



คู่มือการปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เทศบาลตำบลบางลึก
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักปลัดเทศบาล

คำนำ

ด้วยปัจจุบันสาธารณภัย ยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากความแปรปรวนของภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็วประชาชนมีโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ ความเสียหายจากสาธารณภัยรุนแรงมากขึ้นทั้งภัยธรรมชาติเช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และภัยจากการกระทำของมนุษย์เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย รวมทั้งสาธารณภัยหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการ ช่วยเหลือ และบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน การปฏิบัติอย่าง ถ่องแท้จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ดังนั้น คณะผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จึงได้รวบรวมเนื้อหาสาระ หน้าที่ ลักษณะงาน และ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นการสร้างความเข้าใจและความร่วมมือต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ ลักษณะงาน และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดียิ่งขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบางลึก

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
นิยามคำศัพท์	๑
การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓
สถานที่ตั้ง	๔
แนวทางปฏิบัติ	๔
การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน	๗
การอพยพ	๙
ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน	๑๒
ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๑๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถบรรทุกน้ำกรณีส่งน้ำอุปโภค-บริโภค	๑๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	๑๕
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	๑๖
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	๑๗
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระวังเหตุอัคคีภัย	๑๘
ภาคผนวก ๑๙	

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบางลึก

๑. หลักการและเหตุผล

สาธารณภัย ยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากความแปรปรวน ของภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยจาก สังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็วประชาชนมีโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ความเสียหายจาก สาธารณภัยรุนแรงมากขึ้นทั้งภัยธรรมชาติเช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และ ภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดประชาชน และมีบทบาทภารกิจในการเข้า ไปให้ความช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยในลำดับแรกก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะ เข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้อำนวยการท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และให้ผู้บริหารองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้อำนวยการท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นของตน จึงถือเป็น ภารกิจสำคัญขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีด ความสามารถในการเผชิญ เหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยภายหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลน้ำสวย มีขั้นตอนหรือ กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ สามารถลด ความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด
๔. เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา
๕. เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีเอกภาพ
๖. เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดีและสอดคล้องกับวัฏจักรการเกิดภัย

๓. นิยามคำศัพท์

การป้องกัน (Prevention) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นล่วงหน้า ทั้งทาง ด้านโครงสร้างและที่มิใช่ด้านโครงสร้าง เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากสาธารณภัย

การลดผลกระทบ (Mitigation) หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการต่าง ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบ จากสาธารณภัย และยังหมายถึงการลดและป้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดสาธารณภัย

การเตรียมความพร้อม (Preparedness) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉินให้สามารถรับมือกับผลกระทบจากสาธารณภัย ได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพ

การจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) หมายถึง การจัดตั้งองค์กรและการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ เพื่อรับมือขอรับในการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินทุกรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อมรับมือและฟื้นฟูบูรณะ

การฟื้นฟูบูรณะ (Rehabilitation) หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อให้สิ่งที่ถูกตัดหรือได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยได้รับการช่วยเหลือแก้ไขให้กับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่ไม่หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่หมายความรวมถึงองค์กรบริหารส่วนจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผู้อำนวยการกลาง หมายถึง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

รองผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้อำนวยการอำเภอ หมายถึง นายอำเภอ

ผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล, นายกเทศมนตรี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เจ้าพนักงาน หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๔๐

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่จังหวัด

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำเภอ และทำหน้าที่ช่วยเหลือจังหวัดในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัย ขึ้นในพื้นที่

๔. การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๑ องค์การปฏิบัติ

๔.๑.๑ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลบางลึก ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น และให้มีที่ทำการโดยให้ใช้ที่ทำการ/สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำสวย เป็นสำนักงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น มีนายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวยเป็น ผู้อำนวยการ และมีปลัดเทศบาลตำบล น้ำสวย เป็น ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตเทศบาลตำบลน้ำสวย และเป็นหน่วยเผชิญเหตุ เมื่อเกิดภัย พิบัติขึ้นในพื้นที่

๔.๑.๒ ภารกิจของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลบางลึก

(๑) อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางลึก

(๒) สนับสนุนกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีพื้นที่ติดต่อ หรือใกล้เคียง หรือเขต พื้นที่อื่น .เมื่อได้รับการร้องขอ

(๓) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งประสานความ ร่วมมือ กับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

๔.๒ โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลบางลึก

๔.๒.๑ โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลบางลึก ประกอบด้วย ๕ ฝ่าย ได้แก่

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ทำหน้าที่อำนวยการ ควบคุมกำกับดูแลในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งวางระบบการติดตามติดต่อสื่อสารในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ระหว่างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ และฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้การติดต่อ เป็นไป อย่างรวดเร็ว ต่อเนื่องและเชื่อถือได้ตลอดเวลา

(๒) ฝ่ายแผนและโครงการ ทำหน้าที่ เกี่ยวกับงานการวางแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนา แผนงาน การพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกขั้นตอนงานติดตามประเมินผลงาน การฝึกซ้อม แผนงานการจัดฝึกอบรมต่าง ๆ และงานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่ อาจเกิดขึ้น วางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัยมิให้เกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นแล้วให้ได้รับความเสียหายน้อยที่สุด จัด ระเบียบแจ้งเตือน ภัยการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยงานการข่าวการรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติการ จิตวิทยา

(๔) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ทำหน้าที่ สืบรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ จัดทำบัญชีผู้ ประสบสาธารณภัย ประสานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย เพื่อให้การสงเคราะห์ และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งดำเนินการฟื้นฟูบูรณะ สิ่ง ที่ ชำรุด เสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด

(๕) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ทำหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแถลงข่าวข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหาย และความช่วยเหลือให้แก่ สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไปได้ทราบ

๔.๓ การบรรจุกำลัง

๔.๓.๑ ในภาวะปกติใช้กำลังเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบางลึกเป็นหลัก

๔.๓.๒ เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เข้าควบคุมสถานการณ์ปฏิบัติหน้าที่และเพื่อช่วยเหลือประชาชนให้พื้นที่โดยเร็ว และรายงานให้ผู้อำนาจการ อำเภอมืองชุมพรทราบทันที

๕. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางลึก ถนนบางลึก ซอย ๒ (ประชานุกุล) หมู่ที่ ๔ ตำบลบางลึก อำเภอมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐

๖. แนวทางปฏิบัติ

เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากรระบบการปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมไว้รองรับสถานการณ์ สาธารณภัย ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักการปฏิบัติให้เทศบาลตำบลบางลึก และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสม กับผลการประเมินความเสี่ยงและความล่อแหลมของพื้นที่ รวมทั้งการวางแผนทางการปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญ สาธารณภัยและ ดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำเพื่อให้เกิดความพร้อมในทุกด้านและ ทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางลึก

