แก้ว	จำนวน	๖๖.๐๐	กิโลกรัม
๕.กระป๋องเปียร์	จำนวน	๕.๐๐	กิโลกรัม
๖.โลหะผสม	จำนวน	๓.๕	กิโลกรัม

คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๖๐.๕ กิโลกรัม คิดเป็นเงินทั้งสิ้น

๑,๓๕๘ บาท

๒.เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการซื้อขายขยะของธนาคาร รายละเอียด ของประเภทขยะรีไซเคิลที่ซื้อขาย มีดังนี้

๑.กระดาษ	จำนวน	๗๗.๐๐	กิโลกรัม
๒.พลาสติก	จำนวน	๕๖.๕๐	กิโลกรัม
๓.เหล็ก	จำนวน	๒๑.๐๐	กิโลกรัม
๔.แก้ว	จำนวน	๖๐.๐๐	กิโลกรัม

๕.กระป๋องเปียร์ จำนวน ๓.๒๐ กิโลกรัม
คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๑๗.๗๐ กิโลกรัม คิดเป็นเงินทั้งสิ้น
๑,๐๔๒ บาท

๓.เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการซื้อขายขยะของ
ธนาคาร รายละเอียด ของประเภทขยะรีไซเคิลที่ซื้อขาย มีดังนี้

๑.กระดาษ	จำนวน	๕๗.๐๐	กิโลกรัม
๒.พลาสติก	จำนวน	๔๔.๐๐	กิโลกรัม
๓.เหล็ก	จำนวน	๑๙.๐๐	กิโลกรัม
๔.แก้ว	จำนวน	๔๔.๐๐	กิโลกรัม
๕.กระป๋องเปียร์	จำนวน	๖.๒๐	กิโลกรัม

คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๗๐.๒๐ กิโลกรัม คิดเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘๐ บาท
และมีเงินสมทบที่เราเก็บขยะที่เกิดขึ้นภายในเทศบาลตำบลบางลึก
อีก ๒๐ บาท คิดเป็นเงินทั้งสิ้นในเดือนตุลาคม เป็นจำนวนเงิน
๑,๐๐๐ บาท และมีเงินฝากรวมตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงวันนี้
เป็นเงิน ๑๓,๘๓๙.๓๔ บาท ซึ่งเป็นเงินที่เราับซื้อขายจริง ๆ
เป็นเงิน ๑๓,๘๒๑ บาท ได้ดอกเบี้ย ๑๘.๓๔ บาท และจำนวนสมาชิก
ยังคงเดิมในสามเดือน คือ ๖๒ คน จำนวนสมาชิกผู้นำขยะมาขาย
คือสมาชิกรายเดิม ๆ ที่เคยมาขาย ก็อยากจะให้ทุกท่านนำขยะมา
ขายกันให้มากขึ้น สำหรับสำนักปลัดมีเท่านี้ค่ะ

นายวรวิทย์ คชวิทย์
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านปลัด และเพื่อน ๆ พนักงาน
ทุกท่าน สำหรับผลการปฏิบัติงานของกองช่างรอบเดือน กันยายน
และเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

งานไฟฟ้าสาธารณะ

ได้รับแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าชำรุด จำนวน ๔๐ จุด และติดตั้งใหม่
จำนวน ๘ จุด

งานประปา

ได้รับแจ้งปัญหาน้ำประปาจากผู้ใช้ น้ำ หมู่ที่ ๖,๑๑,๑๒ ได้ดำเนินการ
แก้ไขครบตามคำร้อง

งานโยธา

อยู่ระหว่างควบคุมการก่อสร้างถนน คสล.จำนวน ๑๘ โครงการ
อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรวจถนนที่ชำรุด เพื่อรายงานประเมิน
สภาพถนน จำนวน ๙ สาย

งานอนุญาตก่อสร้างอาคาร

งานอนุญาตก่อสร้างอาคารทั้งหมด ๑๐ ราย ได้ดำเนินการออกใบ
อนุญาตทั้งหมด

/ดำเนินการ...

ดำเนินการกลบหลุมบ่อ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ถนนซอย
อารีราษฎร์ หมู่ที่ ๑๒ ถนนหนองเนียน - เขาราด หมู่ ๑๑
และถนนหนองเนียน - เขาราด ซอย ๓ หมู่ ๑๑

งานรักษาความสะอาด

ค่าขยะเดือน กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๗,๒๑๓ กิโลกรัม คิดเป็น
เงินทั้งสิ้น ๘๐,๔๐๙.๗๕ บาท

ค่าขยะเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการของเทศบาลเมือง
ชุมพร

ได้รับข้อร้องเรียนเรื่องขยะตกค้างในพื้นที่เนื่องจากรถบรรทุกขยะ
ขำรุด ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดเก็บขยะได้ตามปกติ
งานตัดหญ้าในพื้นที่รับผิดชอบถนน กันยายน - เดือนตุลาคม ได้แก่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทางเข้าเทศบาล ซอยวัดเจ้าฟ้าสาละลอย
ถนนลอกอตัน และ บริเวณศูนย์ อปพร.หนองใหญ่

งานธุรการ

รับหนังสือเข้า เดือน กันยายน จำนวน ๒๙ ฉบับ

รับหนังสือเข้า เดือน ตุลาคม จำนวน ๔๙ ฉบับ

จัดทำหนังสือส่ง เดือน กันยายน จำนวน ๕ ฉบับ

จัดทำหนังสือส่ง เดือน ตุลาคม จำนวน ๒๐ ฉบับ

จัดทำฎีกาเบิกจ่าย เดือน กันยายน จำนวน ๒๔ ฉบับ

จัดทำฎีกาเบิกจ่าย เดือน ตุลาคม จำนวน ๗ ฉบับ

งานสาธารณูปโภคเพื่อการเกษตร

ดูแลรักษาเครื่องสูบน้ำ และดูแลสถานการณ์น้ำเมื่อน้ำหลาก

สำหรับกองช่างมีเพียงเท่านั้นครับ ขอขอบคุณครับ

เรียนท่านนายก ทำรอง ท่านปลัด และเพื่อน ๆ พนักงานทุกท่าน

สำหรับกองคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายได้ทั้งสิ้น ๖๒,๕๒๒,๙๖๔.๖๐ บาท เกินประมาณการรายรับ
๗๐,๔๖๔.๖๐ บาท

รายจ่าย ๕๐,๘๗๖,๙๓๔.๑๒ บาท มีรายรับสูงกว่ารายจ่าย เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๑๑,๖๔๖,๐๓๐.๔๘ บาท

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ๓๐,๐๑๑,๐๖๔.๙๐ บาท

สำรองตามระเบียบแล้วคงเหลือเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๘,๓๖๗,๖๒๑.๘๕ บาท

ในส่วนของการจัดเก็บ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ไม่มีลูกหนี้
ค้างภาษี ค่าน้ำประปา และค่าขยะ

นางสาวสิริพร นาคคลี
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)

นายปรีชา สมบัตินา

(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

งานพัสดุ ขณะนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีเพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป สำหรับกองคลัง มีเท่านี้ค่ะ