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การป้องกันและลดผลกระทบ ๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย	- ประเมินความเสี่ยงภัยและความล่อแหลมในเขตพื้นที่ โดย พิจารณาจาก ข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการวิเคราะห์ข้อมูล สภาพแวดล้อมต่าง ๆ - จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยแยกตามประเภทภัย
๑.๒ การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบ สารสนเทศ	จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ สาธารณภัย - พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่าง หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ร่วมกัน - กระจายข้อมูลด้านสาธารณภัยไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติการ
๑.๓ การส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความ ตระหนักด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	- สนับสนุนให้สื่อประชาสัมพันธ์ให้มีบทบาทใน การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง - เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เกี่ยวกับ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน - พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน เข้าใจ ง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม และเป็นที่ น่าสนใจ - ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และอาสาสมัครต่างๆ มีส่วน ร่วมใน การรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑.๔ การเตรียมการป้องกันด้าน โครงสร้างและ เครื่องหมาย สัญญาณ เตือนภัย	- จัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ - สร้างอาคารหรือสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัยสำหรับพื้นที่ที่การ หนีภัยทำได้ยากหรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม - ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุงหรือ เส้นทางไปสถานที่ หลบภัยให้ใช้ได้
๒. การเตรียมความพร้อม ๒.๑ ด้านการจัดระบบปฏิบัติการ ฉุกเฉิน	- จัดทำคู่มือและจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและ แผนสำรองของ หน่วยงานและมีการฝึกซ้อมแผน - จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลัก และสื่อสารสำรอง - กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่ ประชาชน และ เจ้าหน้าที่ - จัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยและส่ง สัญญาณเตือนภัยให้ ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า - จัดเตรียมเส้นทางอพยพและจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยสำหรับคน และ สัตว์เลี้ยง - กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย รวมทั้ง การควบคุม การจราจรและการสัญจรภายในเขตพื้นที่ - จัดระบบ การดูแลสิ่งของบริจาคและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - จัดทำบัญชี รายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ
๒.๒ ด้านบุคลากร	- ประเมินความเสี่ยงภัยและความอ่อนแอในเขตพื้นที่โดยพิจารณา จาก ข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อม ต่าง ๆ - จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยแยกตามประเภทภัย
๒.๓ ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และ พลังงาน	- จัดเตรียมเครื่องจักรกลยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่ จำเป็นให้ พร้อมใช้งานได้ทันที - จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ของ หน่วยงาน ภาควิชาหรือทุกภาคส่วน - พัฒนาเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ด้านสาธารณภัยให้ทันสมัย - จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน - จัดเตรียมระบบเตือนภัย - จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง/แหล่งพลังงานสำรอง
๒.๔ ด้านการเตรียมรับสถานการณ์	- จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา - มอบหมายภารกิจความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานนั้น - กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของ หน่วยงาน

การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็วหรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

๒. เพื่อรักษาชีวิต ทรัพย์สิน และสภาวะแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดภัยพิบัติ

หลักการปฏิบัติ

คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบางลึก หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเมืองเลยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติดังนี้

๑. กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การแจ้งเหตุ	ประชาชน/อาสาสมัคร/คณะกรรมการฯ ฝ่ายแจ้งเตือนภัยแจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน และผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้ที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมอบหมาย ทราบ โดยทางโทรศัพท์ ๐๗๗-๖๓๑๐๘๘ โทรศัพท์สายด่วน ๐๘๙-๕๕๓๐๒๕๙
๒. การระงับเหตุ	คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน/อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัคร ต่างๆ เข้าระงับเหตุตาม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน
๓. การประสานหน่วยงานต่าง ๆ	- กรณีผู้บาดเจ็บให้ประสานสถานพยาบาลในพื้นที่/ข้างเคียง - โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๓๑๐๘๘ - โทรศัพท์สายด่วน ๐๘๙-๕๕๓๐๒๕๙ - กรณีเกินศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชนในการระงับภัย ให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน/ชุมชน รายงานต่อผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อขอความช่วยเหลือ

๒. กรณีสาธารณภัยรุนแรงกว่าระดับหมู่บ้าน/ชุมชน จะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ	- อำนวยการท้องถิ่นออกคำสั่งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ
๒. การเฝ้าระวัง ติดตาม และรับแจ้งเหตุ ๒๔ ชั่วโมง	- จัดเวรเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์
๓. แจ้งข่าวเตือนภัย	- แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ - แจ้งผ่านทางสื่อต่าง ๆ - ออกประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย

๒.กรณีสาธารณสุขรุนแรงกว่าระดับหมู่บ้าน/ชุมชน จะควบคุมได้ (ต่อ)

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๔. การระงับเหตุ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่นเข้าพื้นที่และตั้งศูนย์บัญชาการ เหตุการณ์ใน ที่เกิดเหตุ เพื่อเป็นจุดสั่งการ พร้อมจัดบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์และยานพาหนะในการระงับเหตุ
๕. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- ปฏิบัติการค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัย - ประเมินพยาบาลผู้ประสบภัยที่เจ็บป่วยเพื่อส่งไปรักษาตัวใน โรงพยาบาลต่อไป - จัดหาปัจจัยสี่ให้แก่ผู้ประสบภัย - ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
๖. การรายงานสถานการณ์	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กองอำนาจการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนาจการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทราบ จนกระทั่งสถานการณ์ภัย สิ้นสุด
๗. การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ	- กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อปท. ข้างเคียง/ส่วนราชการ ต่างๆ ในพื้นที่/ องค์การสาธารณกุศล ภาคเอกชน หรือ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป - โทรศัพท์สายด่วน ๐๘๙-๕๙๓๐๒๕๙
๘. การอพยพ	เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ ให้ดำเนินการ อพยพเคลื่อนย้ายอย่างเป็นระบบ

๓.กรณีสาธารณสุขรุนแรงเกินกว่าระดับท้องถิ่นจะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การส่งต่อการควบคุมสถานการณ์	- กรณีสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะรับ สถานการณ์ได้ให้รายงานต่อผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบการ ควบคุมสถานการณ์ต่อไป

การอพยพ

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และสามารถดำเนินการ อพยพเคลื่อนย้ายให้เป็นไปอย่างมีระบบ สามารถระงับการแตกตื่นเสียขวัญของประชาชนไปสู่สถานที่ปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเคลื่อนย้ายส่วนราชการมาอยู่ในเขตปลอดภัย