ครับ ก็ขอบพระคุณนะครับ ทั้ง ๓ ส่วนงาน ที่สรุปมาให้ฟังคร่าว ๆ

ต่อไป ก็แจ้งเรื่องพนักงานย้าย เดือนนี้มี ๑ คน ที่หัวหน้าสำนักได้แจ้งไปข้างต้นแล้วนะครับ คือ คุณพัชรี ชุมวรฐายี ซึ่งย้ายไปอยู่เทศบาลเมืองชุมพร ก็สำหรับคนที่ย้ายผมได้เรียกมานั่งคุย มอบหมายภารกิจ สำหรับคนที่จะต้องมาทำหน้าที่แทน รับงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น งาน สปสช. งานสาธารณสุข ได้มอบหมายตัวแทนเรียบร้อยแล้ว และในส่วนการบริหารจัดการขยะ หน้าฝนก็ต้องพยายามนิดนึง ช่วยกระชับให้เสร็จสิ้นภายในอาทิตย์ และในส่วนของที่คุยกันไว้ ถ้ามากเกินไปก็ประเมินเป็นเคส ๆ ไป แล้วก็การลงถังขยะ ถ้ารถไม่สามารถเข้าถึง ก็แจ้งก่อนจะได้ไม่มีปัญหาในการจัดเก็บ ก็ขอเน้นย้ำในเรื่องของรถขยะ ต่อไปการลา การลาในกลุ่มไลน์ คือเป็นการแจ้งเพื่อทราบ ไม่ได้เป็นการลาตามระเบียบราชการนะครับ บางทีผมก็หวังไว้ว่า เช้านี้จะทำ นู่น นี่ นั่น ขอแจ้งให้ทราบ การลาติดกับวันหยุด ขอให้ดูภารกิจงานด้วยนะครับ ให้มันเหมาะสมนะครับ งานบางงานก็มีผลต่อเนื่อง ต่อไปเข้าสู่ภารกิจ-กิจกรรมงานลอยกระทง สำหรับงานลอยกระทงปีนี้ขอนำเรียนว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้กำหนดจัดงานลอยกระทงร่วมกับเทศบาลตำบลบางลึก เพราะฉะนั้นแล้ว เราเองแทบจะไม่ต้องทำอะไรเลย ในส่วนของการเตรียมการและการเตรียมงานต่าง ๆ เพราะทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้จ้างออกแกลนซ์ โดยเฉพาะที่สำคัญพนักงานของเราต้องไปร่วมงานด้วย สำหรับการแต่งกาย ชุดไทย ชุดผ้าไทย หรือชุดผ้าพื้นเมือง สำหรับกิจกรรมก็จะมีการประกวดนางนพมาศ ประกวดกระทง ก็ให้พนักงาน หัวหน้าส่วน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแลบริเวณงานโดยรอบ และขอให้ไปร่วมงานอย่างน้อยช่วงพิธีเปิด ก็ขอความร่วมมือนะครับจนเสร็จสิ้นภารกิจ

-งานแข่งเรือ สำหรับงานแข่งเรือ เราได้ประชุมจัดการแข่งขันเรียบร้อยแล้ว จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๕ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เดี๋ยวจะมอบหมายภารกิจอีกทีนึง สำหรับกิจกรรมจะมีการตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น.

จากนั้นก็จะเป็นกิจกรรมแข่งขันพายเรือ สำหรับคนที่ไม่มีรายชื่อในการพายเรือต้องมาช่วยงานนะครับ

-การศึกษาดูงาน สำหรับการศึกษาดูงานจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เส้นทางการศึกษาดูงานจะเป็นจังหวัด เชียงใหม่ และ เชียงราย จะศึกษาดูงานเกี่ยวกับชุมชนต้นแบบ ดิจิตอล และ สมาร์ทซิตี้ สำหรับกำหนดการคร่าวๆ จะออกเดินทาง ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๙.๐๐ น. จะถึงเชียงใหม่ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. แล้วก็เข้าที่พักและศึกษา ดูงานในสถานที่ต่าง ๆ จนถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เดินทางไป จังหวัดเชียงราย และศึกษาดูงานในสถานที่ต่าง ๆ จนกระทั่งเดินทาง กลับถึงจังหวัดชุมพร ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ประมาณ ๑๕.๐๐ น. อันนี้เป็นกำหนดการคร่าว ๆ อันที่จริงแล้วการศึกษาดูงาน ก็ถือว่าเป็นการพักผ่อนไปในตัว สำหรับคนที่ไม่สามารถไปได้ เราก็ไม่ได้บังคับ ตามความสมัครใจ ทุกครั้งการเดินทางก็ไม่ต้อง มีค่าใช้จ่ายอะไร นอกจากเรื่องส่วนตัว สำหรับคนที่อยู่ทราบ ว่า รถขยะ ๑ คัน อาจจะมีผลกระทบบ้าง แต่ก็คงไม่มาก สำหรับ รถขยะคนที่ไปศึกษาดูงานก็ขอให้มาเก็บขยะในวันเสาร์ - อาทิตย์ ก่อนวันเดินทาง โดยไม่ต้องขอเบิกเงินนะครับ การศึกษาดูงานก็ไป ตรงช่วงงานกาชาด เพราะฉะนั้นแรงงานกาชาด ก็จะรับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

-ครับ ต่อไปการนำข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเราออกไปพูดข้างนอก อาจจะเป็นเรื่องจริงบ้าง ไม่จริงบ้าง เวลาเราไปนั่งสังสรรค์กัน บางที ก็ไม่สมควรพูด ก็ขอฝากนะครับ การนำเรื่องที่เราจะไม่ถูกต้องหรือ เป็นเรื่องจริงก็แล้วแต่นะครับ ถ้าไปพูดแล้วทำให้มีผลกระทบ นะครับ ก็ขอความกรุณา

-การออกนอกพื้นที่ในเวลาราชการ ผมเห็นบ่อย จับคู่กันไป ผู้ชาย นะครับ อยู่คนละงานกันแต่จับคู่กันไป นอกเหนือจากภารกิจงาน ถ้าคุณไม่ได้ขออนุญาตแล้วไปเกิดเหตุ ผมพูดประจำ ไปเกิดเหตุแล้ว จะขอให้ช่วย ช่วยลำบากนะครับ เพราะไปแล้วไม่ได้บอก แล้วก็ ไม่ได้สั่งให้ไปด้วย รถก็เหมือนกันใช้รถหลวง รถตราเทศบาล ไปวิ่ง ออกนอกเส้นทาง หรือว่าถนนไม่ดี ถนนดีหมดแล้วนะในบางลึก ระวังตัวนิดนึงเพื่อความปลอดภัยทุกอย่างล้วนมีค่าใช้จ่าย ช่วงนี้งาน ป้องกันพื้กับกองช่างเข้าไปด้วย ก็เหนื่อยนิดนึง ต้องเข้าไปช่วยกัน ตั้งแต่เช้าถึงมืดและให้ช่วยติดตามในไลน์กลุ่มด้วยนะครับ พอดีเพื่อน ประสานว่าให้ไปตรงนั้น ตรงนี้ เวลามืดค่ำบ้าง บางครั้ง จะบอกว่า ผมทำงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ ไม่ได้นะครับ ก็ช่วยกัน ก็รู้ว่าเปียกบ้าง /น้ำท่วมบ้าง...

น้ำท่วมบ้าง ดินถล่มบ้าง ฝากช่วยกันดูแลในส่วนงานป้องกันนะครับ
-สำหรับยาเสพติด วันนี้ไม่ได้เตรียมพร้อมที่จะตรวจฉีดยาครับ ไม่ได้
เตรียมพร้อมที่จะตรวจ แต่เรายังสามารถที่จะตรวจได้ บางที
อาจจะพบเจอบ้าง จะด้วยเจตนาที่ดี ไม่เจตนาที่ดีนะครับ ก็ให้ลด
ไปเรื่อย ๆ ก็จะเลิกได้นะครับ ผมจะพูดอยู่บ่อย ๆ นะครับ ผมเป็น
ห่วงท่านและครอบครัว ไม่มีใครช่วยได้นะครับ