หลักการปฏิบัติ

๑. การเตรียมการอพยพ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การระงับเหตุ	- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. เตรียมการเกี่ยวกับการอพยพ	- ประชุมและสำรวจสถานที่ - สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพประชาชนและ สัตว์เลี้ยง - เส้นทางหลัก และสำรองสำหรับอพยพ - ป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัย ป้ายบอกเส้นทาง อพยพทั้ง เส้นทางหลัก และเส้นทางรอง - จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ยานพาหนะ ที่จำเป็น ต่อการอพยพ - จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่ง ประเภท ของบุคคล ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน - กำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนและพื้นที่รองรับ การอพยพ - จัดทำคู่มือการอพยพจากสาธารณภัยที่สั่งง่ายต่อ การทำความเข้าใจให้ ประชาชนได้ศึกษา
๓. จัดเตรียมสรรพกำลังหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือ หน่วยอพยพ	- ทบทวนและฝึกซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ
๔. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ในการช่วยเหลือตัวเองเมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉิน	- ประชุมหรือฝึกอบรม
๕. ทบทวนและฝึกซ้อมระบบเตือนภัย และแผนอพยพ ประเมินเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ได้ต่อไป	- ฝึกซ้อมแผนทั้งแบบปฏิบัติการบนโต๊ะ และแบบปฏิบัติการจริง
๖. ตรวจสอบการทำงานระบบสื่อสาร	- ติดต่อกับผู้มีวิทยุสื่อสาร/หรือผู้มีโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าร่วมในการแจ้งเตือนภัย
๗. แจ้งประชาชนที่อาศัยและทำงานในพื้นที่ เสี่ยงภัยว่ามีความเสี่ยงต่อภัย ประเภทใด ในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย	- ประชุมหมู่บ้าน/ชุมชน

๒. การจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย	- จัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนผู้อพยพและ สัตว์เลี้ยง - จัดเตรียมและดูแลความสะอาดของห้องน้ำ อาหาร น้ำดื่ม และสิ่งแวดลอมให้อุณหภูมิเหมาะสม - จัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน - จัดระเบียบพื้นที่อพยพ โดยแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วน เป็นกลุ่มครอบครัวหรือกลุ่มชุมชน - จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อพยพเพื่อเป็นการ ตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ - จัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับในกรณีพื้นที่ ไม่เพียงพอ
๒. การรักษาความปลอดภัย	- จัดระเบียบเวรยามทั้งในสถานที่อพยพ และบ้านเรือน ของผู้อพยพ

๓. การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย

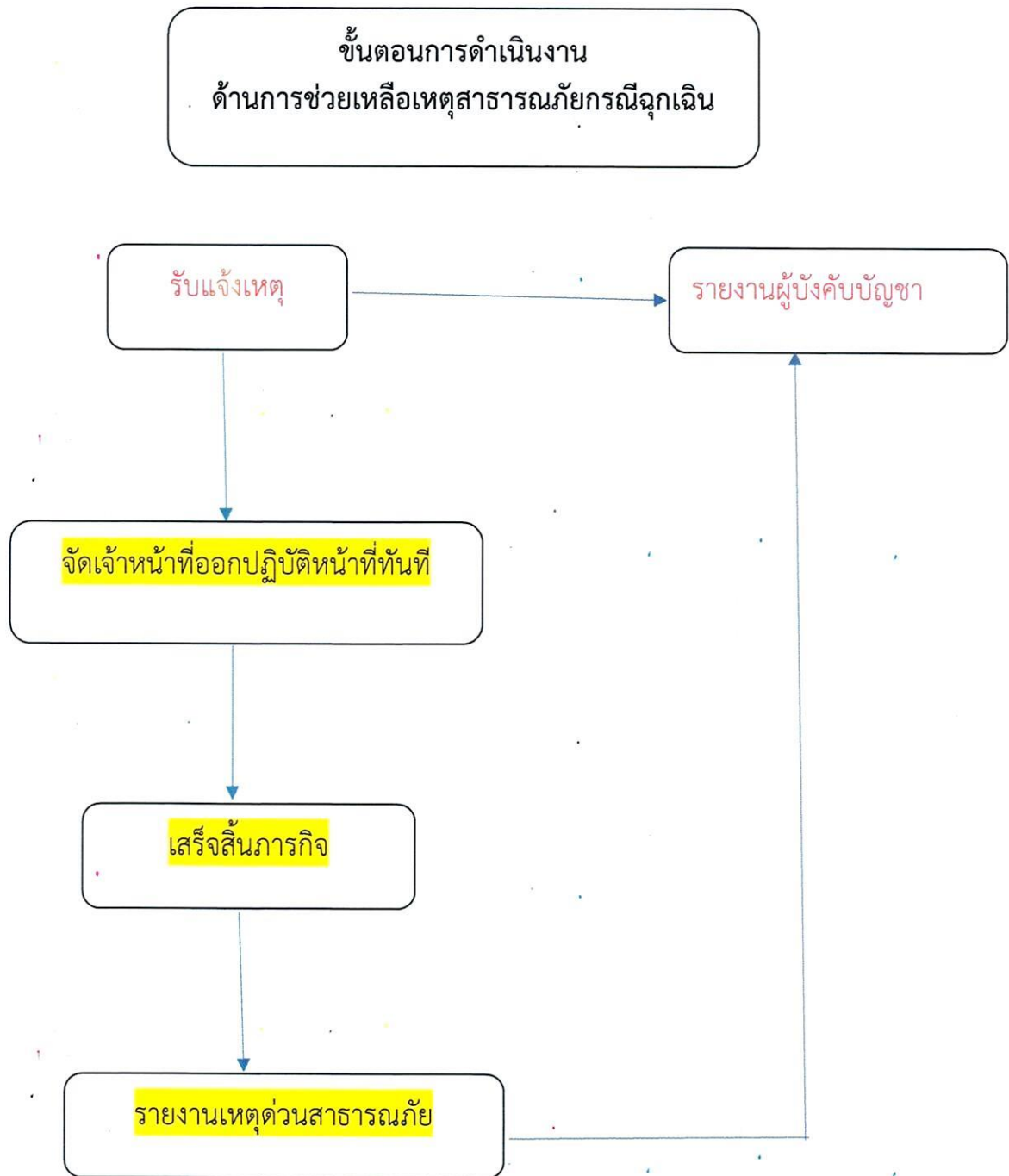
หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อได้รับ ข้อมูลแจ้งเตือน จากอำเภอ/หมู่บ้าน/ข้อมูล/เครื่องวัดปริมาณน้ำฝน/ มิสเตอร์เตือนภัย	- เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลบางลึก
๒. เตรียมความพร้อม/เตรียมพร้อมระบบเตือนภัย ทั้งหมด (สัญญาณเตือนภัยวิทยุสื่อสารโทรศัพท์มือถือ หรือระบบเตือนภัยที่มีอยู่ในท้องถิ่น).	- เตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์
๓. ติดตามสถานการณ์จากทางราชการ สื่อมวลชน และอาสาสมัครเตือนภัย	- ส่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลบางลึก
๔. ตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นในพื้นที่ที่ประสบภัย	- บัญชีรายชื่อผู้อพยพ - บัญชีจำนวนและชนิดของสัตว์เลี้ยงที่จะอพยพ - ยานพาหนะ - อาหารที่สำรองไว้สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง
๕. ตรวจสอบระบบเครือข่ายการเตือนภัย	- ตรวจสอบสัญญาณวิทยุสื่อสาร
๖. จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยรองรับผู้อพยพและสัตว์ เลี้ยง	- ประสานกับผู้ดูแลสถานที่

เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ

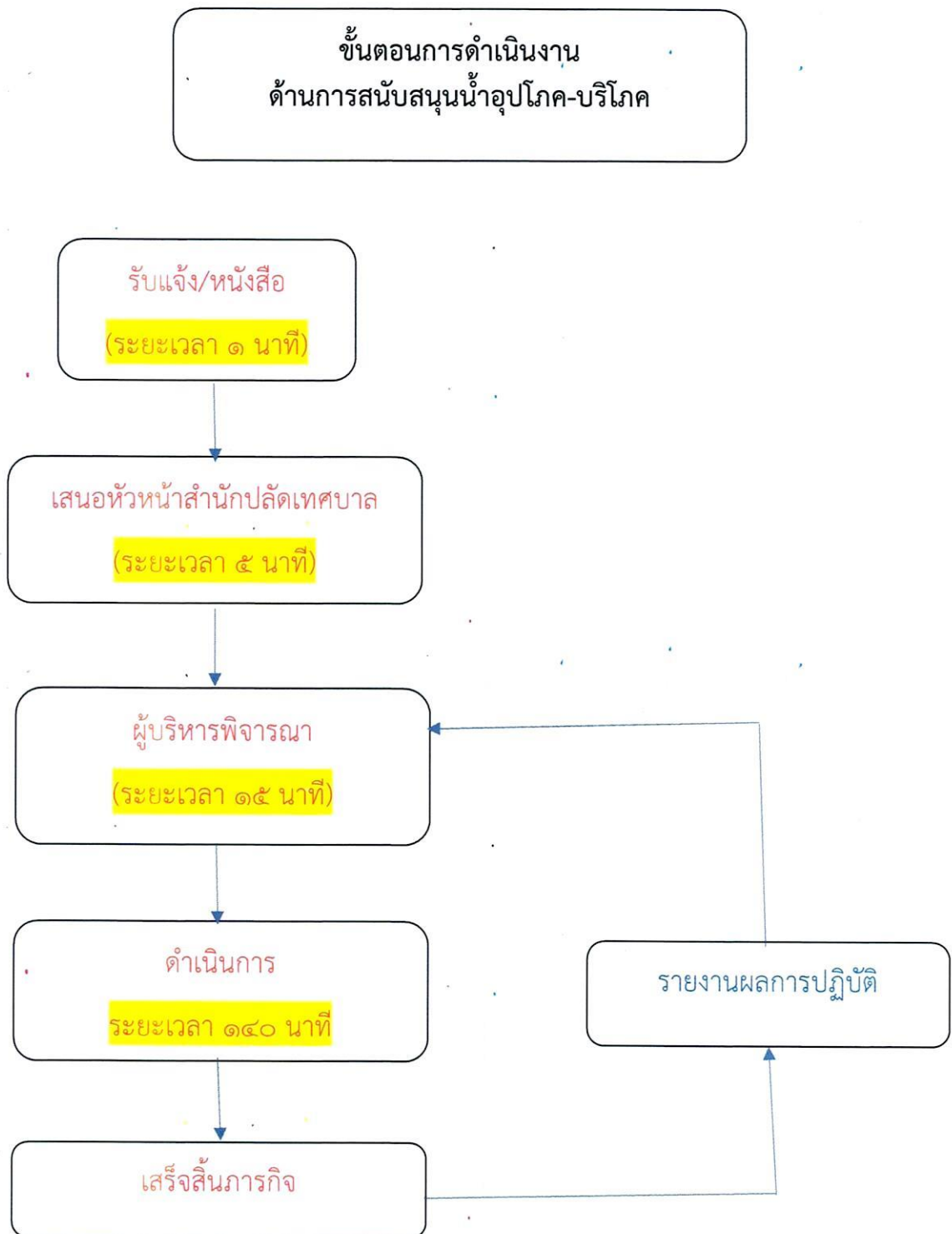
หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. ออกประกาศเตือนภัยเมื่ออพยพ	- ฝ่ายเผ่าระวังและแจ้งเตือนภัยและฝ่ายสื่อสารของ คณะกรรมการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน/ ชุมชน ออกประกาศเตือนภัย เพื่ออพยพให้ สัญญาณเตือนภัยและประกาศอพยพ เช่น เสียงตาม สาย วิทยุ หอกระจายข่าว โทรโข่ง นกหวีด หรือ สัญญาณเสียง/ สัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็น สัญญาณเตือนภัย ประจำชุมชน/หมู่บ้าน
๒. ส่งฝ่ายอพยพไปยังจุดนัดหมาย/จุด รวมพล เพื่อรับ ผู้อพยพหรือตามบ้านที่มี ผู้ป่วย คนชรา เด็ก และ สัตว์เลี้ยง	- สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย
๓. การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนผู้ อพยพ	- จัดเวรออกตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่ ประสบภัย