-ครับ ต้องขอขอบคุณท่านหัวหน้า ตอนนี้ สะสมเงินได้เป็นหมื่น
กว่าบาทแล้ว สำหรับธนาคารขยะ ก็คิดว่าพนักงานใหม่มีสมัคร
สมาชิกหรือยังครับ ถ้ายังก็ให้สมัคร สำหรับคนที่ยังไม่เคยมาขาย
ที่สมัครไว้แล้วให้ช่วยกัน สำหรับผมก็เตรียมไว้แล้วนะครับ รอบนี้
ซื้อขายขยะกันในวันศุกร์ที่ ๑๕ ก็ถือว่าเป็นการแบ่งเบาภาระค่าขยะ
ด้วยนะครับ เพราะว่าบางครั้งทั้งอย่างเดียว ไม่รู้ว่าขยะก็ขายได้
สำหรับผมมีเท่านี้ ขอเชิญท่านปลัดพบปะหน่อยครับ

เรื่องเพื่อพิจารณา/ดำเนินการ(หนังสือสั่งการ)

สวัสดิ์ครับท่านนายก ท่านรอง หัวหน้าส่วนและพนักงานทุกท่าน
เกี่ยวกับเรื่องศึกษาดูงาน ก็จะมีเกี่ยวข้องกับเรื่องนักเรียนเสีย
มากกว่า ที่ท่านนายกได้กล่าวถึง ช่วงนี้จะให้ดช่วยคราว เฉพาะ
นักเรียน นะครับ ช่วยคราวออกนอกสถานที่ ก็เว้นซะแต่ว่ามีเหตุ
จำเป็น ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับเด็ก ก็จะมีเงื่อนไข เงื่อนไข
ที่สามารถออกได้ ไม่ได้ดะดะทีเดียว สำหรับปฐมวัย ก็จะมีผู้ปกครอง
ร่วมไปด้วย ก็ไม่ได้บอกว่ามีตัวแทนหรือผู้ปกครองทั้งหมด บอกมา
กว้าง ๆ ก็ได้เป็นการไปคลุกกับนักเรียนชั้นอื่น ๆ ปฐมวัยก็
ปฐมวัยไป ต่อไปต้องมีใบรับรองการตรวจสภาพของรถ จากกรม
การขนส่ง ไม่เกิน ๓๐ วัน ห้ามใช้รถยนต์ที่ติดแก๊ส ก็ต้องมีอุปกรณ์
เพื่อความปลอดภัยในรถ เช่น เข็มขัดนิรภัย ประตูลูกฉิ่ง
ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจกรถ นี่คือนโยบายที่ปลอดภัยนะครับ
เช่ารถกับผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่ง จัดทะเบียนเป็นรถ
โดยสารสาธารณะ ซึ่งจะต้องมีประกันภัยด้วย รถยนต์ไม่ต่ำกว่า
๔๐ ที่นั่ง ๓ คันขึ้นไป จะต้องมีการนำขบวน เส้นทางที่มีระยะทาง
ที่จะต้องใช้เวลาขับขี่มากกว่า ๔ ชั่วโมง ต้องมีพนักงานขับรถ
๒ คน ขึ้นไป ก็น่าจะมาใช้ประกอบการศึกษาดูงานของเราด้วย
ก็ดูสภาพรถ ความปลอดภัยของพนักงานด้วย ครับ ต่อไป ก็
แสดงความยินดีกับพนักงานที่ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมคนละ
สองพันบาท ไม่เกิน หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาท รวมแล้ว
ขอแสดงความยินดีด้วย เขาให้ย้อนหลังตั้งแต่ พฤษภาคม

/เป็นต้นไป...

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประจวบ มิตรวงษา

(ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก)