๔. การดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด

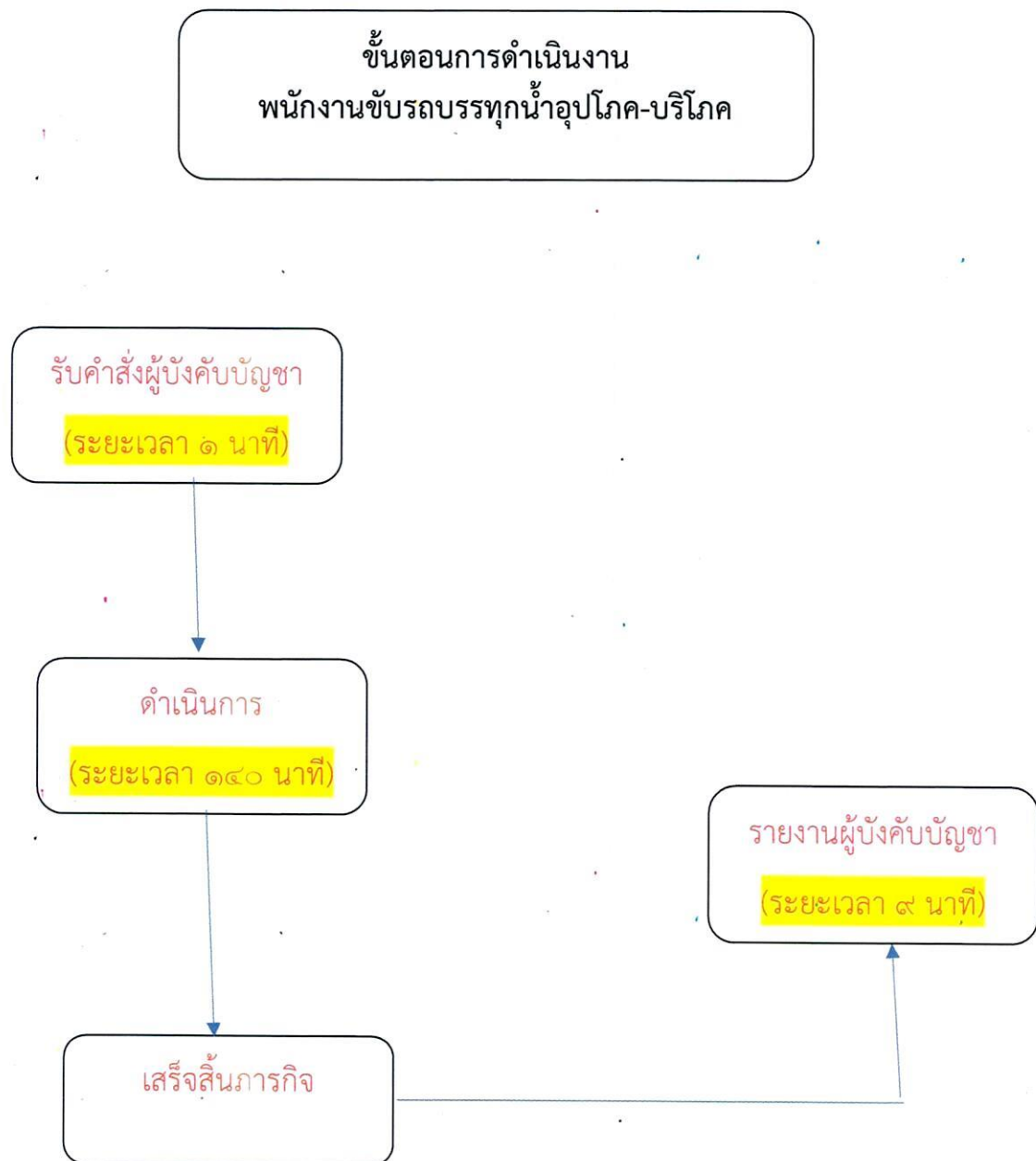
หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. ตรวจสอบพื้นที่ประสบภัย	- สำรวจความเสียหายของพื้นที่ประสบภัยรวมทั้ง บ้านเรือนของผู้เสียหาย
๒. ตรวจสอบสภาพถนนที่ใช้เป็นเส้นทาง อพยพ	- ตรวจสอบสภาพถนนและยานพาหนะ
๓. แจ้งแนวทางการอพยพกลับให้ ประชาชน ได้รับทราบ	- ประชุมผู้เกี่ยวข้อง
๔. ตรวจสอบความพร้อมของประชาชน ในการ อพยพกลับ	- จัดการประชุมที่สถานที่ที่ผู้อพยพพักอาศัย
๕. ดำเนินการอพยพประชาชนกลับ บ้านเรือน	- ชี้แจงในที่ประชุมและดำเนินการอพยพประชาชนกลับ



(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติหน้าที่ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)

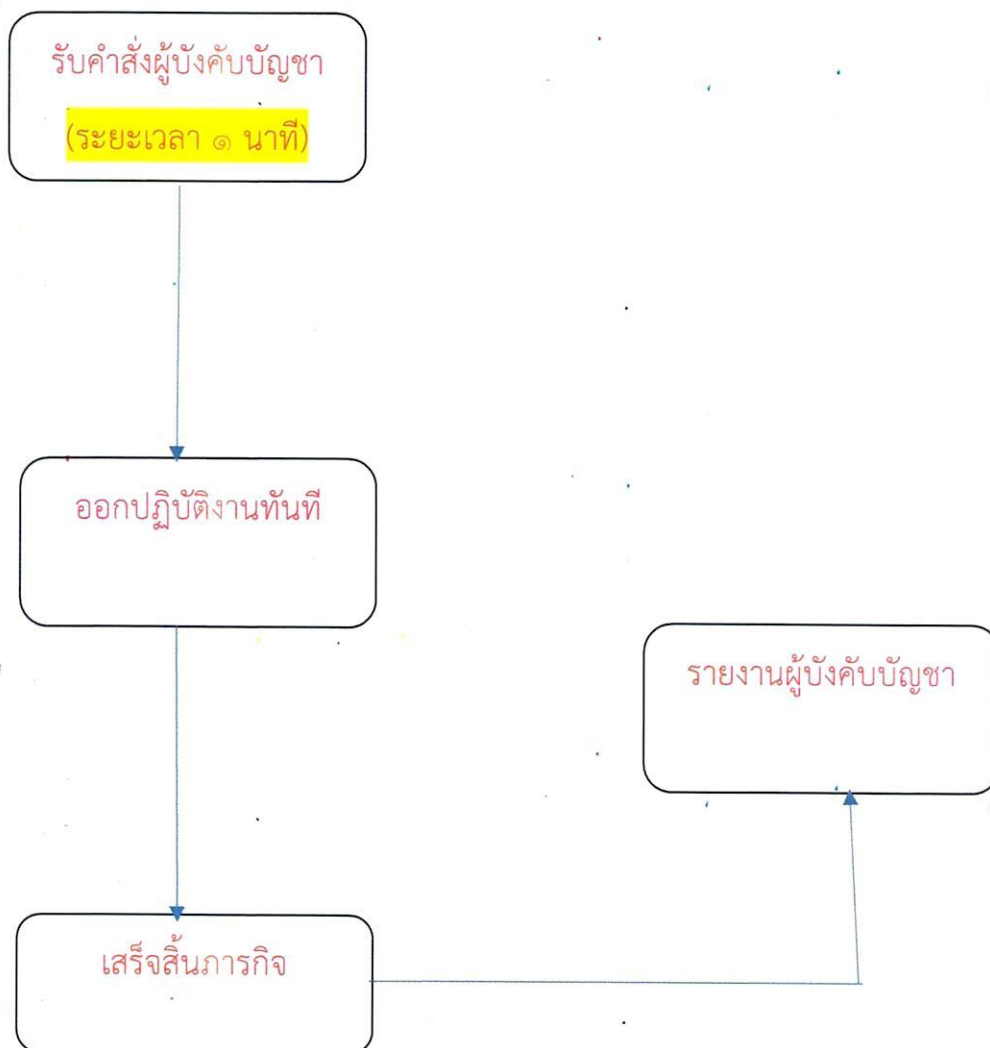


(รวม ๖ ขั้นตอน ๑๘๐ นาที หรือ ๓ ชั่วโมง)



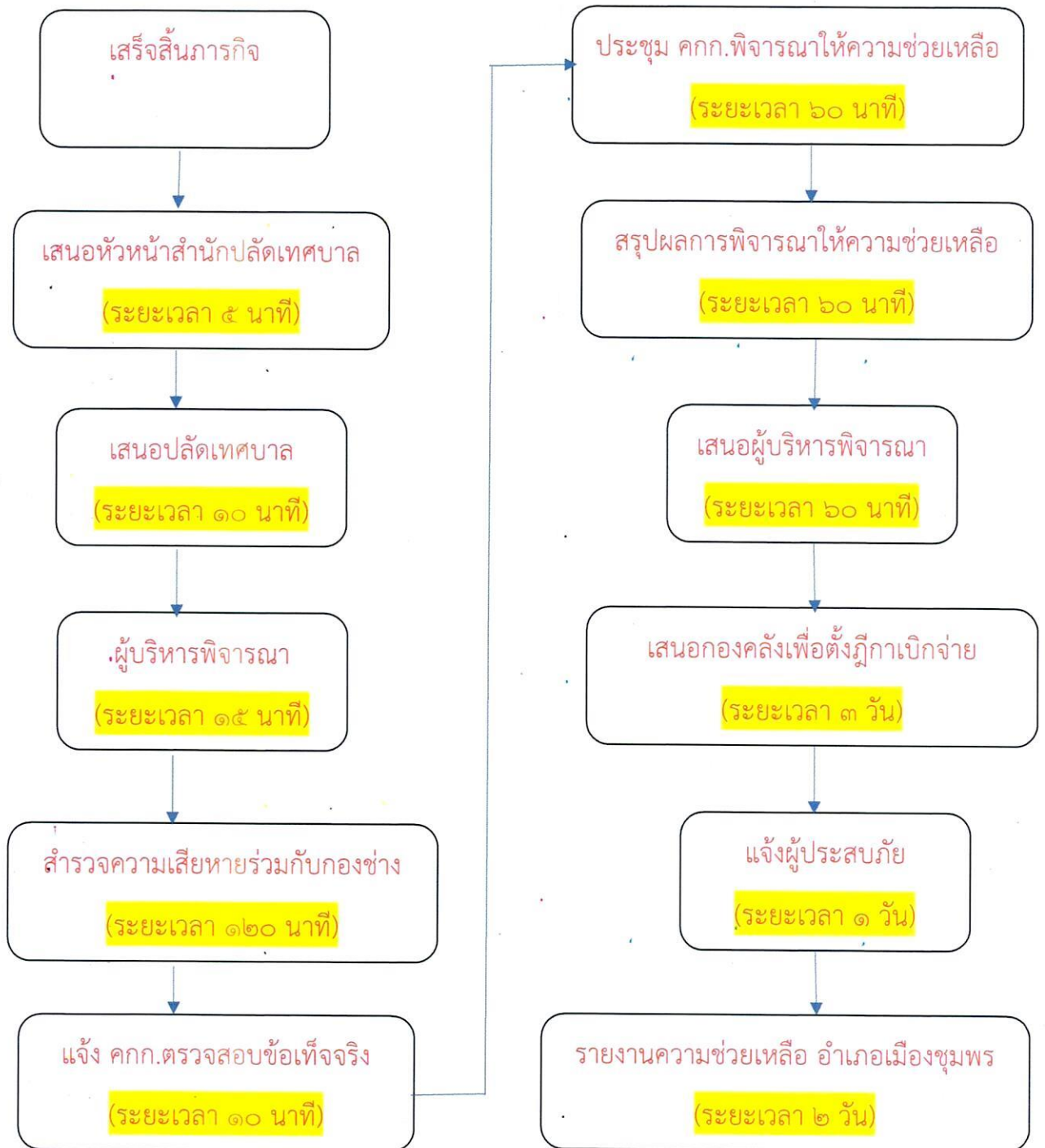
(รวม ๓ ขั้นตอน ๑๕๐ นาที หรือ ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

ขั้นตอนการดำเนินงาน
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์

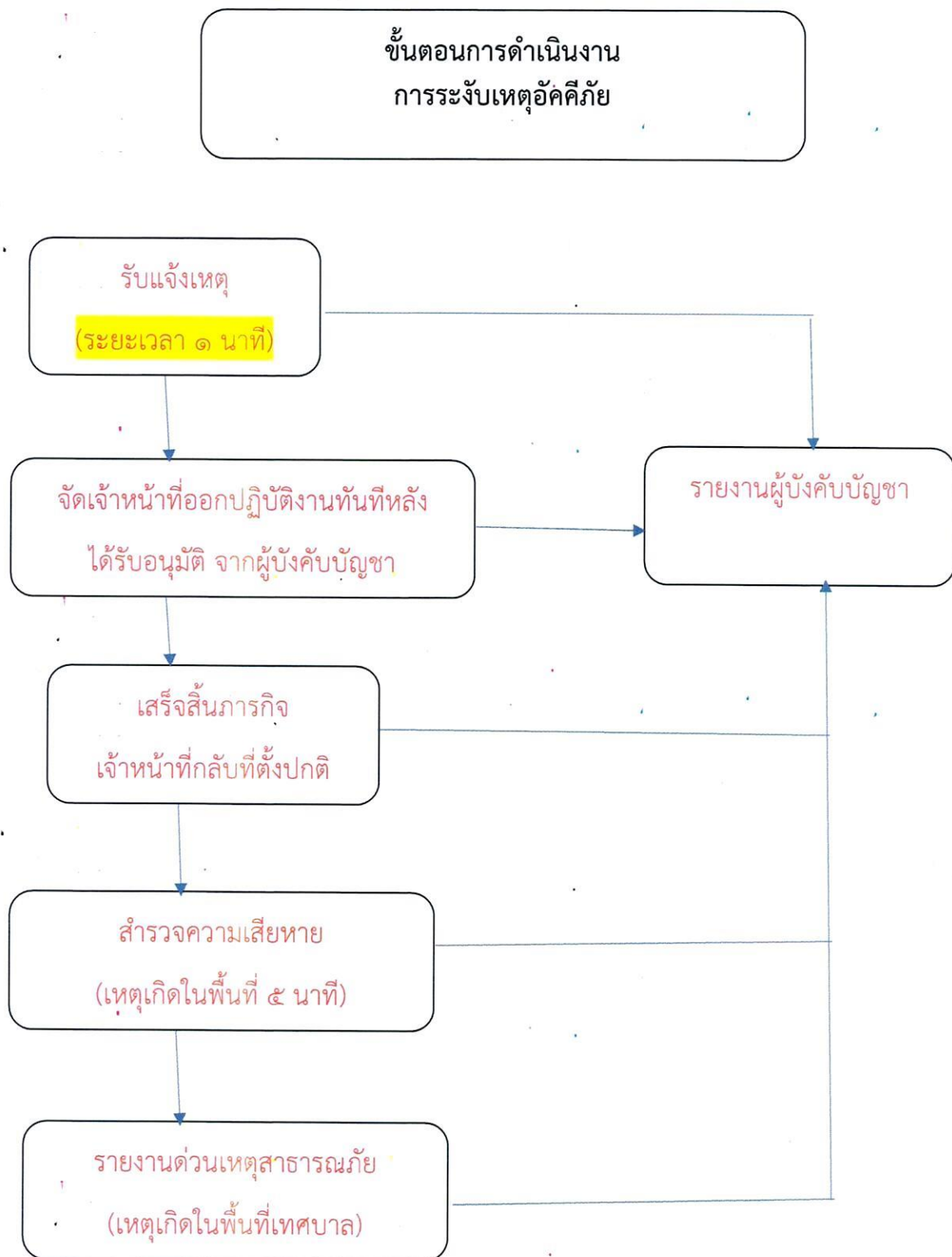


(รวม ๓ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา)

ขั้นตอนการดำเนินงาน
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)



(รวม ๓ ขั้นตอน ตอนกรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่,กรณีเกิดเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อุทกภัย
๓. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

อัคคีภัย

๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗
๕. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภัยแล้ง

๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

ภัยจากฝุ่นละออง

๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กฎหมายเกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง
๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภาคผนวก

ครั้งที่/.....

แบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย

ด่วนที่สุด ที่ ...73801.../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จาก นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

ถึง นายอำเภอเมืองชุมพร.....

1. ชนิดของภัย ☐ อุทกภัย ☐ วาตภัย ☐ ภัยแล้ง ☐ อัคคีภัย ☐ ไฟป่า ☐ อากาศหนาว
☐ แผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ☐ สารเคมีและวัตถุอันตราย ☐ อุบัติเหตุ ☐ ทุ่นระเบิด กักระเบิด
☐ การป้องกันและระงับภัยทางอากาศ ☐ การก่อวินาศกรรม ☐ อื่นๆ.....
☐ การอพยพประชาชนและส่วนราชการ ☐ อื่นๆ.....
ความรุนแรงและลักษณะของภัย ☐ เล็กน้อย ☐ ปานกลาง ☐ รุนแรง ลักษณะของภัย.....
2. ภัยเกิดวันที่..... เวลา..... น. ภัยสิ้นสุดวันที่..... เวลา..... น.
3. สถานที่เกิดภัย ดังต่อไปนี้...บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลบางลึก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
.....
4. ราษฎรที่ประสบภัย
4.1 ราษฎรได้รับความเดือดร้อน.....คน.....ครัวเรือน 4.2 บาดเจ็บ.....คน
4.3 เสียชีวิต.....คน 4.4 สูญหาย.....คน 4.5 อพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย.....คน.....ครัวเรือน
5. พื้นที่ประสบภัยและความเสียหาย
5.1 อาคารสิ่งก่อสร้าง บ้านพักอาศัย.....หลัง อาคารสูงตั้งแต่ เมตรขึ้นไป.....อาคาร โรงงาน.....แห่ง
วัด.....แห่ง สถานที่ราชการ.....แห่ง อื่นๆ.....
ความเสียหายประมาณ บาท
5.2 พื้นที่และทรัพย์สินทางการเกษตร พืชไร.....ไร่ นา.....ไร่ สวน.....ไร่ บ่อปลา.....บ่อ
บ่อกุ้ง.....บ่อ สัตว์เลี้ยง (โค.....ตัว สุกร.....ตัว เป็ด/ไก่.....ตัว) อื่นๆ.....
ความเสียหายประมาณ บาท
5.3 สิ่งสาธารณประโยชน์ ถนน.....สาย สะพาน.....แห่ง คอสะพาน.....แห่ง ฝาย.....แห่ง
อื่นๆ..... ความเสียหายประมาณ บาท

รวมความเสียหายเบื้องต้นประมาณ.....บาท

6. การบรรเทาภัย

เทศบาลตำบลบางลึกได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบความเสียหายเพื่อให้ความช่วยเหลือราษฎร
ในเบื้องต้นแล้ว

7. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ รถดับเพลิง.....คัน รถบรรทุกน้ำ.....คัน รถกู้ภัย.....คัน รถบรรทุก.....คัน
เรือ.....ลำ เครื่องสูบน้ำ..... เครื่องมือ อื่นๆ.....

7.1 ส่วนราชการ.....หน่วยงาน

7.2 เอกชน/ประชาชน.....กลุ่ม/คน

8. การดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยอาสาสมัคร มูลนิธิในพื้นที่.....

☐ ส่วนราชการอื่น (ชื่อ)..... / ภาคเอกชน (ชื่อ)

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

()

นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

ความเดือดร้อนเสียหายจากภัยพิบัติ และการพิจารณาช่วยเหลือ(ให้ใส่วงเงินมูลค่าความเสียหายให้ครบถ้วน)

รายการ เป็นการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลัง เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้น ไม่ใช่การชดเชยค่าเสียหาย	ผู้ประสบภัย แจ้งค่าเสียหาย (บาท)	เจ้าหน้าที่ พิจารณา ช่วยเหลือ
7.1 เครื่องครัว ได้แก่.....	.....	.....
7.2 บ้านที่อยู่ประจำเสียหาย ☐ บางส่วน ☐ ทั้งหลัง บ้านได้แก่ ☐ พื้น ☐ หลังคา ☐ ฝา ☐ ประตู ☐ หน้าต่าง ☐ ห้องน้ำ ☐ ห้องครัว ☐ รั้วบ้าน ☐ ได้แก่ ☐ เสารั้ว ☐ รั้ว ☐ ประตูรั้ว ☐ อื่นๆ ได้แก่.....	.....	.....
7.3 ยุงข้าว/คอกสัตว์/โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ ☐ บางส่วน ☐ ทั้งหลัง	.....	.....
7.4 อุปกรณ์แสงสว่าง	.....	.....
7.5 เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ☐ เสียหายทั้งหมด.....คน ☐ เสียหายบางส่วน.....คน	.....	.....
7.6 ชุดนักเรียน ☐ เสียหายทั้งหมด.....คน ☐ เสียหายบางส่วน.....คน	.....	.....
7.7 เครื่องนอน ☐ เสียหายทั้งหมด.....คน ☐ เสียหายบางส่วน.....คน	.....	.....
7.8 เครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน	.....	.....
7.9 เครื่องมือประกอบอาชีพ ได้แก่.....	.....	.....
7.10 มีผู้บาดเจ็บ.....คน พิกัด.....คน	ไม่มี	.....
7.11 มีผู้เสียชีวิต ☐ เป็นหัวหน้าครอบครัว.....คน ☐ ไม่เป็นหัวหน้าครอบครัว.....คน	ไม่มี	.....
7.12 เงินปลอบขวัญ.....คน	ไม่มี	.....
รวมเป็นเงิน		

8. บันทึกเพิ่มเติม.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
(ผู้รับรอง : กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หรือปลัดอำเภอ/อบต.หรือนายกฯ/รอง)

(ลงชื่อ).....ผู้สอบข้อเท็จจริง
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

(กรณีร้องขอด้วยตนเอง)

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

หมายเลขบัตรประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอให้ (หน่วยงาน).....ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

☐ ๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

☐ ๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

☐ ๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

☐ ๑.๔ ด้านอื่น ๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....
.....
.....
.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

(กรณีร้องขอด้วยผู้แทน)

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

หมายเลขบัตรประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอให้ (หน่วยงาน).....