นายชุมพล องอาจ
(รองนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

เป็นต้นไป สุดท้ายคงไม่รบกวนเวลามาก เดียวคราวหลัง
ค่อยเตรียมเรื่องระเบียบต่าง ๆ หนังสือสั่งการมาพูดคุยกันอีกครั้ง
หนึ่ง ในปีงบประมาณใหม่
สวัสดิ์ครับท่านนายก ท่านปลัด และพนักงานทุก ๆ ท่าน เรื่องที่ผม
เป็นห่วงที่สุด คือเรื่องยาเสพติด ผมจะเล่าให้ฟัง เมื่อเช้าผมมาทำงาน
ยังไม่ทันแปดโมงผมให้พี่เรีงนารถ JCB ไปชุดที่หมู่ ๒ อยู่ ๆ
รถมอเตอร์ไซด์ผมจอดอยู่คันแรก ตรงแยกนางคาง อยู่ ๆ มี
มอเตอร์ไซด์อีกคันขับมาลั่นอยู่ตรงหน้าผม ผมตั้งสติได้แล้วหันไปดู
ประมาณหนึ่งวินาทีครึ่ง ผมเห็นตำรวจกระโดดคร่อมมอเตอร์ไซด์คัน
ดังกล่าว แล้วคนขับมอเตอร์ไซด์ก็วิ่งเลียบไปทางริมคลอง เจอลวด
หนาม ตอนหลังผมมารู้ข่าวจากบั้งรอน ว่าเป็นเด็กแถวนั้น เชื้อใหม่
ตำรวจก็เอาไม่อยู่ ผมจึงขอเตือนเลยนะ ถ้าเกิดการตรวจฉี
อีกครั้งนึง ถ้าเจอขึ้นมา ไม่รู้จะช่วยยังไงนะ ให้เตรียมตัว เตรียมตน
ไว้เลย ถ้าเกิดเจอฉีมางขึ้นมา คุณจะสิ้นสุดทุกอย่าง ไม่ว่าจะเป็น
ตัวคุณ พ่อแม่ ครอบครัว หรือลูกของคุณ มันเคยมาตัวอย่างมาแล้ว
นะ คนรู้จักกันนี้แหละ เป็น สท.แล้วเข้าไปอยู่ในคุก อย่าให้ผมเอ่ย
ชื่อ เข้าไปอยู่ในคุก ขยายหมดทุกอย่าง ก็ขอร้องนะในเรื่องของยา
เสพติด มันติดกับตัวคุณนะ ถ้าคุณเลิกได้ ต่อไปเรื่องอยู่เวรก็
เหมือนกัน อย่าไปยุ่ง อย่าไปแบนอนให้ห้องคลัง หรือ ห้องสำนั
กบั้งรอน ได้ยินนะบั้งรอน นี่ก็มีเรื่องเพิ่มเติมจากท่านนายกท่านนี้
ครับ ขอขอบคุณครับ

นายปรีชา สมบัติ
(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก)

ก็มีพนักงานเราหายไป ๒ คนนะครับ ไม่ผ่านเกณฑ์ เนื่องจาก
การทำตัวเอง ก็ผมบอกแล้ว ถ้าคุยกันไม่รู้เรื่องต้องใช้ระเบียบ
พอใช้ระเบียบถึงมันจำเป็นที่จะต้องจำหน้า เป็นห่วงทุกคนนะครับ
พูดแล้ว พูดอีก ทุกคนมีภาระ มีครอบครัวที่จะต้องดูแล ส่วนปัญหา
ในการทำงานก็คงไม่มีใครมีอะไรนะครับ ถ้าใครมีก็มากระซิบบอกได้
นะครับ อัดอัดตรงนั้น ตรงนี้ แล้วก็เรื่องงานต่าง ๆ บางงานก็ต้อง
สื่อสารกันผ่านกลุ่มที่จะต้องขอความร่วมมือ ถ้าไม่มีอะไรแล้ว
ก็ต้องขอขอบคุณในการเข้าร่วมประชุมประจำเดือน พลศจิกายน
ครับ ขอปิดประชุมครับ ขอขอบคุณครับ

ระเบียบวาระที่ ๕

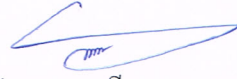
เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๑๐ น.

ลงชื่อ



จด/บันทึกการประชุม

(นางสาวรพีพรรณ ทองเกิด)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



ตรวจรายงานการประชุม

(นายประจวบ มิตรวงษา)

ปลัดเทศบาลตำบลบางลี่