ดำเนินการช่วยเหลือ (ชื่อผู้รับความช่วยเหลือ)..... ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

☐ ๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

☐ ๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

☐ ๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

☐ ๑.๔ ด้านอื่น ๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....
.....
.....
.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

หนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (ผู้รับรอง).....

เลขบัตรประชาชน.....ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (ชื่อ - สกุล ผู้ประสพภัย).....

เลขบัตรประชาชน.....เป็นผู้อยู่อาศัยประจำของ

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำจริง แต่ไม่ได้เป็นเจ้าบ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....) เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ผู้รับรองคือ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน



แบบคำร้อง/คำขอทั่วไป
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางลึก

ปก.บล ๑

เขียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลบางลึก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการเรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว).....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่..... ตำบลบางลึก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

โทรศัพท์..... ขอความช่วยเหลือดังนี้

- ☐ ขอให้ดำเนินการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประชาชน ดังนี้.....
- ☐ ขอยืมอุปกรณ์ ใช้งานระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. สถานที่ติดตั้ง ดังนี้
- ☐ เต็นท์ จำนวน.....หลัง
 - ☐ ถังน้ำ ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน.....ถัง
 - ☐ ไฟสามเหลี่ยม จำนวน.....ป้าย
 - ☐ กรวยจราจร จำนวน อัน
 - ☐ อื่นๆ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะดำเนินการดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ได้รับยืมไปและหากเกิดการชำรุดเสียหายไม่ว่ากรณีใดจะดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพดั้งเดิมหากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ยินดีชดใช้เป็นจำนวนเงินหรือจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวอันเป็นประเภท ชนิดเดียวกัน มาทดแทนให้แก่ทางราชการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง	หัวหน้างาน	หัวหน้ากอง/สำนัก	ปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรี
-เพื่อโปรดพิจารณา	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
(นายสิทธิโชค ชิดรัฐธนา) ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วันที่...../...../.....	(นายภูษกร ธนอภิรัตน์) นิติกรชำนาญการ รักษาการ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วันที่...../...../.....	(นางสาวกรรณิการ์ โคณาสร) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล วันที่...../...../.....	(นายประจวบ มิตรวงษา) ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก วันที่...../...../.....	(นายชุมพล องอาจ) รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก วันที่...../...../.....



แบบคำร้องขอความช่วยเหลือ
สนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคในครัวเรือน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางลึก

ปภ.บล ๒

เขียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลบางลึก

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอความช่วยเหลือสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคในครัวเรือน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว)..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบลบางลึก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร โทรศัพท์..... ได้ยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคในครัวเรือน จำนวน.....เที่ยว
อันเนื่องจาก มีผู้ได้รับความเดือดร้อนที่อาศัยอยู่ในครัวเรือน จำนวน.....คน ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้เตรียมภาระงานไว้สำหรับรองรับน้ำดังกล่าวแล้ว คือ

-โอ่ง/ตุ่ม จำนวน.....ใบ

ถังน้ำ/แทงน้ำ จำนวน.....ใบ

-ถังเก็บน้ำ คสล จำนวน.....ใบ

อื่นๆ..... จำนวน.....ใบ/ถัง

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะดำเนินการใช้น้ำดังกล่าวเพื่อการบรรเทาความเดือดร้อนในการอุปโภค-บริโภค สำหรับครัวเรือนเท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการชี้แจงหลักเกณฑ์ในการขอความช่วยเหลือในเรื่อง
ดังกล่าวเป็นที่เข้าใจแล้ว

สถานที่ส่งน้ำ.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง	หัวหน้างาน	หัวหน้ากอง/สำนัก	ปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรี
-เพื่อโปรดพิจารณา	.....	.....	.....	.....
(นายสิทธิโชค ชิตรัฐธนา) ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วันที่...../...../.....	(นายภุชกร ธนอภิรัตน์) นิติกรชำนาญการ รักษาการ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วันที่...../...../.....	(นางสาวกรรณิการ์ โคนาสร) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล วันที่...../...../.....	(นายประจวบ มิตรวงษา) ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก วันที่...../...../.....	(นายชุมพล องอาจ) รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก วันที่...../...../.....

✓ดำเนินการแล้ว วันที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ส่งน้ำ



แบบคำขอตัดต้นไม้เพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อน ไม่ให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ในเขตเทศบาลตำบลบางลึก

ตม.ป ๑

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลบางลึก....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตัดต้นไม้/กิ่งไม้เพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อน ไม่ให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลบางลึก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ ขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลตำบลบางลึก
ดำเนินการตัดต้นไม้(เช็ดต้นไม้).....จำนวน.....ต้น/กิ่ง ซึ่งเป็นต้นไม้และไม่เป็นไม้หวงห้าม
ตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ อันเป็นของข้าพเจ้าและตั้งอยู่ในบริเวณที่ดินเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลบางลึก
อ.เมืองชุมพร จังหวัดชุมพร อันเป็นที่ดินของข้าพเจ้าเช่นกันตามกฎหมาย โดยในการขอตัดไม้ครั้งนี้
หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลเท็จก็ดี หรือหากการดำเนินการตัดไม้ทำให้ทรัพย์สินของข้าพเจ้าหรือของผู้อื่นได้รับความเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าวเองทั้งปวง และข้าพเจ้าได้เข้าใจและทราบข้อ
กำหนดต่างๆของระเบียบเทศบาลตำบลบางลึก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดต้นไม้เพื่อป้องกันและบรรเทาความ
เดือดร้อนไม่ให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ในเขตเทศบาลตำบลบางลึก พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง/ผู้ประเมินรูปการณ์

- รับคำขอวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขรับ...../.....
- ได้ตรวจสอบคำขออื่นตัดไม้และได้ไปทำการประเมินรูปการณ์แล้ว
เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามคำขอ
☐ ไม่เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามคำขอ เนื่องจาก.....
- จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ลงชื่อ
(นายสิทธิโชค ชิดรัฐธา)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- ☐ เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามคำขอ
- ☐ ไม่เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามคำขอ เนื่องจาก.....
- จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ลงชื่อ
(นายฤกษ์กร ธนอภิรัตน์)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รักษาการ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- ☐ เห็นควรอนุมัติดำเนินการตามคำขอ
- ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติดำเนินการตามคำขอ เนื่องจาก.....
- จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ลงชื่อ
(นางสาวกรรณิการ์ โคนาสร)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- ☐ เห็นควรอนุมัติดำเนินการตามคำขอ
- ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติดำเนินการตามคำขอ เนื่องจาก.....
- จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ลงชื่อ
(นายประจวบ มิตรวงษา)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก
...../...../.....

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก

- ☐ อนุมัติดำเนินการตามคำขอ
- ☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินการตามคำขอ เนื่องจาก.....
- ลงชื่อ
(นายชุมพล องอาจ)
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลบางลึก
...../...../.....

